

**VS. DIAKONIATYÖNTEKIJÄ RITVA KESKITALON OTTAMINEN TYÖHÖN AJALLE
1.9.2026-30.11.2026**

Otetaan diakonian määräaikaiseen viransijaisen tehtävään (100 %) diakoni Ritva Keskitalo ajalle 1.9.2026-30.11.2026.

Tehtävänkuvan määrittely: diakoniatyön tiimiesihenkilö Päivi Ollikainen ja kirkkoherra Erja Oikarinen.

Perustelut:

Diakoni Tarja Ervastille myönnetty virkavapaus (100 %) ajalle 1.9.2026-30.11.2026.

Kempeleen seurakunnan hallintosääntö § 8.

Määräaikaisuuden perustelu: varsinaiselle viranhaltijalle myönnetty virkavapaus.

Ritva Keskitalo on toiminut kyseisessä virassa viransijaisena 1.10.2025 alkaen. Näitä koskevat aiemmat päätökset:

- kirkkoherran viranhaltijapäätös 29.8.2025: Ritva Keskitalo ajalle 1.10.-31.12.2025
- KN 10/2025 § 182: Ritva Keskitalo ajalle 1.1.-31.3.2026
- KN 2/2026 § 19: Ritva Keskitalo ajalle 1.4.-31.8.2026

Kempeleessä 3.8.2026

Erja Oikarinen
kirkkoherra

tiedoksi:

- diakoniatyöntekijä Ritva Keskitalo
- kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Taavi Jarva
- tiimiesihenkilö Päivi Ollikainen
- talousjohtaja Anneli Salo
- taloustoimisto, Sari Karvonen

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kirkollisasiat

Kempeleen seurakunta

Kirkkoherra

Viranhaltijapäätös 3.8.2026 122§

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Päätös on allekirjoitettu 3.8.2026 ja viety 4.8.2026 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Tiedoksianto asianosaiselle

(Täytetään asianosaiselle annettavaan otteeseen sekä viranomaiselle jäävään kaksoiskappaleeseen.)

☐ Lähetetty tiedoksi kirjeellä [asianosainen]

Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksi antaja:

☐ Luovutettu asianosaiselle [Asianosainen]

Paikka, pvm ja tiedoksi antajan allekirjoitus: Vastaanottajan allekirjoitus:

☒ Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 4.8.2026

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: **Kissaojantie 12, 90450 Kempele**

Sähköposti: **kempeleen.seurakunta@evl.fi**

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Lisätietoja: hallintosihteeri Tarja Karppinen, puh. 044 7790 018