

KEMPELEEN SEURAKUNTA
Kissaojantie 12, 90450 Kempele
p. 08-561 4500
s-posti: kempeleen.seurakunta@evl.fi

PÖYTÄKIRJA 8/2026
KIRKKONEUVOSTO

Aika	Torstaina 8.10.2026 klo 17.00–18.51, tauko klo 18.20–18.25	
Paikka	Kokkokankaan seurakuntakeskus, sali, Kissaojantie 12, 90450 Kempele	
Läsnä	Heikkala Markku Janatuinen Sari Jarva Taavi Kaikkonen Keijo Pajula Terttu Rauma Tuula Sankilampi Johanna Siniaalto Raija Juvani Kaisu Määttä Pauli Oikarinen Erja Salo Anneli Sorvala Minna	kirkkoneuvoston varajäsen A. Kaiston tilalla kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen, vpj. kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen, saapui 109 §:ssä kirkkovaltuuston pj. kirkkovaltuuston vpj. kirkkoherra, kirkkoneuvoston pj. talousjohtaja sihteeri
Poissa	Hakkarainen Timo Kaisto Antti	kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen

Kokouksessa käsitellyt asiat:

108 § DIAKONIAN VIRAN OSA-AIKAISUUDEN (50 %) TÄYTTÄMINEN AJALLE 1.1.-31.12.2027	4
109 § VARHAISKASVATUKSEN MAKSAMAT PALKKIOT JA PERIMÄT MAKSUT VUONNA 2027	5
110 § AIKUISTYÖN PERIMÄT MAKSUT VUONNA 2027	6
111 § TOIMISTONHOITAJAN REKRYTOINTI.....	7
112 § KIRVESTES 2025-2028 MUKAISEN UUDEN SUORITUSLISÄJÄRJESTELMÄN KEHITYSKESKUSTELULOMAKE	9
113 § SOPIMUS PERHENEUVONTAPALVELUIDEN YHTEISTOIMINNASTA	11
114 § MUISTAMIS- JA HUOMIONOSOITUSSÄÄNNÖN PÄIVITYS	12
115 § KIRKKOVALOT2026 -VALOTAIDETEOS KEMPELEEN KIRKOSSA LA 21.11.2026	14
116 § KIRKONMÄEN HAUTAUSMAAN KATSELMUSPÖYTÄKIRJA 2026.....	17
117 § KOKKOKANKAAN HAUTAUSMAAN KATSELMUSPÖYTÄKIRJA 2026	20
118 § PAPPILAN JA KOKKOKANKAAN SEURAKUNTAKESKUKSEN KIINTEISTÖKATSELMUKSET	22
119 § LEIRIKESKUS LUURINMUTKAN KIINTEISTÖKATSELMUS	23
120 § ALOITE: OPPAAN LAATIMINEN HAUTAPAIKAN HALTIJALLE.....	24

ALKUHARTAUUS

Laulettiin virsi 954. Kirkkoherra luki Raamatuntekstiä Markuksen evankeliumista.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

103 §
KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

104 §
KOKOUKSEN LAILLISUUS

Ehdotus: Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on KJ 3:34 §:n mukaan laillisesti koolle kutsuttu. Kirkkoneuvosto on toimikautensa alussa päättänyt kirkkoneuvoston koollekutsumisen tavan (KN 46 §/2025). Kokouskutsu esityslistoineen ja liitteineen lähetetään sähköisesti kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajistolle, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus kirkkoneuvoston kokouksessa, viisi päivää ennen kokousta. Kyseinen materiaali on toimitettu sähköisesti kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajistolle 2.10.2026.

Päätös: todettiin kokous laillisesti kokoon kutsutuksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:1).

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

105 §
KOKOUKSEN PÄÄTÖSVALTAISUUS

Ehdotus: Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on KL 10:15 §: n mukaan päätösvaltainen. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Päätös: todettiin kokous päätösvaltaiseksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:1).

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

106 §
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Ehdotus: Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Kempeleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ja yleisessä tietoverkossa seurakunnan nettisivuilla ajalla 13.10.-3.11.2026.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Taavi Jarvan ja Keijo Kaikkosen, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Kempeleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ja yleisessä tietoverkossa seurakunnan nettisivuilla ajalla 13.10.-3.11.2026.

107 §
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Ehdotus: kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan mukaisen

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

työjärjestyksen.

Muutoksia esitettiin työjärjestykseen seuraavasti:

Ilmoitusasioissa viranhaltijapäätöskönnin ajaksi korjattiin 3.-30.9.2026.

Tiedotusasioihin esitettiin tiedoksi tuotavaksi Kurtinlammentien tieosuuskunnan vuosikokous.

Tuula Raumalla oli kysymyksiä, joita hän esittäisi pykäläkohdissa sitä mukaa, kun niitä tulee. Johanna Sankilampi esitti tuovansa tiedoksi seurakuntalaisen palautteen.

Päätös: hyväksyttiin työjärjestys edellä mainitulla korjauksella ja lisäyksellä.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/____

108 §

DIAKONIAN VIRAN OSA-AIKAISUUDEN (50 %) TÄYTTÄMINEN AJALLE 1.1.-31.12.2027, LIITE 2

valmistelija: kirkkoherra Oikarinen

Diakonian viranhaltija, diakonissa Leena Hintsala hoitaa virkaansa osa-aikaisesti (50 %) 1.3.2024 alkaen toistaiseksi. Kyseisen viran toista puolikasta (50 %) hoitaa parhaillaan diakoni Riikka Kälkäjä 31.12.2026 saakka (KN 9/2025 § 159).

Tehtävään tarvitaan työntekijä jatkossakin. Esitän, että diakoni Riikka Kälkäjä otetaan edelleen hoitamaan kyseisen viran toista puolikasta (50 %) nykyisellä tehtävänkuvalla (liite) määräaikaisesti, vuoden 2027 ajaksi. Palkkauksen määrittely: talousjohtaja Anneli Salo. Määräaikaisuuden perustelu: tehtävä on osa virkaa, jonka varsinainen viranhaltija hoitaa virkaansa 50-prosenttisesti.

