

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS
132 §/2026_KHRA

PÄÄTÖKSESSÄ OLEVAN VIRHEEN KORJAAMINEN, KIRKKOHERRAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖS 109 §/2026, 8.6.2026: MA. NUORISOTYÖNOHJAAJAN OTTAMINEN AJALLE 11.-12.9.2026

Päätös: Poistetaan virheellinen päätös (kirkkoherran viranhaltijapäätös 109 §/2026: "Otetaan määräaikaiseen nuorisotyönohjaajan virkaan virkaa perustamatta ajalle 11.-12.9.2026 nuorisotyönohjaaja Saga Jarva".

Päätöksen perustelut: Kyseistä asiaa koskeva päätös on tehty kaksi kertaa: kirkkoherran viranhaltijapäätös 97 §/2026, 27.5.2026 (jää voimaan) ja 109 §/2026, 8.6.2026 (poistetaan). Päätös koskee nuorisotyönohjaaja Saga Jarvan määräaikaisen palvelussuhteen (virnasijaisuus) päättyessä hänen palvelussuhteensa jatkamista kahdella päivällä, jotta vakituisen viranhaltijan palatessa työhönsä heillä olisi kaksi päivää yhtäaikaista palvelua perehdyttämisen takia. Kahden päivän määräaikaisuuden perusteluna on vakituisen nuorisotyönohjaajan työhön paluu virkavapauden päätyttyä, ja tähän liittyvä perehdytys. Päätöksen korjaaminen edellä mainitulla tavalla tehdään asianosaisen suostumuksella.

Viranomaisen voi poistaa virheellisen päätöksensä ja ratkaista asian uudelleen, jos päätös perustuu selvästi virheelliseen tai puutteelliseen selvitykseen. (hallintolaki 8 luku 50, 1).

Päätöksen korjaaminen asianosaisen vahingoksi edellyttää, että asianosainen suostuu asian korjaamiseen. (Hallintolaki 8 luku 50, 2)

Viranomaisen käsittelee korjaamisasian omasta aloitteestaan tai asianosaisen vaatimuksesta. Aloite on tehtävä tai vaatimus virheen korjaamiseksi on esitettävä viiden vuoden kuluessa päätöksen tekemisestä. Asiavirheen korjaaminen edellyttää, että asia käsitellään uudelleen ja asiassa annetaan uusi päätös (Hallintolaki 8 luku 50, 1 ja 2)

Asiavirheen korjaamisesta on tehtävä merkintä alkuperäisen päätöksen taltiokappaleeseen (Hallintolaki 8 luku 50, 3)

24.8.2026 Kempele

Erja Oikarinen
kirkkoherra

Tiedoksi:

- nuorisotyönohjaaja Saga Jarva, nuorisotyön lähiesihenkilö Arto Pisilä, palkka-asiamies, talousjohtaja Anneli Salo, tiedottaja Sari Karvonen, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Taavi Jarva

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kirkollisasiat

Kempeleen seurakunta
Kirkkoherra
Viranhaltijapäätös 132 § on allekirjoitettu 24.8.2026

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Päätös on viety 25.8.2026 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Tiedoksianto asianosaiselle:

(Täytetään asianosaiselle annettavaan otteeseen sekä viranomaiselle jäävään kaksoiskappaleeseen.)

☐ Lähetetty tiedoksi kirjeellä [asianosainen]
Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksiantaja:

☐ Luovutettu asianosaiselle [asianosainen]
Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus:

X Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla asianosaisille **25.8.2026**.

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: **Kissaojantie 12, 90450 Kempele**

Sähköposti: kempeleen.seurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Lisätietoja: hallintosihteeri Tarja Karppinen, p. 044 779 0018