Kempeleen seurakunta

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS 194 §
/2026_KHRA

TYÖELÄMÄÄN TUTUSTUJA AJALLE 20.11.2026

Otetaan työelämään tutustujaksi (TET) yhden päivän ajalle 20.11.2026 Oulunsalon Pitkäkankaan yläkoulun 7 lk:n oppilas. Tutustuminen tapahtuu nuorisotyön työalalla, ja ohjaajana toimii nuorisotyönohjaaja Pia Rättyä.

TET:n tavoitteena on antaa oppilaalle tietoa ja kokemusta työelämästä. Vastuuhenkilö Pia Rättyä perehdyttää, huolehtii työturvallisuudesta ja ohjaa TET-oppilasta tutustumisen ajan. Työelämään tutustumisesta ei muodostu palvelussuhdetta seurakuntaan eikä siitä makseta palkkaa tai palkkiota. Tutustuja on oppilaitoksensa vakuutusten piirissä.

Kempele 11.11.2026

Erja Oikarinen
kirkkoherra

tiedoksi: työelämään tutustuja (ohjaajan kautta)
nuorisotyön lähiesihenkilö Arto Pisilä
taloustoimisto ja talousjohtaja Anneli Salo
kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Taavi Jarva

Liite: Työelämään tutustuminen -sopimus

Posti- ja käyntiosoite:: Kissaojantie 12, 90450 Kempele
Puhelin: (08) 561 4500 | Faksi: (08) 561 4555 | www.kempeleenseurakunta.fi

Kempeleen seurakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kirkollisasiat

Kempeleen seurakunta
Kirkkoherra
Viranhaltijapäätös 11.11.2024 194 §

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Päätös on allekirjoitettu 11.11.2026
Päätös on viety 2.4.2026 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon otsikkotasolla (alaikäisen henkilön tiedot eivät ole julkisia)

Tiedoksianto asianosaiselle:
(Täytetään asianosaiselle annettavaan otteeseen sekä viranomaiselle jäävään kaksoiskappaleeseen.)

☐ Lähetetty tiedoksi kirjeellä [asianosainen]
Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksiantaja:

☐ Luovutettu asianosaiselle [asianosainen]
Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus:

X Päätös on annettu asianosaisille tiedoksi 12.11.2026

Posti- ja käyntiosoite:: Kissaojantie 12, 90450 Kempele
Puhelin: (08) 561 4500 | Faksi: (08) 561 4555 | www.kempeleenseurakunta.fi

Kempeleen seurakunta

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:
Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvosto
Käynti- ja postiosoite: **Kissaojantie 12, 90450 Kempele**
Sähköposti: kempeleen.seurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
– päätös, johon oikaisua vaaditaan
– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
– millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Lisätietoja: hallintosihteeri Tarja Karppinen, p. 044 779 0018