Kälkäjä on toiminut Kempeleen seurakunnassa vs. diakoniaviranhaltijana 1.10.2023-30.9.2024 (KN 10/2023 § 181), ja sen jälkeen ma. diakoniaviranhaltijana virkaa perustamatta 1.10.-30.9.2025 (kirkkoherran viranhaltijapäätös 3.6.2024), ma. diakoniaviranhaltijana virkaa perustamatta 1.10.-31.12.2025 (KN 6/2025 § 108) sekä hän on parhaillaan hoitamassa Hintsalan viran toista puolikasta ma. diakoniaviranhaltijana (50 %) ajalla 1.1.-31.12.2026.

LAVA

Asiakohdalla on seuraavia kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Seurakunnan diakoniatyö auttaa myös lapsiperheitä. Diakoninen perhetyö on parantanut apua tarvitsevien perheiden arjessa selviytymistä. Työntekijä on toiminut myös kasvatusta ja perhepalveluita tarjoavien tahojen verkostossa ja näin lasten ja perheiden palvelujen yhteinen koordinointi on tiivistynyt Kempeleessä.

Ehdotus (khra): Kirkkoneuvosto päättää ottaa osa-aikaiseen (50 %) määräaikaiseen diakoniatyöntekijän virkaan diakoni Riikka Kälkäjän ajalle 1.1.-31.12.2027 liitteen mukaisella tehtävänkuvalla.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:1).

Toimeenpano: otepöytäkirja annetaan diakoni Kälkäjälle, diakoniatöihin tiimiesihenkilölle ja taloustoimiston palkanmaksua hoitavalle tiedottajalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

109 §

VARHAISKASVATUKSEN MAKSAMAT PALKKIOT JA PERIMÄT MAKSUT VUONNA 2027, LIITE 3

valmistelija: varhaiskasvatuksen lähiesihenkilö Tanja Helenius

Varhaiskasvatuksen työala esittää kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi liitteen mukaiset vuonna 2027 maksettavat palkkiot ja perittävät maksut.

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto hyväksyy varhaiskasvatuksen työalan esittämät vuonna 2027 maksettavat palkkiot ja perittävät maksut.

Päätös: hyväksyttiin.

Merk. Raija Siniaalto saapui kokoukseen pykälän käsittelyn aikana ennen päätöksentekoa klo 17:22.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:1).

Toimeenpano: otepöytäkirja varhaiskasvatuksen lähiesihenkilö Tanja Heleniukselle ja tiedottaja Sari Karvoselle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

110 §

AIKUISTYÖN PERIMÄT MAKSUT VUONNA 2027, LIITE 4

valmistelija: yleisen seurakuntatyön lähiesihenkilö Vesa Äärelä

Aikuistyön työalat ehdottavat kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi liitteen mukaiset vuonna 2027 perittävät maksut ja peruutusehdot.

Eesitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto hyväksyy aikuistyön työalojen ehdottamat vuonna 2027 perittävät maksut ja niihin liittyvät peruutusehdot.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:1).

Toimeenpano: otepöytäkirja yleisen seurakuntatyön lähiesihenkilö Vesa Äärelälle, seurakuntapastori Juha Maalismaalle, seurakuntapastori Päivi Ollikaiselle, lähetystyön ja vapaaehtoistoiminnan koordinaattori Minna Sorvalle ja tiedottaja Sari Karvoselle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/____

111 §

TOIMISTONHOITAJAN REKRYTOINTI, LIITE 5

valmistelija: kirkkoherra

Toimistonhoitaja Ulla Huotari on suullisella ilmoituksellaan kertonut jäävänsä vanhuuseläkkeelle keväällä 2027.

Toimistonhoitajan tehtävänä on toimia kirkkoherranvirastossa asiakaspalvelussa ja toimistotehtävissä. Tätä työtä kirkkoherranvirastossa tekee Kempeleen seurakunnassa yksi toimistonhoitaja. Tehtävä on seurakunnan toimintojen ja asiakaspalvelun kannalta keskeinen.

Henkilövaihdoksen yhteydessä uuden työntekijän perehtyminen tehtävään on erittäin tärkeää. Rekrytointivaiheessa uuden työntekijän saapuminen on hyvä suunnitella niin, että uusi työntekijä saisi riittävän pitkän perehtymisen tehtäväänsä nykyisen toimistonhoitajan toimiessa hänen perehdyttäjänään ennen eläkkeelle jäämistään.

Rekrytointivaiheeseen on varattava riittävästi aikaa, jotta rekrytointi hallinnollisine päätöksineen sekä valitun siirtyminen uuteen tehtäväänsä mahdollistuisi jouhevasti. Rekrytointi on mahdollista aloittaa ehdollisena ennen kuin nykyinen toimistonhoitaja on antanut kirjallisen irtisanoutumisilmoituksensa. Varsinainen valintapäätös voidaan tehdä kuitenkin vasta sen jälkeen, kun irtisanoutumisilmoitus on vastaanotettu.

Tavoitteena on, että uusi rekrytoitu työntekijä aloittaisi tehtävän (tehtäväkuva liitteessä) hoidon niin, että nykyinen toimistonhoitaja olisi vielä työssä. Näin varmistettaisiin hyvä perehtyminen tehtävään. Tehtävä sijoittuu vaativuusryhmään 501.

Kirkkoneuvosto valitsi kokouksessaan 3/2025 § 61 rekrytointityöryhmän, johon valittiin kirkkoherra puheenjohtajana, luottamushenkilöpuheenjohtajisto (kirkkovaltuuston puheenjohtaja Kaisa Juvani, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Pauli Määttä ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Taavi Jarva) sekä Sari Janatuinen, Keijo Kaikkonen ja Tuula Rauma. Rekrytointityöryhmään kuuluu myös talousjohtaja, jos kysymyksessä on talous- tai kiinteistötiimiin kuuluvan työntekijän rekrytointi. Työryhmä kutsuu itselleen sihteerin, ja täydentää itseään aina kulloisenkin haettavana olevan tehtävän työalan edustajalla.

Työalan edustajana on luontevaa olla työalan lähiesihenkilö. Toimistonhoitaja kuuluu Kempeleen seurakunnan tiimiorganisaatiossa seurakuntapalvelutiimiin, jonka lähiesihenkilönä on seurakuntapastori Juha Maalismaa.

