

HERMETEL OY:n TARJOUKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätös

Hyväksyn Hermetel Oy:n Kokkokankaan vainajien säilytystilarakennuksen kylmiöitä ja arkkukatafalkkia koskevan tarjouksen. Tarjous on 47 800,00 €, alv 0 %.

Hankinta on tilaajan erillishankinta koskien Kokkokankaan vainajien säilytystilan kalustamista.

Päätöksen peruste

Kirkkovaltuusto on 18.12.2025 (§ 34) hyväksynyt talousarvion, joka sisältää Kokkokankaan hyvästijättö- ja vainajiensäilytystilarakennuksen kalustamista koskevan määrärahavarauksen.

Kyseessä on kansallisen kynnysarvon alittava hankinta, jolloin hankinta voidaan toteuttaa suoramankintana. Talousjohtajan antaman ohjeistuksen mukaan hankinta tehdään suoramankintana Hermetel Oy:ltä, mikäli tarjous alittaa kansallisen kynnysarvon ja on tarjouspyynnön mukainen. Tarjouksen on todennut tarjouspyynnön mukaiseksi rakennuttajakonsultti Kari Hiukka.

Liite 1: annettu tarjous. Annetut yksikkö hinnat ovat liikesalaisuuksia (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 3. luku § 11, kohta 6).

Viranhaltijapäätös on allekirjoitettu 21.8.2026

Allekirjoitus

Erja Oikarinen, kirkkoherra

Tiedoksi

- kirkkoneuvostolle hallintosihteerin kautta seuraavaan mahdolliseen kokoukseen
- kirkkoneuvoston puheenjohtajistolle sähköpostitse 21.8.2026
- Hermetel Oy:lle sähköpostitse 21.8.2026
- rakennuttajakonsultti Kari Hiukalle sähköpostitse 21.8.2026.

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 21.8.2026.

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA HANKINTAOIKAISUOHJE

Hankintalain soveltamisalaan kuulumaton hankinta

Kempeleen seurakunta

kirkkoherran viranhaltijapäätös

21.8.2026 § 126

Hankinta on julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, myöhemmin hankintalaki) soveltamisalaan kuulumaton hankinta, koska sen arvo on alle kansallisen kynnysarvon eikä se hankintalaissa olevan rajauksen perusteella kuulu hankintalain soveltamisalaan.

Hankintalain 25 §:n mukaan kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- **60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);**
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

1 OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Hankintayksikkö: Kempeleen seurakunta

Käyntiosoite: **Kissaojantie 12 90450 Kempele**

Postiosoite: **Kissaojantie 12 90450 Kempele**

Sähköposti: kempeleen.seurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin, tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

2 HANKINTAOIKAISUOHJE

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekeminen

Hankintalain 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua.



Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle hankintaoikaisun se, jota asia koskee (asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee).

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite

Hankintayksikkö: Kempeleen seurakunta

Käyntiosoite: **Kissaojantie 12 90450 Kempele**

Postiosoite: **Kissaojantie 12 90450 Kempele**

Sähköposti: **kempeleen.seurakunta@evl.fi**

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos hankintaoikaisun viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisuvaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Lisätietoja: hallintosihteeri Tarja Karppinen, puh. 044-779 0018