

PÄÄTÖS KIINTEISTÖTOIMEN MÄÄRÄAIKAISEN, TARVITTAESSA TÖIHIN KUTSUTTAVAN, PROJEKTI-INSINÖÖRIN PALKKAAMISESTA**Päätös**

Talousjohtaja ottaa määräaikaiseen, tarvittaessa töihin kutsuttavaan, tuntipalkkaiseen projektityösuhteeseen projekti-insinööriksi Heikki Alaviitalan ajalle 27.7.-11.12.2026. Kyseessä on ns. nollatuntisopimus. Tehtävä liittyy seurakunnan kiinteistötoimen suunnittelu-, toteutus- ja kehittämisprojektiin.

Maksettava tuntipalkka on 24,93 € ja tämän lisäksi maksettava kokemuslisäosuus on 2,07 €/h.

Työntekijän esihenkilönä ja projektin koordinoijana toimii kiinteistötoimen vastuuviranhaltija, talousjohtaja Anneli Salo.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön (§ 9 kohta a) mukaisesti talousjohtajalla on oikeus määrärahojen puitteissa ottaa tilapäinen/määräaikainen työntekijä enintään vuoden ajaksi.

Työntekijän palkkaaminen tuntipalkkajärjestelmän mukaisesti perustuu KirVESTES 31 §:n mukaiseen palvelussuhteen lyhyteen ja tarvittaessa töihin kutsuttavuuteen.

Tuntipalkkahinnoittelu: KirVESTES 33 §, liite 1, kohta 2.1: T1

Kokemuslisä: KirVESTES 34 §, liite 1, kohta 2.2: yli 8 vuotta.

Viranhaltijapäätös on allekirjoitettu 24.7.2026

Allekirjoitus

Anneli Salo, talousjohtaja

Tiedoksi

- kirkkoneuvostolle: hallintosihteerin kautta seuraavaan mahdolliseen kokoukseen
- kirkkoneuvoston puheenjohtajistolle: sähköpostitse 29.7.2026
- Heikki Alaviitala: sähköpostitse 29.7.2026
- palkanlaskentaan Sari Karvoselle: sähköpostitse 29.7.2026

Päätös viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 29.7.2026.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kirkollisasiat

Kempeleen seurakunta

Talousjohtajan viranhaltijapäätös § 58:

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimusviranomaisen Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: **Kissaojantie 12, 90450 Kempele**

Sähköposti: kempeleen.seurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Lisätietoja: hallintosihteeri Tarja Karppinen, puh. 044-779 0018