LAVA

Asiakohdalla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: toimistonhoitaja kohtaa asiakaspalvelutyössään myös lapsiperheitä.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

Ehdotus (khra):

- 1) kirkkoneuvosto julistaa toimistonhoitajan toistaiseksi voimassa olevan työsuhteisen tehtävän haettavaksi;
- 2) kirkkoneuvosto valtuuttaa rekrytointityöryhmän, jota on täydennetty työalan edustajalla eli seurakuntapalvelutiimin lähiesihenkilöllä, aloittamaan tarvittavat toimenpiteet rekrytointia ja tehtävän täyttämistä varten
- 3) rekrytointityöryhmän koollekutsujana ja puheenjohtajana toimii kirkkoherra

Päätös: hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:1).

Toimeenpano: oteptk annetaan seurakuntapalvelutiimin lähiesihenkilölle, tiedottajalle ja viestintäpäällikölle sekä kirkkoherralle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/____

112 §

KIRVESTES 2025-2028 MUKAISEN UUDEN SUORITUSLISÄJÄRJESTELMÄN
KEHITYSKESKUSTELULOMAKE, LIITE 6:1-2

valmistelija: kirkkoherra Oikarinen

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 30.10.2025 9/2025 § 161 uuden suorituslisäjärjestelmän arviointiperusteista. Työntekijän työsuoritus arvioidaan näillä perusteilla ensimmäistä kertaa syksyn 2026 suorituslisäkeskusteluissa.

Kirkon työmarkkinalaitos tiedotti 17.3.2026 pääsopijapuolten yhteisen suorituslisää koskevan soveltamis- ja toimeenpano-ohjeen julkaisemisesta. Asiakirja on nimeltään "Suorituslisä osana yleistä palkkausjärjestelmää. Suorituslisän käyttöä koskeva yhteinen ohje seurakunnille" (liite).

Asiakirjassa kuvataan kehityskeskustelun roolia osana suorituslisäjärjestelmää:
- kehityskeskustelut koskevat suorituslisää (liite s. 9)

- väliportaana esihenkilöt tekevät kehityskeskustelussa suorituslisäarviota (liite s. 9 ja s. 11)

- mikäli kehityskeskustelussa todetaan suoritustason alentuneen, kehityskeskustelussa hyväksytään yhteisesti työsuorituksen parantamista tukevista toimenpiteistä (liite s. 9)

- työsuoritusta tukevia toimenpiteitä on arvioitava vuoden pituisen arviointijakson puolivälin kohdalla (liite s. 9)

- suorituslisää voidaan vähentää tai poistaa aikaisintaan tätä kehityskeskustelua seuraavassa vuotuisessa kehityskeskustelussa (liite s. 9)

- lähiesihenkilön kehityskeskustelun perusteella tekemä suorituksen arviointi on luonteeltaan ehdotus seurakunnan toimivaltaiselle viranomaiselle suorituslisän vahvistamista varten (liite s. 10)

- ennen arviointijakson alkua työntekijälle asetetaan konkreettiset tavoitteet, jotka johdetaan organisaation tavoitteista. Työntekijän tavoitteet voidaan asettaa esimerkiksi vuosittain kehityskeskustelujen yhteydessä tai palvelussuhteen alussa

Kempeleen seurakunnan aikaisemmassa suorituslisäkäytännössä kehityskeskusteluissa asetetut henkilökohtaiset tavoitteet eivät ole vaikuttaneet suorituslisäarviointiin. Nyt on syytä päivittää käytössä oleva kehityskeskustelulomake uuden suorituslisäjärjestelmän soveltamis- ja toimeenpano-ohjeen mukaiseksi.

Ehdotus (kirkkoherra):

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteessä olevan kehityskeskustelulomakkeen.

Päätös: hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

Muutoksenhaku: Tähän pykälään ei saa hakea muutosta: Laki evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista 20.12.1974/968 perusteella.

Toimeenpano: kirkkoherra ja talousjohtaja.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

113 §

SOPIMUS PERHENEUVONTAPALVELUIDEN YHTEISTOIMINNASTA, LIITE 7

valmistelija: kirkkoherra Oikarinen

Kempeleen seurakunnalla on ollut vuodesta 2014 solmittu sopimus perheneuvonnan yhteistoiminnasta Oulun seurakuntayhtymän kanssa (KN 19.8.2014). Sopimusta päivitettiin syksyllä 2025 (KN 19.9.2025) niin, että maksukatoksi tuli 20 000 €/vuosi.

Sopimuksen tarkoituksena on tarjota kristilliseltä pohjalta toimien ammatillista keskusteluapua parisuhteen ja perheen kysymyksissä ja elämän kriisitilanteissa. Palvelua tarjotaan kaikille kempeleläisille seurakunnan jäsenyydestä riippumatta. Maksukaton lähestyessä täyttymistä perheasian neuvottelukeskus priorisoi asiakkuudet ammatillisin perustein.

Kirkkoneuvosto kuuli 10.9.2026 kokouksessaan 7/2026 § 98 perheneuvontapalveluiden yhteistoiminnan tilannekuvan. Johtava perheneuvoja Kimmo Helomaa kertoi kirkkoneuvostolle tilanteesta kempeleläisten osalta. Kempeleläiset ovat käyttäneet palvelua aktiivisesti, ja kysyntää on enemmän kuin seurakunta on voinut nykyisellä sopimuksella kustantaa.

Nyt päätettävänä on ehdotus perheneuvontapalveluiden yhteistoimintasopimuksen päivittämisestä niin, että maksukatoksi tulisi 25 000 e/vuosi. Summasta voidaan budjettivaroin kattaa 23 000 euroa, ja loput katettaisiin kolehtituotoin.

LAVA

Asiakohdalla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Perheneuvontatyö auttaa lapsiperheiden vanhempia parisuhde- ja perheasioissa.

Ehdotus (khra): Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteessä olevan sopimuksen Oulun seurakuntayhtymän ja Kempeleen seurakunnan yhteistoiminnasta perheneuvontapalveluiden järjestämiseksi (liite).

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:1).

