

DIAKONIATYÖN HARJOITTELIJAN OTTAMINEN AJALLE 17.8.-2.10.2026

Diakonia-ammattikorkeakoulun opiskelija Annika Vuorenmaa suorittaa sosionomi-diakonin (AMK) opintoja Diakin Oulun kampuksella. Opintoihin liittyy käytännön harjoittelujakso. Vuorenmaa suorittaa harjoittelujakson (245 tuntia) ajalla 17.8.-2.10.2026 Kempeleen seurakunnassa Harjoittelu on palkaton eikä harjoittelun ajalta muodostu palvelussuhdetta.

Päätös: Otetaan opiskelija Annika Vuorenmaa Kempeleen seurakuntaan diakoniatyön harjoittelijaksi ajalle 17.8.-2.10.2026. Harjoittelunohjaajana toimii diakoniatyöntekijä Elisa Iso-Junno.

Perustelut: KN 2/2026 (19.2.2026) § 20:4.

13.8.2026 Kempele

Erja Oikarinen
kirkkoherra

Tiedoksi:

opiskelija Annika Vuorenmaa, diakoniatyöntekijä Elisa Iso-Junno, diakoniatyön lähiesihenkilö Päivi Ollikainen, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Taavi Jarva, talousjohtaja Anneli Salo.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kirkollisasiat

Kempeleen seurakunta

vs. kirkkoherra

Viranhaltijapäätös 13.8.2026 124 §

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Päätös on allekirjoitettu 13.8.2026 ja viety 13.8.2026 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Tiedoksianto asianosaiselle

(Täytetään asianosaiselle annettavaan otteeseen sekä viranomaiselle jäävään kaksoiskappaleeseen.)

☐ Lähetetty tiedoksi kirjeellä [asianosainen]

Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksi antaja:

☐ Luovutettu asianosaiselle [Asianosainen]

Paikka, pvm ja tiedoksi antajan allekirjoitus: Vastaanottajan allekirjoitus:

☒ Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 13.8.2026

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: **Kissaojantie 12, 90450 Kempele**

Sähköposti: **kempeleen.seurakunta@evl.fi**

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Lisätietoja: hallintosihteeri Tarja Karppinen, puh. 044 7790 018