

KEMPELEEN SEURAKUNTA
 PL 28, 90441 KEMPELE
 p. 08-561 4500
kempeleen.seurakunta@evl.fi

PÖYTÄKIRJA 2/2026
 KIRKKOVALTUUSTO

Aika	Keskiviikkona 17.6.2025 klo 18.00–20.18	
Paikka	Kokkokankaan seurakuntakeskus, sali	
Läsnä	Hakkarainen Timo	kirkkovaltuuston jäsen
	Hanski Pia	kirkkovaltuuston varajäsen S. Perälän tilalla
	Heikkala Markku	kirkkovaltuuston jäsen
	Huovinen Hillevi	kirkkovaltuuston jäsen
	Jarva Taavi	kirkkovaltuuston jäsen
	Juvani Kaisu	kirkkovaltuuston jäsen, pj.
	Kaisto Antti	kirkkovaltuuston jäsen
	Kivelä Saija	kirkkovaltuuston jäsen
	Kova Henri	kirkkovaltuuston jäsen
	Kukkurainen Hannu	kirkkovaltuuston jäsen
	Mattila Heikki	kirkkovaltuuston jäsen
	Mattila Maija	kirkkovaltuuston jäsen, poistui 21 §:ssä
	Määttä Pauli	kirkkovaltuuston jäsen, vpj.
	Mömmö Kerttu	kirkkovaltuuston jäsen
	Niskanen Esa	kirkkovaltuuston varajäsen R. Kumpulaisen tilalla
	Paakinaho Satu	kirkkovaltuuston jäsen
	Rauma Tuula	kirkkovaltuuston jäsen
	Sakko Tarja	kirkkovaltuuston jäsen
	Siniaalto Raija	kirkkovaltuuston jäsen
	Suni Helena	kirkkovaltuuston jäsen
	Tauriainen Kaisu	kirkkovaltuuston varajäsen J.Sankilammen tilalla
	Oikarinen Erja	kirkkoherra
	Salo Anneli	talousjohtaja
	Karppinen Tarja	sihteeri
Poissa	Janatuinen Sari	kirkkovaltuuston jäsen
	Kaikkonen Keijo	kirkkovaltuuston jäsen
	Kauppi Eero	kirkkovaltuuston jäsen
	Kumpulainen Rita	kirkkovaltuuston jäsen
	Paananen Juha	kirkkovaltuuston jäsen
	Pajula Terttu	kirkkovaltuuston jäsen
	Perälä Sari	kirkkovaltuuston jäsen
	Sankilampi Johanna	kirkkovaltuuston jäsen
	Siira Minna	kirkkovaltuuston jäsen

Kokouksessa käsitellyt asiat:

17 § VUODEN 2025 TILINPÄÄTÖS	3
18 § TILINTARKASTUSKERTOMUS JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN	8
19 § KIRKOLLISVERON TULOVEROPROSENTIN VAHVISTAMINEN VUODELLE 2027	10
20 § POISTOSUUNNITELMAMUUTOS: LEIRIKESKUS LUURINMUTKAN PÄÄRAKENNUS	11

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

21 § KAIKESSA RAUHASSA – KEMPELEEN SEURAKUNNAN STRATEGIA 2027- 2031.....	13
22 § KIRKKOVALTUUSTON KOKOONPANO KAUDELLA 2027-2030.....	15

ALKUHARTAUUS

Kirkkoherran luki alkuhartautena
Luukkaan evankeliumin 19. luvusta. Laulettiin virrestä 948: 3-4.

13 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

14 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kuulutus ja asialista kirkkovaltuuston kokouksesta ovat olleet nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla ja yleisessä tietoverkossa, seurakunnan nettisivuilla 10.-17.6.2026. Kokouskutsut valtuutetuille on lähetetty 10.6.2026.

Ehdotus: Todetaan, että kirkkovaltuuston kokous on KJ 3:29 §:n mukaan laillisesti koolle kutsuttu ja että se jäsenmäärältään on päätösvaltainen, eli enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Kirkkovaltuuston päätös: todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Muutoksenhaku: kirkollisvalitus hallinto-oikeuteen.

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa

15 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITO

Ehdotus: Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina ja päättää, että pöytäkirja valitusosoituksineen on yleisesti nähtävänä ajalla 22.6.-22.7.2026 yleisessä tietoverkossa seurakunnan nettisivuilla sekä kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikoina.

Kirkkovaltuuston päätös: pöytäkirjan tarkastajiksi, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina, valittiin Pia Hanski ja Kerttu Mömmö. Päätettiin pitää pöytäkirja valitusosoituksineen yleisesti nähtävänä ajalla 22.6.-22.7.2026 yleisessä tietoverkossa seurakunnan nettisivuilla sekä kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikoina.