Toimeenpano: otepöytäkirja kirkkoherralle

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

114 §

MUISTAMIS- JA HUOMIONOSOITUSSÄÄNNÖN PÄIVITYS

valmistelija: kirkkoherra Oikarinen

Kirkkoneuvosto on hyväksynyt Kempeleen seurakunnan muistamis- ja huomionosoitussäännön kokouksessaan 21.11.2011, 193 §.

Sääntö on ollut voimassa 1.1.2012 lähtien.

Henkilökunnan palvelusvuosimuistamisen osalta Kempeleen seurakunnan palvelusta muistamis- ja huomionosoitussääntö palkitsee seuraavasti:

Kempeleen seurakunnan palvelu:

- **10, 20 ja 30** palvelusvuoden täyttyessä annetaan **800 euron arvoinen esinelahja** (esim. pyöräpaketti, kannettava tietokone, videokamera). Palvelusvuosien palkitseminen on mahdollista käyttää myös **ei-työajalla tapahtuvaan opintomatkkaan tai koulutukseen**.
- **5, 15, 25 ja 35** palvelusvuoden täyttyessä annetaan **kolmen vuorokauden työajalla tapahtuva kuntoutuksellinen kylpyläloma, opintomatka tai koulutus, arvo 400 euroa**.

Ajankohta: Lahjat annetaan vuosittain ensimmäisenä adventtina tai muuna sopivana ajankohtana järjestettävässä juhlassa.

Vastuu: kirkkoherra ja tiimiesimiehet

Vastuu palvelusvuosilaskennasta: taloustoimisto.

Laskentaperusteena on palvelusvuosien määrä Kempeleen seurakunnassa kunkin vuoden joulukuun viimeisenä päivänä.

Sääntöä esitetään nyt päivitettäväksi niin, että myös 5-vuotismuistamisissa vaihtoehtona olisi esinelahja. Päivitetty teksti olisi:

Kempeleen seurakunnan palvelu:

- **10, 20 ja 30** palvelusvuoden täyttyessä annetaan **800 euron arvoinen esinelahja** (esim. pyöräpaketti, kannettava tietokone, videokamera). Palvelusvuosien palkitseminen on mahdollista käyttää myös **ei-työajalla tapahtuvaan opintomatkkaan tai koulutukseen**.
- **5, 15, 25 ja 35** palvelusvuoden täyttyessä annetaan **400 euron arvoinen esinelahja** (esim. pyöräpaketti, kannettava tietokone, videokamera). Palvelusvuosien palkitseminen on mahdollista käyttää myös **kolmen vuorokauden työajalla tapahtuvaan kuntoutuksellinen lomaan, opintomatkkaan tai koulutukseen, arvo 400 euroa**.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

Ajankohta: Lahjat annetaan vuosittain ensimmäisenä adventtina tai muuna sopivana ajankohtana järjestettävässä juhlassa.

Vastuu: kirkkoherra ja tiimiesimiehet

Vastuu palvelusvuosilaskennasta: taloustoimisto.

Laskentaperusteena on palvelusvuosien määrä Kempeleen seurakunnassa kunkin vuoden joulukuun viimeisenä päivänä.

LAVA

Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto hyväksyy Kempeleen seurakunnan muistamis- ja huomionosoitussäännön päivittämisen henkilökunnan palvelusvuosimuistamisten osalta seuraavasti:

Kempeleen seurakunnan palvelu:

- **10, 20 ja 30** palvelusvuoden täyttyessä annetaan **800 euron arvoinen esinelahja** (esim. pyöräpaketti, kannettava tietokone, videokamera). Palvelusvuosien palkitseminen on mahdollista käyttää myös **ei-työajalla tapahtuvaan opintomatkaan tai koulutukseen**.
- **5, 15, 25 ja 35** palvelusvuoden täyttyessä annetaan **400 euron arvoinen esinelahja** (esim. pyöräpaketti, kannettava tietokone, videokamera). Palvelusvuosien palkitseminen on mahdollista käyttää myös **kolmen vuorokauden työajalla tapahtuvaan kuntoutuksellinen lomaan, opintomatkaan tai koulutukseen, arvo 400 euroa**.

Ajankohta: Lahjat annetaan vuosittain ensimmäisenä adventtina tai muuna sopivana ajankohtana järjestettävässä juhlassa.

Vastuu: kirkkoherra ja tiimiesimiehet

Vastuu palvelusvuosilaskennasta: taloustoimisto.

Laskentaperusteena on palvelusvuosien määrä Kempeleen seurakunnassa kunkin vuoden joulukuun viimeisenä päivänä.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:1).

Toimeenpano: kirkkoherralla, tiedoksi työyhteisölle

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

115 §

KIRKKOVALOT2026 -VALOTAIDETEOS KEMPELEEN KIRKOSSA LA 21.11.2026

valmistelija: kirkkoherra Oikarinen

Kirkkoneuvosto käsitteli Kirkkovalot2026 -valotaideteoksen toteuttamista
kokouksessaan 26.3.2026 3/2026 35 §:

KN 35 §/2026

KIRKKOVALOT2026-VALOTAIDETEOS KEMPELEEN KIRKON
YMPÄRISTÖSSÄ 20.-21.11.2026

valmistelija: kirkkoherra Oikarinen

Kempeleen kunnan kirjasto- ja kulttuuripäällikkö Anne Toppari on lähestynyt kirkkoherraa esitellen Kempeleen kunnassa suunnitteilla olevan Kirkkovalot2026 -valotaideteoksen toteuttamista. Kysymyksessä on Lakeuden kuntien (Tyrnävä, Kempele, Lumijoki, Liminka) yhteishanke, jossa toteutetaan kuhunkin kuntaan valotaideteos marraskuun 2026 aikana. Alustavana tarkoituksena on tuoda esille kuntien kirkkoarkkitehtuuria ja toteuttaa valoteos kirkkojen ympäristössä.

Kirkkovalot2026-valotaideteos toteutuu marraskuun viikoilla 45-48, ja Kempeleessä suunniteltuna on toteuttaa valotaideteos Kempeleen kirkon ympäristössä 20.-21.11.2026. Valotaideteos sisältäisi valo- ja mahdollisesti äänimaisemia. Valotaideteoksen toteuttamiseen on haettu rahoitusta Oulu2026-kulttuuriohjelmasta. Valotaideteoksen rahoitushakemuksen mukaan teoksen toteuttajina ovat osallistuvien kuntien kulttuuri- ja viestintäpalvelut sekä tekninen osasto, ja seurakunnat ja yhdistykset.

