Kempeleen seurakunta

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS
189 / 2026_KHRA

DIAKONIATYÖN VIRANSIJAISEN (50 %) OTTAMINEN AJALLE 2.-15.11.2026

Päätös: Otetaan diakoniatyön viransijaiseksi (50 %) diakoni Riikka Kälkäjä ajalle 2.-15.11.2026. Sijaistaminen koskee diakonissa Leena Hintsalan virkavapautta osa-aikaisesta (50 %) tehtävästään mainitulla ajalla. Kälkäjä hoitaa jo Hintsalan viran toista puolikasta, eli ajalla 2.-15.11.2026 Kälkäjä hoitaa kyseistä virkaa 100-prosenttisesti.

Perustelut: Diakonissa Leena Hintsalan virkavapaus osa-aikaisesta (50 %) tehtävästään ajalla 2.-15.11.2026.
Kempeleen seurakunnan hallintosääntö § 8.
Määräaikaisuuden perustelu: varsinaiselle viranhaltijalle myönnetty virkavapaus.

Vs. kirkkoherran viranhaltijapäätös 22.10.2026: Kälkäjä otettu samasta syystä vastaavaan tehtävään ajalle 26.10.-1.11.2026.

30.10.2026 Kempele

Erja Oikarinen
kirkkoherra

Tiedoksi:
diakoni Riikka Kälkäjä, diakoniatyön lähiesihenkilö Päivi Ollikainen, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Taavi Jarva, tiedottaja/taloussihteeri Sari Karvonen, talousjohtaja Anneli Salo.

Kempeleen seurakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kirkollisasiat

Kempeleen seurakunta
vs. Kirkkoherra

Viranhaltijapäätös 30.10.2026 189 §

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Päätös on allekirjoitettu 30.10.2026 ja viety 4.11.2026 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Tiedoksianto asianosaiselle:
(Täytetään asianosaiselle annettavaan otteeseen sekä viranomaiselle jäävään kaksoiskappaleeseen.)

☐ Lähetetty tiedoksi kirjeellä [asianosainen]
Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksiantaja:

☐ Luovutettu asianosaiselle [asianosainen]
Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus:

☒ Päätös on lähetetty asianosaisille tiedoksi sähköpostitse 4.11.2026

Kempeleen seurakunta

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:
Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvosto
Käynti- ja postiosoite: **Kissaojantie 12, 90450 Kempele**
Sähköposti: **kempeleen.seurakunta@evl.fi**

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
– päätös, johon oikaisua vaaditaan
– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
– millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Lisätietoja: hallintosihteeri Tarja Karppinen, p. 044 779 0018