16 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Ehdotus: Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä esityslistan mukaisen työjärjestyksen.

Kirkkovaltuuston päätös: hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

17 §

VUODEN 2025 TILINPÄÄTÖS, LIITE 2

KN 33 §/2025:

valmistelija: talousjohtaja Anneli Salo

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot seurakunnan toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta (kirkkojärjestys 6. luku 5. §).

Seurakunnan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on viipymättä annettava tilintarkastajalle tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava kirkkovaltuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tämä tilinpäätös on laadittu seurakuntamme Lähellä sinua -strategiaan perustuen.

Seurakunnan tilikauden vuoden 2025 tulos ennen poistoeron, varausten ja rahastojen muutoksia on **12 655,64 euroa ylijäämäinen**. Talousarviossa tilikauden ylijäämäksi arvioitiin **5 175 euroa**, ja talousstrategiassa asetettu vähintään **5 175 euron** ylijäämätavoite saavutettiin.

Verotulot ja valtionrahoitusosuus olivat yhteensä **4 716 414 euroa** (v. 2024: 4 771 341 €), vähennystä vuoteen 2024 verrattuna **54 927 euroa**. Kirkollisverotulojen osuus oli **4 456 534 euroa** ja valtionrahoituksen **259 880 euroa**. Kirkollisverotulot kasvoivat edellisvuoteen verrattuna **79 421 euroa** (+1,8 %), kun taas valtionrahoitus väheni **134 349 euroa** (-34,1 %)

Valtionrahoitusosuudesta katettiin kirkonkirjojen ylläpitoon (Oulun keskusrekisteri) liittyviä kuluja yhteensä 10 284 euroa ja hautatoimen kustannuksia yhteensä 204 490 euroa, jolloin kulttuuriperinnön ylläpitoon (Vanha kirkko ja kellotapuli) jäi näin laskennallisesti valtionrahoituksesta käytettäväksi yhteensä 45 106 euroa.

Toimintatuotot olivat tilikaudella yhteensä **195 327 euroa** (2024: 193 529 €). Talousstrategiassa asetettu vähintään **183 750 euron** toimintatuottotavoite ylittyi **11 577 eurolla**.

Toimintakulujen määrä oli yhteensä **3 866 552 euroa** (+2,5 %) (vuonna 2024: 3 774 850 €). Henkilöstökulujen osuus kaikista seurakunnan toimintakuluista oli **54,3 prosenttia** (vuonna 2024: 52,3 %). **Talousstrategiassa** henkilöstökulujen osuudeksi toimintakuluista oli määritelty **enintään 55 prosenttia**. Merkittävä kertaluonteinen kulu oli leirikeskus Luurinmutkan saunarakennuksen purku, jonka kustannukset olivat yhteensä 96 620,49 euroa.

Käyttötalouden **toimintakate** tilinpäätöksessä oli **- 3 671 226 euroa** (v. 2024: -3 581 322 €) ja **vuosikate + 470 814 euroa** (v. 2024: + 685 490 €).

Suunnitelman mukaiset poistot tehtiin täysimääräisinä ja niiden määrä oli yhteensä **522 986 euroa**. Vuoden 2025 tilinpäätökseen kohdistui tonttia 244-

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

401-312-88/Lisäkulma koskeva arvonnousukirjaus, 64 829 euroa. Arvomääritys toteutettiin auktorisoidun kiinteistöarvioijan toimesta.

Vuonna 2025 **investointeihin** käytettiin yhteensä 1 150 018 euroa, joka koostui Kokkokankaan hautausmaahankkeen laajennusosan sekä Kokkokankaan jäähyväissalin ja vainajien säilytystilan toteutusvaiheeseen kohdistuneista kustannuksista (1 127 762 €) sekä Kokkokankaan seurakuntakeskuksen kaukolämpölaitteiston alajakokeskuksen saneerauksen kustannuksista (22 256 €). Vuoden 2025 investointiosuus rahoitettiin kokonaisuudessaan lainarahoituksella.

Vuoden 2025 tilinpäätökseen **valmistuneita investointihankkeita** olivat Vanhan kirkon restauroivan peruskorjaushankkeen (4 108 916,97 €) ja Kirkonmäen uuden huoltorakennuksen valmistuminen (167 590,55 €), Kirkonmäen alueen vaiheen 1 kunnostustöiden valmistuminen (868 761,20 €) sekä Pappilan talousrakennusten ja piha-alueen kunnostustöiden valmistuminen (yht. 631 732,52 €). Näihin valmistuneisiin hankkeisiin liittyvä poistolaskenta aloitettiin voimassa olevan poistolaskentasuunnitelman mukaisena vuoden 2025 alusta lukien. Vanhan kirkon restauroivan kunnostushankkeen poisto-aika on 60 vuotta, Kirkonmäen huoltorakennuksen 15 vuotta, Kirkonmäen hautausmaan kiinteiden rakenteiden ja laitteiden 20 vuotta, Pappilan talousrakennusten 10 vuotta, Pappilan maarakenteiden 15 vuotta ja Pappilan muiden kiinteiden rakenteiden 5 vuotta.