Kempeleen seurakunta tulisi näin osatoteuttajaksi Kempeleen kirkon ympäristöä koskevan valotaideteoksen toteuttajana, mikäli kirkkoneuvosto suhtautuu myönteisesti asiaan. Kuntien osuudeksi jää rahoitushakemuksen mukaisesti viestinnän, teknisen toteutuksen ja muiden tapahtuman järjestämiseen liittyvien kulujen kattaminen. Seurakunnalle tulevat kustannukset olisivat seurakunnan omien työntekijöiden palkkauskustannuksia. Kirkkovalot2026-valotaideteoksen saaminen Kempeleen kirkonmäelle nostaisi arvokkaan kulttuuriperintöalueemme näkyvyyttä osana Oulu2026-kulttuuri-pääkaupunkivuotta. Valotaideteoksen toteutumisen ja sisällön kirkonmäellä tulee kunnioittaa kulttuuriperintöämme sekä kirkkorakennuksen ja kirkkopihan sekä hautausmaan käyttötarkoitusta ja pyhyyttä.

Kirkkolain näkökulmasta kirkkopihan, sen ja hautausmaan aitaan ja porttiin sekä sankarihautausmaahan sovelletaan, mitä kirkollisesta rakennuksesta säädetään. Kirkollinen rakennus on kirkko, kellotapuli, siunaus- ja hautakappeli sekä hautausmaalla oleva niihin rinnastettava rakennus. (KL 2 § 21,1 ja 2.)

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

Vihittyä kirkkoa saa käyttää vain sen pyhyyteen soveltuviin tarkoituksiin. Kirkon käyttämisestä päättää kirkkoherra yhdessä kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston kanssa. Kirkon käyttöä valvoo kirkkoherra. (KJ 3 § 53, 2.)

LAVA

Asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Kirkkovalot2026-valotaideteoksen toteutuminen Kempeleen kirkon ympäristössä toisi myös lapsille ja nuorille mahdollisuuden vaikuttaa taideteoksesta ja kokea yhteisöllisyyttä tapahtumassa.

Ehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto

1) tekee periaatepäätöksen, jonka mukaan Kirkkovalot2026-valotaideteos voidaan sijoittaa Kempeleen kirkon ympäristöön 20.-21.11.2026 sillä edellytyksellä, että valotaideteoksen toteuttaminen ja sisältö kunnioittavat kulttuuriperintöämme sekä kirkkorakennusten ja kirkkopihan sekä hautausmaan käyttötarkoitusta ja pyhyttä.

2) edellyttää, että Kempeleen kirkon ympäristöön suunniteltu valotaideteos kokonaisuudessaan esitellään kirkkoneuvostolle ennen varsinaisen toteuttamispäätöksen tekemistä.

Päätös: hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Toimeenpano: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:1).

KN 8.10.2026

Kirjasto- ja kulttuuripäällikkö on sähköpostilla 23.9.2026 esittänyt lisätietoa hankkeesta. Valotaideteos ei tulisikaan kirkkorakennuksen ulkopuolelle, vaan Pyhän Kolminaisuuden kirkon kirkkosaliin yhtenä päivänä, la 21.11. klo 17–20. Teoksen nimenä on "Valon muistot", ja Toppari antaa teoksesta sähköpostissaan seuraavan kuvauksen:

Valon muistot on neljään kirkkotilaan rakentuva audiovisuaalinen teos, jossa valo, liikkuva kuva, tila ja ääni avaavat yhteisen kokemuksen muistamisesta, ajasta ja toivosta.

Valo tekee tilan muistin näkyväksi.

Kirkkotila kantaa sukupolvien jälkiä. Sen arkkitehtuuriin, materiaaleihin ja hiljaisuuteen on kerrostunut henkilökohtaisia muistoja, yhteisiä rituaaleja ja paikallista historiaa. Valon muistot lähestyy tätä näkymätöntä kerrostumaa nykyaiteen keinoin: alttarialueen pinnat muuttuvat hitaasti eläväksi kuvaksi, joka ei peitä tilaa vaan tekee sen muodot uudella tavalla havaittaviksi. Teos ei kuvita yhtä valmista kertomusta. Se rakentaa avoimen, runollisen tilanteen, jossa

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

valo voi tuntua muistikuvulta, hengitykseltä, veden liikkeeltä tai pimeydestä vähitellen avautuvalta maisemalta. Katsoja saa liittää näkyvän omiin kokemuksiinsa. Näin jokaisen kirkon oma luonne ja jokaisen kävijän henkilökohtainen muisti kohtaavat samassa hetkessä. Hiljainen mutta vaikuttava yleisökokemus

Kokemus alkaa hämärästä ja tarkentuvasta havainnosta. Kuvallinen liike on rauhallista, mutta mittakaava tekee siitä vahvasti läsnä olevan. Äänimaisema ympäröi katsojan hienovaraisesti ja antaa kuvalle ajan, rytmin ja tilallisen syvyyden. Teos kutsuu pysähtymään: sitä voi seurata kokonaisena kaarena tai kohdata hetkellisesti osana Kirkkovalot-tapahtumaa

Kirkkojärjestys määrää kirkon käytöstä:

Vihittyä kirkkoa saa käyttää vain sen pyhyyteen soveltuviin tarkoituksiin. Kirkon käyttämisestä päättää kirkkoherra yhdessä kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston kanssa. Kirkon käyttöä valvoo kirkkoherra. (KJ 3 § 53, 2.)

Annetun kuvauksen perusteella Valon muistot -taideteos näyttää olevan kirkon käyttötarkoitusta kunnioittaen suunniteltu taideteos. Kirkon pyhyys tarkoittaa kirkon erottamista paikaksi, jossa ihminen voi kohdata Jumalan, palvella Jumalaa ja olla Jumalan palveltavana erilaisissa hetkissä. Tämä tapahtuu erityisesti sanan ja sakramenttien välityksellä. Se voi tapahtua jumalanpalveluksissa, kirkollisissa toimituksissa, juhlissa ja konserteissa, sekä lisäksi esimerkiksi opetustilaisuuksissa, sielunhoitotilanteissa ja rukouksessa. Kirkkosalia on käytetty myös kokous- ja koulutustilana kirkkosalin tarkoitus ja pyhyys huomioiden. Kirkkoja esitellään yleisölle myös kirkkorakennuksina arkkitehtuurin ja kulttuuriperinnön kantajina.

