Kempeleen seurakunta

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS 193 § /2026_KHRA

NUORTEN LEIRI LUURINMUTKASSA 20.-22.11.2026 – LEIRIAVUSTAJAN JA YÖVALVOJAN VALINTA

Luurinmutkan leirikeskuksessa 20.-22.11.2026 pidettävälle nuortenleirille valitaan leiriavustajaksi Sara Suvanto, joka on ns. vanha isonen, eli neljännen vuoden tai sitä vanhempi isonen, auttamaan työntekijöitä leirin toteuttamisessa leirin osallistujamäärän ollessa suuri.
Yövalvojaksi valitaan Elli Marjamaa.

Leiriavustajalle maksetaan tehtävästä palkkioperusteisesti 40,00 euroa/pvä suuruinen leiriavustajan palkkio leiripäivältä. Yövalvojalle maksettava palkkio on 55 euroa/yö.

Kempeleessä 10.11.2026

Erja Oikarinen
kirkkoherra

tiedoksi: Outi Kuru-Korpela, leirin nuorisotyönohjaaja
Arto Pisilä, nuorisotyön lähiesihenkilö
Sari Karvonen, tiedottaja, taloustoimiston palkanlasku
Taavi Jarva, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja

Postiosoite: | Käynti- ja postiosoite: Kissaojantie 12, 90450 Kempele
Puhelin: (08) 561 4500 | www.kempeleenseurakunta.fi

Kempeleen seurakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kirkollisasiat

Kempeleen seurakunta
Kirkkoherra
Viranhaltijapäätös 10.11.2026. 193 §

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Päätös on viety 12.11.2026 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Tiedoksianto asianosaiselle:
(Täytetään asianosaiselle annettavaan otteeseen sekä viranomaiselle jäävään kaksoiskappaleeseen.)

☐ Lähetetty tiedoksi kirjeellä [asianosainen]
Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksiantaja:

☐ Luovutettu asianosaiselle [asianosainen]
Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus:

☒ Päätös on annettu asianosaisille tiedoksi sähköpostilla 13.11.2026

Postiosoite: | Käynti- ja postiosoite: Kissaojantie 12, 90450 Kempele
Puhelin: (08) 561 4500 | www.kempeleenseurakunta.fi

Kempeleen seurakunta

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:
Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvosto
Käynti- ja postiosoite: **Kissaojantie 12, 90450 Kempele**
Sähköposti: **kempeleen.seurakunta@evl.fi**

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
– päätös, johon oikaisua vaaditaan
– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
– millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Lisätietoja: hallintosihteeri Tarja Karppinen, p. 044 779 0018