Seurakunnan mittavista ja edelleen jatkuvista investointihankkeista huolimatta seurakunnan **lainamäärä** on kuitenkin maltillinen, ollen vuonna 2025 **316 €/seurakunnan jäsen**.

Seurakunnan **rahavarojen riittävyys päivinä oli vuoden 2025 lopussa 31 pv**. Tunnusluku ilmaisee, kuinka monen päivän maksut voitaisiin maksaa seurakunnan rahoitusarvopapereilla sekä rahoilla ja pankkisaamisilla tilinpäätöspäivänä. **Kirkkohallituksen** virastokollegion 7.10.2021 hyväksymän tilinpäätösohjeen mukaisesti kyseistä tunnuslukua koskeva **suositus/tavoite on 90 pv**.

Seurakunnan **omavaraisuusaste**, joka mittaa seurakunnan vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä aikavälillä oli **55 %**. Omavaraisuusasteen ohjeellinen viitearvo (yli 50 %) osoittaa seurakunnan omavaraisuusasteen olevan erinomaisella tasolla.

Hautainhoitorahaston tilinpäätös osoittaa 8 766,41 euroa alijäämää ja taseen loppusumma on 20 995,90 euroa. Alijäämä johtuu hautainhoitorahaston ylikatteisuuden johdosta tehdyn hoitotason (= kukkamäärien ja keskimääräisten hoitotuntimäärien lisäys) aiheuttamasta kustannustason kasvusta. Seurakunnan hoidossa olleiden hoitohautojen määrä vuoden 2025 aikana oli yhteensä 304 arkkuhautapaikkaa (vuonna 2024: 305 arkkuhautapaikkaa). Pitkäaikaissopimusten määrä 31.12.2025 oli yhteensä 77 kpl (vuonna 2024: 89 kpl). Kesähoitosopimusten määrä oli 65 kpl (vuonna 2024: 59 kpl).

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

Vuoden 2025 kesäkauden aikana hoitohautojen hoito suoritettiin edellisten vuosien tapaan kokonaisuudessaan ulkoistettuna ostopalveluna.

Kirkkojärjestyksen 6. luvun 5. §:n mukaisesti kirkkoneuvosto tekee tilinpäätöksen yhteydessä esityksen tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi. Tilikauden tuloksella tarkoitetaan seurakunnan tuloslaskelman osoittamaa tulosta ennen poistoeron, varausten ja rahastojen muutoksia.

Tuloksen käsittely on ylijäämäisen tuloksen siirtämistä vapaaehtoiisiin varauksiin (yleisimmin investointivaraus), rahastoihin tai edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätilille.

LAVA

Asiakohdalla on seuraavia kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: kasvatuksen työalojen toimintakertomukset kertovat monipuolisesta toiminnasta, laadukkaista kohtaamisista ja erilaisista osallistumismahdollisuuksista lapsille, nuorille ja lapsiperheille. Seurakunta on tavoittanut lähes koko Kempeleen rippikouluikäluokan, jonka koko vuonna 2024 oli 350 nuorta. Kerhonojaaja-, isos- ja kesäkerhotoiminta on useimmalle nuorelle heidän ensimmäinen työpaikkansa. Uuden pappilan käyttöönoton myötä seurakuntamme on saanut lisää lapsi-, nuoriso- ja perhetyöhön kohdennettuja toimintatiloja. Kiinteistömme, piha-alueemme ja hautausmaa-alueemme suunnitellaan, toteutetaan ja ylläpidetään niin, että ne ovat mahdollisimman esteettömiä eri ikäisille käyttäjryhmille.