Valon muistot -taideteos sopii kuvauksen perusteella kirkkosalin varsinaiseen käyttötarkoitukseen. Taideteos näyttää mahdollistavan henkilökohtaisen pyhyden kokemuksen kirkkosalissa.

LAVA

Asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Kirkkovalot2026-valotaideteoksen toteutuminen Kempeleen kirkon ympäristössä toisi myös lapsille ja nuorille mahdollisuuden vaikuttaa taideteoksesta ja kokea yhteisöllisyyttä tapahtumassa.

Ehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto hyväksyy, että Kirkkovalot2026 -valotaideteos "Valon muistot" voidaan sijoittaa Kempeleen Pyhän Kolminaisuuden kirkkoon kirkkosaliin.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Toimeenpano: otepöytäkirja annetaan Kempeleen kunnan kirjasto- ja kulttuuripäällikölle Anne Topparille ja kirkkoherralle

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

116 §

KIRKONMÄEN HAUTAUSMAAN KATSELMUSPÖYTÄKIRJA 2026, LIITE 8

valmistelija: hautaustoimen vastuuviranhaltija/talousjohtaja Anneli Salo

Hautaustoimen ohjesäännön 16. §:n mukaan kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmus suoritetaan vuosittain. Katselmuksessa päätetään toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät esitykset sekä tehdyt havainnot antavat aihetta. Erityisesti katselmuksessa todetaan,

- 1) onko hautaustoimen ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa noudatettu
- 2) onko hautakirjanpito yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa
- 3) onko yksityisiä hautoja kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti ja
- 4) onko seurakunnan huolehtimien hautojen hoito ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista.

Katselmuksesta laaditaan pöytäkirja.

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 18.9.2018/135.§ päättänyt valtuuttaa hautausmaavastuuryhmän suorittamaan hautausmaakatselmuksia vuodesta 2019 eteenpäin. Katselmuksesta laadittu pöytäkirja annetaan kirkkoneuvostolle tiedoksi.

Hautausmaavastuuryhmä on suorittanut Kirkonmäen hautausmaakatselmuksen 27.5.2026.

Hautausmaavastuuryhmä nostaa pöytäkirjassaan esille seuraavat huomiot:

- a) *hautausmaa-alueiden B1 ja B2, rajamailla on vanhoja rautaristejä/muistomerkkejä, joiden juurella ovat vuorenkilvet ovat rönsyilleet. Hautausmaavastuuryhmä ehdottaa niiden siistimistä.*
- b) *kaatuneita hautakiviä on alueella useita. Omaisten/haudanhaltijoiden löytäminen on hidasta.*
- c) *hautausmaalla olevien puiden oksien poistaminen omaisten toiveesta*
- d) *hautausmaan yleisilmeestä poikkeava hautamuistomerkki*
- e) *ehdotus hautausmaalle tehtävästä alue- ja rivinumeroinnista.*

Hautausmaavastuuryhmä toteaa pöytäkirjassaan, että hautausmaan ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa on noudatettu, hautakirjanpito on yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa, yksityisiä hautoja on kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti ja seurakunnan huolehtimien hautojen hoito on ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaisia.

LAVA

Asiakohdalla on seuraavia kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: hautausmaavastuuryhmä kiinnittää hautausmaakatselmusta suorittaessaan huomiota kyseisten alueiden ja rakennusten lapsiturvallisuuteen sekä tarvittavien toiminnallisuuksien tarkistamiseen myös lasten ja nuorten osalta.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

Ehdotus (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto

1) päättää/toteaa pöytäkirjassa esitettyjen huomioiden osalta seuraavaa

- a) yhtenäiselle rautaristialueelle seurakunnan toimesta istutetun vuorenkilpialueen siistiminen:
 - kirkkoneuvosto antaa luvan siistiä hautaristialueella kasvavia vuorenkilpiä. Toimenpiteet rajataan kasvuston hoitamiseen ja alueen yleisen siisteyden ylläpitämiseen. Kasvustoa ei poisteta kokonaisuudessaan eikä alueella tehdä muita muutoksia. Tehtävä annetaan tilapäällikölle koordinoitavaksi.
- b) kaatuneista hautakivistä huolehtiminen:
 - kirkkoneuvosto päättää, että kaatuneet muistomerkit nostetaan puutukien varaan kyseisen haudan läheisyyteen alueen turvallisuuden ja muistomerkin säilymisen turvaamiseksi. Tehtävä annetaan tilapäällikölle koordinoitavaksi.
- c) hautausmaalla olevien puiden oksien poistaminen:
 - 1. kirkkoneuvosto tukee hautausmaavastuuryhmän linjausta, jonka mukaisesti yksittäisiä puita tai oksia koskeviin toimenpiteisiin ei ryhdytä pelkästään tapauskohtaisten toiveiden perusteella, ellei kyse ole turvallisuuteen tai puun kuntoon liittyvästä välittömästä tarpeesta. Hautausmaan puustoon liittyvät hoitotoimenpiteet toteutetaan koko hautausmaa-aluetta koskevan kokonaisharkinnan, puuston kuntoarvioiden (arboristipalvelu) ja ennalta laadittujen hoitosuunnitelmien perusteella.
- d) hautausmaan yleisilmeestä poikkeava hautamuistomerkki:
 - 1. kirkkoneuvosto on kokouksessaan 4.6.2026 § 91 keskustellut kyseisestä hautamuistomerkistä ja haudan pinnan muutoksesta sekä antanut tähän liittyvät toimenpideohjeet. Tilapäällikkö on ollut yhteydessä omaisiin ja omaiset ovat muuttaneet muistomerkin ja haudan pinnan kirkkoherran tässä yhteydessä hyväksymän muistomerkkisuunnitelman mukaiseksi.
 - 2. kirkkoneuvosto katsoo tämän asian loppuun saatetuksi.
- e) ehdotus hautausmaalle tehtävästä alue- ja rivinumeroinnista
 - 1. kirkkoneuvosto päättää, että ehdotusta käsitellään hautausmaan yleisiä alueita koskevan kunnostussuunnitelmavalmistelun yhteydessä.

2) hyväksyy katselmuksen suoritetuksi.

Päätös: hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:1).

Toimeenpano: otepöytäkirja tilapäällikkö Pasi Jarvalle, seurakuntamestari Markku Parttimaalle ja hautausmaavastuuryhmän puheenjohtaja Antti Kaistolle ja talousjohtajalle.

Merk. Puheenjohtaja ilmoitti 116 §:n käsittelyn jälkeen klo 18:20, että kokouksessa pidetään tauko.
Kokous jatkui klo 18:25 ja läsnä olivat kaikki alussa läsnä oleviksi todetut.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

117 §

KOKKOKANKAAN HAUTAUSMAAN KATSELMUSPÖYTÄKIRJA 2026, LIITE 9

valmistelija: hautaustoimen vastuuviranhaltija/talousjohtaja Anneli Salo

Hautaustoimen ohjesäännön 16. §:n mukaan kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmus suoritetaan vuosittain. Katselmuksessa päätetään toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät esitykset sekä tehdyt havainnot antavat aihetta. Erityisesti katselmuksessa todetaan,

- 1) onko hautaustoimen ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa noudatettu
- 2) onko hautakirjanpito yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa
- 3) onko yksityisiä hautoja kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti ja
- 4) onko seurakunnan huolehtimien hautojen hoito ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista.

Katselmuksesta laaditaan pöytäkirja.

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 18.9.2018/135.§ päättänyt valtuuttaa hautausmaavastuuryhmän suorittamaan hautausmaakatselmuksia vuodesta 2019 eteenpäin. Katselmuksesta laadittu pöytäkirja annetaan kirkkoneuvostolle tiedoksi.

Hautausmaavastuuryhmä on suorittanut Kokkokankaan hautausmaakatselmuksen 2.9.2026.

Hautausmaavastuuryhmä nostaa pöytäkirjassaan esille seuraavat toimenpiteisiin johtavat huomiot:

- a) *hautausmaavastuuryhmä keskusteli Kissaajan ojanvarren kivetyalueen istutuksista ja istutusten tukena oleva puinen ristikko ehdotettiin poistettavaksi, lahoamisen vuoksi.*
- b) *hautausmaan huoltorakennuksen autotallin lattian pinnoituksen mureneminen nousi erityisasiana vastuuryhmän jäsenillä. Lattia on ehdotettu (katselmuspöytäkirja v. 2024) pinnoitettavaksi uudestaan, kun uusi VST on valmistunut.*

Hautausmaavastuuryhmä toteaa pöytäkirjassaan, että hautausmaan ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa on noudatettu, hautakirjanpito on yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa, yksityisiä hautoja on kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti ja seurakunnan huolehtimien hautojen hoito on ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaisia.

LAVA

Asiakohdalla on seuraavia kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: hautausmaavastuuryhmä kiinnittää hautausmaakatselmusta suorittaessaan huomiota kyseisten alueiden ja rakennusten lapsiturvallisuuteen sekä tarvittavien toiminnallisuuksien tarkistamiseen myös lasten ja nuorten osalta.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

Ehdotus (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto

1) päättää/toteaa pöytäkirjassa esitettyjen huomioiden osalta seuraava

- a. Kissaajan ojanvarren maanpeitekasvien rajaamiseksi laitetun puukehikon poistaminen:
 - kirkkoneuvosto toteaa, että kyseinen osittain lahonnut kehikko voidaan poistaa. Työ toteutetaan seurakunnan omana työnä ja antaa työn toteutuksen tilapäällikölle koordinoitavaksi.
- b. hautausmaan huoltorakennuksen lattiapinnoitteen mureneminen:
 - kirkkoneuvosto päättää, että lattiaan tehdään tarvittavat kunnostustoimenpiteet sen jälkeen, kun uusi vainajiensäilytystilarakennus on otettu käyttöön ja että tarvittava määrärahavaraus tehdään vuoden 2027 talousarvioon.

2) hyväksyy katselmuksen suoritetuksi.

Päätös: hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:1).**Toimeenpano:** otepöytäkirja tilapäällikkö Pasi Jarvalle, seurakuntamestari Markku Parttimaalle, hautausmaavastuuryhmän puheenjohtaja Antti Kaistolle ja talousjohtajalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

118 §

PAPPILAN JA KOKKOKANKAAN SEURAKUNTAKESKUKSEN KIINTEISTÖKATSELMUKSET, LIITE 10

valmistelija: talousjohtaja

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 27.5.2021/§ 97 päättänyt aloittaa kiinteistökatselemusten suorittamisen ja valtuuttanut kiinteistövastuuryhmän suorittamaan Kokkokankaan seurakuntakeskuksen ja Pappilan katselmukset.

Kiinteistövastuuryhmä on suorittanut Kokkokankaan seurakuntakeskusta ja Pappilaa koskevat kiinteistökatselemukset 19.8.2026.

LAVA

Asiakohdalla on seuraavia kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: katselmuksessa on kiinnitetty erityistä huomiota lasten ja nuorten toimintatiloihin ja lasten leikkipihojen kuntoon.

Eesitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto hyväksyy Pappilan ja Kokkokankaan seurakuntakeskuksen kiinteistökatselemukset suoritetuiksi.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:1).

Toimeenpano: otepöytäkirja tilapäällikkö Pasi Jarvalle, seurakuntamestari Mika Ollikaiselle, kiinteistövastuuryhmän puheenjohtaja Tuula Raumalle, ja talousjohtajalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

119 §

LEIRIKESKUS LUURINMUTKAN KIINTEISTÖKATSELMUS, LIITE 11

valmistelija: talousjohtaja

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 27.5.2021/§ 97 päättänyt aloittaa kiinteistökatselemusten suorittamisen ja valtuuttanut kiinteistövastuuryhmän suorittamaan leirikeskus Luurinmutkan katselmuksen.