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto:

1. allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2025 kirkkojärjestyksen 6:5 mukaisesti ja jättää sen tilintarkastajalle tilintarkastuskertomuksen antamista varten.
2. esittää kirkkovaltuustolle seurakunnan tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa:
siirretään seurakunnan vuoden 2025 tilikauden ylijäämä 12 655,64 euroa taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätilille. Tämän tilikauden tulossiirron jälkeen edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätili osoittaa ylijäämää 825 730,81 euroa.
3. esittää kirkkovaltuustolle hautainhoitorahaston tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa:
siirretään hautainhoitorahaston tilikauden alijäämä 8 766,41 euroa hautainhoitorahaston taseen oman pääoman edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätilille. Tämän tilikauden tulossiirron jälkeen edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätili osoittaa alijäämää 5 207,33 €. Samalla huomioidaan, että hautainhoitorahaston ylikatteisuus on nyt saatu tasattua. Jatkossa tuloslaskelman vuosittaisten tulojen ja menojen tulee olla paremmin tasapainossa. Tätä tasapainoa seuraavat sekä tilapäällikkö että talousjohtaja hoitokausittain. Erityisesti kiinnitetään huomiota sekä tehtyjen kukka- ja kanervatilausten määriin sekä ulkoistetun

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

palveluntuottajan kanssa tehdyn palvelusopimuksen sisältöön. Vahvistettua hoitohinnastoa tarkistetaan tarvittaessa. Keskustelun päätteeksi talousjohtaja muutti esitystään siten, että esityksen kohdaksi lisättiin yksi kohta aiempien esityskohtien lisäksi. Tämä lisäksi numeroitiin kohdaksi 1. Näin ollen talousjohtajan muutetuksi esitykseksi tuli:

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto:

1. tekee vuoden 2025 toimintakertomukseen muutokset sivuille 24, 60, 64 ja 94.
2. allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2025 kirkkojärjestyksen 6:5 mukaisesti ja jättää sen tilintarkastajalle tilintarkastuskertomuksen antamista varten.
3. esittää kirkkovaltuustolle seurakunnan tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa:
siirretään seurakunnan vuoden 2025 tilikauden ylijäämä 12 655,64 euroa taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätilille. Tämän tilikauden tulossiirron jälkeen edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätili osoittaa ylijäämää 825 730,81 euroa.
4. esittää kirkkovaltuustolle hautainhoitorahaston tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa:
siirretään hautainhoitorahaston tilikauden alijäämä 8 766,41 euroa hautainhoitorahaston taseen oman pääoman edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätilille. Tämän tilikauden tulossiirron jälkeen edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätili osoittaa alijäämää 5 207,33 €. Samalla huomioidaan, että hautainhoitorahaston ylikatteisuus on nyt saatu tasattua. Jatkossa tuloslaskelman vuosittaisten tulojen ja menojen tulee olla paremmin tasapainossa. Tätä tasapainoa seuraavat sekä tilapäällikkö että talousjohtaja hoitokausittain. Erityisesti kiinnitetään huomiota sekä tehtyjen kukka- ja kanervatilausten määriin sekä ulkoistetun palveluntuottajan kanssa tehdyn palvelusopimuksen sisältöön. Vahvistettua hoitohinnastoa tarkistetaan tarvittaessa.

Päätös (kirkkoneuvosto): hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Merk. asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen pidettiin kokouksessa tauko klo 18.42 alkaen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: annetaan seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätökset tilintarkastajalle tarkastettavaksi, jonka jälkeen viedään kirkkovaltuuston 17.6.2026 kokouksen esityslistalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

KV 17.6.2026

Ehdotus (kirkkoneuvosto): kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle

1. seurakunnan tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa:
siirretään seurakunnan vuoden 2025 tilikauden ylijäämä 12 655,64 euroa taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätilille. Tämän tilikauden tulossiirron jälkeen edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätili osoittaa ylijäämää 825 730,81 euroa.
2. hautainhoitorahaston tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa:
siirretään hautainhoitorahaston tilikauden alijäämä 8 766,41 euroa hautainhoitorahaston taseen oman pääoman edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätilille. Tämän tilikauden tulossiirron jälkeen edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätili osoittaa alijäämää 5 207,33 €. Samalla huomioidaan, että hautahoitorahaston ylikatteisuus on nyt saatu tasattua. Jatkossa tuloslaskelman vuosittaisten tulojen ja menojen tulee olla paremmin tasapainossa. Tätä tasapainoa seuraavat sekä tilapäällikkö että talousjohtaja hoitokausittain. Erityisesti kiinnitetään huomiota sekä tehtyjen kukka- ja kanervatilausten määriin sekä ulkoistetun palveluntuottajan kanssa tehdyn palvelusopimuksen sisältöön. Vahvistettua hoitohinnastoa tarkistetaan tarvittaessa.

Kirkkovaltuuston päätös: Tilinpäätös hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: kirkollisvalitus hallinto-oikeuteen.

Toimeenpano: toimintakertomus/tilinpäätös viedään yleiseen tietoverkkoon seurakunnan nettisivuille

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

18 §

TILINTARKASTUSKERTOMUS JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN, LIITE 3

KN 87 §/2026:

Valmistelija: talousjohtaja Anneli Salo

Tilintarkastaja (BDO Audiator Oy, tilintarkastusyhteisö) on antanut liitteen mukaisen tilintarkastuskertomuksen seurakunnan tilikauden 1.1.-31.12.2025 hallinnosta, kirjanpidosta ja tilinpäätöksestä 4.5.2026.

Tilintarkastuskertomuksessa todetaan suoritettuna tarkastuksen tuloksena, että

- 1) seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja päätösten mukaisesti.
- 2) seurakunnan sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti.
- 3) seurakunnan tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista.

Tilintarkastaja esittää

- 1) tilinpäätöksen hyväksymistä;
- 2) vastuuvapauden myöntämistä seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1-31.12.2025.

Ehdotus (talousjohtaja): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto

- 1) merkitsee tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2025 tiedoksi;
- 2) vahvistaa seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätökset;
- 3) käsittelee vastuuvapauden myöntämisen tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan

Merk: Johanna Sankilampi poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen klo 19.00

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: viedään kirkkovaltuuston kokouksen 17.6.2026 esityslistalle.

KV 17.6.2026:

Ehdotus (kirkkoneuvosto): Kirkkovaltuusto

- 1) merkitsee tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2025 tiedoksi;
- 2) vahvistaa seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätökset;
- 3) käsittelee vastuuvapauden myöntämisen tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

Kirkkovaltuuston päätös: hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: kirkollisvalitus hallinto-oikeuteen.

Toimeenpano: oteptk lähetetään talousjohtajalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

19 §

KIRKOLLISVERON TULOVEROPROSENTIN VAHVISTAMINEN VUODELLE 2027

KN 88 §/2026:

valmistelija: talousjohtaja Anneli Salo

Kirkkolain 6:2 mukaan kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Kirkkovaltuusto on talousstrategian vahvistamisen yhteydessä päättänyt, että kirkollisveron tuloveroprosentti pidetään 1,45 prosentissa koko talousstrategiakauden 2025–2030 ajan (Kv 11.4.2024 § 16). Seurakunnan tuloveroprosentti on pysynyt samana vuodesta 2010 lähtien.

LAVA

Asiakohdalla on seuraavia kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: kirkollisverolla katetaan valtaosa seurakunnan toimintakuluista. Kuluista merkittävä osa koskee lasten ja nuorten toimintaa ja toimintamahdollisuuksia.

Ehdotus (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan vuoden 2027 tuloveroprosentiksi päätetään 1,45 %.

Päätös: Hyväksyttiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: viedään kirkkovaltuuston kokouksen 17.6. esityslistalle. Kirkkovaltuuston päätös annetaan talousjohtajalle tiedoksi.

KV 17.6.2026:

Ehdotus (kirkkoneuvosto): kirkkovaltuusto päättää, että seurakunnan vuoden 2027 tuloveroprosentiksi vahvistetaan 1,45 %.

Kirkkovaltuuston päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: kirkollisvalitus hallinto-oikeuteen.

Toimeenpano: oteptk tiedoksi talousjohtajalle ja veroprosentin ilmoittaminen verohallinnolle sen antamien ohjeiden mukaan.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

20 §

POISTOSUUNNITELMAMUUTOS: LEIRIKESKUS LUURINMUTKAN PÄÄRAKENNUS

KN 54 § /2026:

valmistelija: talousjohtaja Anneli Salo

Kirkkohallituksen virastokollegio on 17.6.2020 hyväksynyt päivitetyn ohjeen seurakuntatalouden käyttöomaisuuskirjanpidosta ja suunnitelman mukaisten poistojen laskemisesta.

Leirikeskus Luurinmutkan päärakennuksen osalta on kysymys uudisrakennuksesta, jonka rakentamiskustannukset ovat vuonna 2009–2010 olleet yhteensä 1 282 365,01 €. Hankintaa koskevasi poistoajaksi on tuolloin määritelty 30 vuotta ja poistolaskenta on alkanut 1.6.2010. Jäljellä oleva poistamaton hankintameno 31.12.2025 on 616 247,63 €. Voimassa olevan poistosuunnitelman mukaisesti kyseinen hankintameno olisi kokonaisuudessaan poistettu 31.5.2040. Vuosipoiston määrä olisi näin jatkettuna edelleen 42 745,50 € ja 3 562,13 €/kk.

Vuoden 2021 alusta voimaan tulleen päivitetyn ohjeen mukainen leirikeskuksen hankintaan liittyvä suositus poistoajaksi on kuitenkin 15–25 vuotta, jolloin uuden poistolaskenta-aikasuosituksen mukaisesti laskettuna hankintameno tulisi olla kokonaisuudessaan poistettuna viimeistään 31.5.2035 mennessä. 25 vuoden poistoajalla laskettuna jäljellä oleva vuosikohtainen poistomäärä olisi 59 159,76 € ja 4 929,98 € kuukaudessa.