Tähän liittyvä katselmus on suoritettu 28.5.2026. Katselmuksesta laaditussa muistiossa ei ole esitetty sellaisia toimenpiteitä, joiden osalta kirkkoneuvoston tulisi tehdä päätöksiä.

LAVA

Asiakohdalla on seuraavia kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: leirikeskuksen katselmuksessa kiinnitetään erityistä huomiota lasten ja nuorten toimintatiloihin, niiden kuntoon ja turvallisuuteen.

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto hyväksyy katselmuksen suoritetuksi.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:1).

Toimeenpano: otepöytäkirja tilapäällikkö Pasi Jarvalle, seurakuntamestari Mika Ollikaiselle ja kiinteistövastuuryhmän puheenjohtaja Tuula Raumalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

120 §

ALOITE: OPPAAN LAATIMINEN HAUTAPAIKAN HALTIJALLE, LIITE 12

valmistelija: talousjohtaja Anneli Salo

Kokoomuksen valtuustoryhmä jätti kirkkovaltuuston kokouksessa 9.11.2023 liitteen mukaisen aloitteen oppaan laatimisesta hautapaikan haltijalle.

Kirkkoneuvosto otti aloitteen vastaan kokouksessaan 18.1.2024 § 9 ja antoi aloitteeseen liittyvän valmistelutehtävän talousjohtajalle.

Opetus- ja kulttuuriministeriö myöntää vuosittain evankelis-luterilaiselle kirkolle valtionrahoitusta hautaustoimeen, väestökirjanpitoon sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitoon liittyvien laissa säädettyjen tehtävien hoitamiseen. Aloitteessa esitetyn oppaan laatiminen kuuluu tästä valtion rahoituksesta katettavaan osuuteen.

Seurakunnan saama valtionrahoitusosuus on vuosina 2024–2026 vähentynyt yhteensä 39 prosenttia vuoteen 2023 verrattuna. Lisäksi Kirkkohallitus on syyskuussa 2026 ilmoittanut, ettei se anna seurakuntatalouskohtaisia ennakkotietoja valtionrahoituksen kehityksestä vuodelle 2027 siihen liittyvien epävarmuustekijöiden vuoksi. Tämän takia hautaustoimen talousarvioon ei aiempien vuosien eikä vuoden 2027 osalta ole voitu osoittaa erillistä määrärahaa aloitteen mukaisen oppaan laatimiseen.

Talousjohtajalla ei ole myöskään ollut käytettävissään sellaisia henkilöstöresursseja, jotka olisivat mahdollistaneet oppaan laatimisen muiden työtehtävien ohella tai talousjohtajan omana työnä.

Hautaustoimen vastuuviranhaltijana toimiva talousjohtaja tekee parhaillaan omana työnä hautaustoimea koskevien määräysten ja ohjeistusten kokonaispäivitystä. Päivitystyössä tarkistetaan kirkkolain, hautaustoimilain sekä muiden hautaustoimea ohjaavien lakien ja säännösten perusteella annetut määräykset, säännöt, ohjeistukset sekä valtionrahoituksen vähentymisestä aiheutuvat muutokset hautaustoimeen sekä asiakasohjeistuksiin. Päivitystyö liittyy osana myös Kokkokankaan hautausmaan laajennusosan käyttöönottoon liittyviin valmistelutöihin.

Nykyiset hautajaisiin ja hautaustoimeen liittyvät kotisivutiedot löytyvät seurakunnan verkkosivuilta kohdasta [Hautajaiset - Kempeleen seurakunta](#). Tiedottaja Sari Karvonen ottaa mielellään vastaan sivuston sisältöä koskevia täydennys-, korjaus- ja kehittämisehdotuksia osana verkkoviestinnän jatkuvaa kehittämistä.

Ehdotus (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto

1. päättää, että haudan haltijalle suunnattua jo olemassa olevaa kirjallista ja seurakunnan verkkosivuilla julkaistavaa ohjeistusta tarkistetaan ja päivitetään tarvittavilta osin hautaustoimen ohjeistusten päivitystyön

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

sekä Kokkokankaan hautausmaan laajennusalueen käyttöönoton myötä. Erillistä painettavaa opasta ei kuitenkaan laadita.

2. esittää kirkkovaltuustolle aloitteen merkitsemistä loppuun saatetuksi.

Päätös: hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano:

viedään kirkkovaltuuston 10.12.2026 kokouksen esityslistalle, jonka jälkeen ote pöytäkirja aloitteen tekijöille ja talousjohtajalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

121 §

ILMOITUSASIAT, LIITE 13 :1-2

Tiedoksi annettavaa:

- viranhaltijapäätöskoonti 3.-30.9.2026 liite 13:1
- tarkastuslomake, Kokkokankaan seurakuntakeskuksen ulkoleikkialue v. 2026, liite 13:2
 - tarkastusraportissa esitetyt huomiot on korjattu, ja tarkastaja on hyväksynyt tehdyt korjaustoimenpiteet.
- kirkkoneuvoston seuraava kokous 29.10.2026 klo 17 (Kokkokankaan Sali)
- kirkkoneuvoston iltakoulu 28.10.2026 klo 17 (Kokkokankaan Sali)
- Kurtinlammentien yksityistien tiekunnan vuosikokous pidetään 30.10.2026
- Johanna Sankilampi toi ehdotuksen, että voisiko seurakuntavaaliehdokkaiden esittely olla jossakin nähtävillä. Vaalilautakunnassa on keskusteltu asiasta ja asiamiehiltä on pyydetty valitsijayhdistysten esittelyt, jotka julkaistaan seurakunnan nettisivuilla.

Ehdotus (kirkkoherra): merkitään tiedoksi.

Päätös: merkittiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

122 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU, LIITE 14

Laulettiin virsi 548.
Kokouksen päättäminen klo 18:51.
Muutoksenhaku on liitteenä 14.

Erja Oikarinen
puheenjohtaja

Minna Sorvala
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 12.10.2026

Taavi Jarva
Pöytäkirjantarkastaja

Keijo Kaikkonen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on allekirjoitettu 12.10.2026 ja viety seurakunnan yleiseen tietoverkkoon 13.10.2026

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/____