Leirikeskus Luurinmutkan päärakennuksen päivitetyksi poistolaskenta-ajaksi ehdotetaan virastokollegion suosituksen mukaista 25 vuotta, jolloin poistolaskenta-aika päättyy 31.5.2035.

Ehdotus (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että leirikeskus Luurinmutkan päärakennuksen poistolaskenta-ajaksi muutetaan 25 vuotta aiemman 30 vuoden sijasta. Uusi poistolaskenta alkaa 1.1.2026 ja päättyy 31.5.2035. Tällä ajalla vuosikohtainen poistomäärä on 59 159,76 € ja kuukausikohtainen poistomäärä 4 929,98 €.

Päätös: hyväksyttiin.**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: viedään kirkkovaltuuston kokouksen 17.6.2026 esityslistalle, minkä jälkeen toimeenpano talousjohtajalla.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

KV 17.6.2026:

Ehdotus (kirkkoneuvosto): kirkkovaltuusto päättää, että leirikeskus Luurinmutkan päärakennuksen poistolaskenta-ajaksi muutetaan 25 vuotta aiemman 30 vuoden sijasta. Uusi poistolaskenta alkaa 1.1.2026 ja päättyy 31.5.2035. Tällä ajalla vuosikohtainen poistomäärä on 59 159,76 € ja kuukausikohtainen poistomäärä 4 929,98 €.

Kirkkovaltuuston päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: kirkollisvalitus hallinto-oikeuteen.

Toimeenpano: otepöytäkirja talousjohtajalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

21 §

KAIKESSA RAUHASSA – KEMPELEEN SEURAKUNNAN STRATEGIA 2027- 2031, LIITE 4

KN 84 §/ 2026:

valmistelija: kirkkoherra Oikarinen

Kempeleen seurakunnan strategian valmistelu käynnistyi keväällä 2025 kirkkoneuvoston valitseman strategiatyöryhmän toimesta. Kirkkoneuvosto valitsi strategiatyön tueksi konsultit, ja varsinainen työ pääsi käyntiin syksyllä 2025 toteuttamalla kuntalaisille suunnattu Imago- ja seurakuntalaistutkimus 2025. Tutkimuksen pohjalta strategiatyöryhmä valmisteli luottamushenkilöille ja työntekijöille suunnatun visiotyöpajan, joka pidettiin 12.11.2025.

Ehdotus Kempeleen seurakunnan strategiaksi vuosille 2027–2031 perustuu Imago- ja seurakuntalaistutkimukseen 2025 koskien Kempeleen seurakuntaa, visiotyöpajan antiin, Kirkko epävarmuuksien ajassa – Suomen ev. lut. kirkon nelivuotiskertomukseen (2020–2023), Sitran Megatrendeihin 2026, osallistumistietoihin seurakunnan toiminnoista ja tilaisuuksista, Kempeleen seurakunnan talousstrategiaan sekä saatuihin tietoihin Suomen ev. lut. kirkon valmisteilla olevasta tulevasta strategiasta.

Strategiaehdotusta on käyty läpi seurakunnan tiimiorganisaatiossa. Ehdotukseen on tutustuttu koko työyhteisön kanssa ja siitä on keskusteltu 20.5.2026. Samassa yhteydessä aivoriihityöskentelyn jälkeen työyhteisö valitsi yhdessä strategialle nimen: Kaikessa rauhassa. Nimi kuvaa kirkon perustehtävästä nousevaa seurakunnan roolia muuttuvan maailman keskellä. Seurakunnalla ja kristityillä on muutoksista ja epävarmuuksista huolimatta pysyvä perusta, ja siitä käsin voimme orientoitua tulevaisuuteen kaikessa rauhassa.

Strategia on laajempi kuin vain arvojen ja visioiden esittely. Kaikessa rauhassa -strategia ottaa huomioon ajassamme näkyvät ilmiöt sekä tarvittavat tavoitteet ja päämäärät. Strategia ohjaa näin toiminnan ja talouden suunnittelua, henkilöstöstrategiatyötä sekä antaa pohjan arvioinnille. Strategia otetaan käyttöön vuoden 2027 talouden ja toiminnan suunnittelussa. Strategian ajankohtaisuus tulee arvioida vuosittain.

LAVA

Päätöksellä on KJ 4 § 10 mukaisia on lapsivaikutuksia. Strategia ohjaa myös lasten ja nuorten parissa tehtävää työtä.

Ehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Kaikessa rauhassa – Kempeleen seurakunnan strategia 2027–2031:n

Päätös: hyväksyttiin niin, että kirkkoneuvoston versiosta korjataan kirkkovaltuustolle esitettävään versioon muutamat oikeakielisyyvirheet.

Merk. Vesa Äärelä oli kokouksessa asian esittelyn ajan klo 17.20–18.10

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

(808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: viedään kirkkovaltuuston kokouksen 17.6.2026 esityslistalle.

KV 17.6.2026:

Ehdotus (kirkkoneuvosto): kirkkovaltuusto hyväksyy Kaikessa rauhassa - Kempeleen seurakunnan strategia 2027-2031:n.

Asian käsiteltäessä valtuutettu Kukkurainen ehdotti muutoksia strategian tekstiin valtuutettujen Rauma ja Kivelä kannattamina. Valtuutettu (Heikki) Mattila ehdotti strategian hyväksymistä kirkkoneuvoston ehdotuksen mukaisesti, mitä valtuutettu Hakkarainen ja varavaltuutettu Niskanen kannattivat. Kirkkovaltuusto ei voi tehdä muutoksia suoraan, vaan muutoksia tehtäessä kyse on asiakirjan palauttamisesta takaisin kirkkoneuvoston käsittelyyn. Päätettiin suorittaa äänestys kirkkoneuvostolle palauttamisesta, missä kirkkoneuvoston ehdotusta kannattaminen, eli asiakirjaa ei palauteta valmisteluun, on jaa-ääni ja kirkkoneuvostolle palauttaminen on ei-ääni. Äänestys suoritettiin kädenostoäänestyksenä. Jaa-ääniä annettiin 16 kappaletta ja ei-ääniä 4 kappaletta. Täten kirkkoneuvoston ehdotus esitetyn strategian hyväksymisestä tuli valituksi.

Kirkkovaltuuston päätös: Kaikessa rauhassa - Kempeleen seurakunnan strategia 2027-2031 hyväksyttiin.

Merk. Maija Mattila poistui kokouksesta kello 19.30 pykälän esittelyn aikana, ennen päätöksentekoa.

Muutoksenhaku: kirkollisvalitus hallinto-oikeuteen.

Toimeenpano: hyväksytty strategia viedään yleiseen tietoverkkoon seurakunnan nettisivuille.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

22 §

KIRKKOVALTUUSTON KOKOONPANO KAUDELLA 2027–2030

KN 85 §/2026:

valmistelija: kirkkoherra Oikarinen

Kirkolliskokous päätti marraskuussa 2025 useista kirkkojärjestyksen (657/2023) muutoksista, jotka tulivat voimaan 1.1.2026. Muutoksilla laajennettiin seurakuntien omaa harkinta- ja päätösvaltaa koskien seurakuntavaaleilla valittavien toimielinten kokoa. Säännöstä seurakuntavaaleilla valittavan kirkkovaltuuston kokoonpanosta muutettiin siten, että säännös koskee ainoastaan toimielimen vaaleilla valittavien jäsenten vähimmäismäärää. Kirkkohallitus antoi asiasta yleiskirjeen 32/2025 9.12.2025.

Kirkkojärjestys määrää 1.6.2026 voimaan tulleen muutoksen jälkeen kirkkovaltuuston jäsenten määrästä seuraavaa: *"Kirkkovaltuuston jäsenten määrästä päättää kirkkovaltuusto. Valtuuston jäseniä valitaan pariton lukumäärä seurakunnan vaalivuoden alussa läsnä olleiden jäsenten lukumäärän mukaan seuraavasti:*

Seurakunnan jäsenmäärä	Jäseniä vähintään
2 000 tai vähemmän	9
2 001–4 000	13
4 001–7 000	17
7 001–10 000	21
10 001–20 000	25
20 001–50 000	29
50 001–80 000	39
yli 80 000	45

Jollei kirkkovaltuusto tee päätöstä jäsenten lukumäärästä, jäseniä valitaan säädetty vähimmäismäärä. Kirkkovaltuuston päätös vähimmäismäärää suuremmasta lukumäärästä tai aiemman päätöksen muuttamisesta on ilmoitettava hiippakunnan tuomiokapitulille vaalivuoden kesäkuun loppuun mennessä. Varajäsenet määräytyvät vaalin tuloksen perusteella." (KJ 3 § 26.)

Kempeleen seurakunnan jäsenmäärä oli 31.12.2025 14 935 henkilöä (kirkontilastot.fi). Sama henkilömäärä kirjautuu myös vuoden 2026 ensimmäiselle päivälle. Näin ollen kirkkovaltuuston jäsenmäärä kaudella 2027–2030 on vähintään 25 henkilöä.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

Kempeleen seurakunnan hallintosäännön mukaan *"Kirkkovaltuustossa on 27 jäsentä. Valtuuston varajäsenet määräytyvät kirkkojärjestyksen 9 luvun 47 § mukaisesti"* (Kempeleen seurakunnan hallintosääntö 2 § 2).

Kempeleen seurakunnan jäsenmäärä on 2000-luvulla kasvanut noin 4000 henkilöllä liikkuen 2020-luvulla 15 000 jäsenen molemmin puolin (kirkontilastot.fi). Kirkon jäsenennusteen mukaan Kempeleen seurakunnan jäsenmäärä vuonna 2031 olisi 14 697 henkilöä (kirkontilastot.fi). Jäsenmäärän siis ennakoidaan tulevilla valtuustokaudella pysyvän melko lailla nykyisellä tasolla. Näin ollen ainakaan jäsenmääräkehitys ei ole perustelu sille, että kirkkovaltuuston kokoonpanoa pienennettäisiin nykyisestä.

Seurakuntavaaliehdokkaiden rekrytointi vaatii työtä valitsijayhdistyksiltä ja aktiivitoimijoilta. Kempeleessä ehdokkaita on kuitenkin saatu hyvin. Nykyinen kokoonpano mahdollistaisi vähimmäismäärään nähden kahta henkilöä useamman luottamushenkilön mahdollisuuden vaikuttaa seurakunnan päätöksenteossa. Seurakuntalaisten osallistumis- ja vaikuttamis- mahdollisuuksien edistäminen rakentaa seurakuntaa mahdollisimman laajapohjaiseen edustuksellisuuteen päätöksenteossaan.

Kirkkohallituksen yleiskirjeessä 32/2025 todetaan, että jos väistyvä kirkkovaltuusto tekee seurakuntavaalivuoden keväällä päätöksen vähimmäismäärää suuremmasta jäsenten lukumäärästä, jäsenmäärän tulee silloinkin olla pariton. Kirkkovaltuuston tulee jatkossa tehdä päätös toimielimen jäsenmäärästä myös silloin, kun se haluaa muuttaa jo aiemmin tehtyä päätöstä. Tehty päätös vähimmäismäärää suuremmasta kirkkovaltuuston jäsenmäärästä on voimassa myös seuraavissa vaaleissa, jollei asiasta tehdä uutta päätöstä. (Kirkkohallituksen yleiskirje 32/2005 9.12.2025).

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää kirkkovaltuuston kokoonpanoksi kaudella 2027–2030 27 henkilöä.

Päätös: Hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: Viedään kirkkovaltuuston kokouksen 17.6.2026 esityslistalle.

KV 17.6.2026:

Ehdotus (kirkkoneuvosto): kirkkovaltuuston kokoonpanoksi kaudella 2027–2030 päätetään 27 henkilöä.

Kirkkovaltuuston päätös: hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

Muutoksenhaku: kirkollisvalitus hallinto-oikeuteen.

Toimeenpano: tiedoksi vaalilautakunnalle sekä vähimmäismäärää suurempi lukumäärätieto lähetetään Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille 30.6.2026 mennessä.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

23 §

TIEDOTUSASIOITA JA VALTUUTETTUIJEN ALOITTEET

Tiedoksi kirkkovaltuustolle annetaan:

- seuraava kokous: 10.12.2026, valtuustoseminaari: 7.11.2026
- Kokkokankaan kappelin käyttöön siunaaminen ja juhla la 31.10. klo 14, toimittaa lääninrovasti Teemu Isokääntä: ohjelmassa uuden vainajien säilytystilan sekä jäähyväissalin käyttöön siunaaminen, etäyhteydellä myös Kokkokankaan salissa. Tämän jälkeen juhla ja kahvitarjoilu Kokkokankaan salissa sekä avoimet ovet uudisrakennuksessa la 31.10. klo 20 saakka, sekä su 1.11. klo 12-18. Tilaisuuden jälkeen uusi vainajien säilytystila ja jäähyväissali avataan käyttöön.

Ehdotus: merkitään tiedoksi.

Kirkkovaltuuston päätös: merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

24 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU, LIITE 5

Loppuvirtenä laulettiin Suvivirsi 571: 1-4. Puheenjohtaja kiitti kaikkia kuluneesta kaudesta ja toivotti kaikille hyvää juhannusta ja kesää.
Kokouksen päättäminen klo 20.18.
Muutoksenhakuohjeet ovat liitteenä 5.

Kaisu Juvani
puheenjohtaja

Tarja Karppinen
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 18.6.2026

Pia Hanski

Kerttu Mömmö

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____