

VARHAISNUORTEN KESÄLEIRI LUURINMUTKAN LEIRIKESKUKSESSA 27.-29.7.2026

Luurinmutkan leirikeskuksen Varhaisnuorten kesäleirin tehtäviin otetaan seuraavat henkilöt:

Isoset (kaikki 1. vuoden isosia):

Otso Halmekangas
Helinä Savela
Linnea Jaakkola
Aini Kohtala
Siiri Kalermo

Yövalvojaksi: Nea Nyström.

Isoset otetaan työhön palkkioperusteisesti palkkion ollessa

- 1. vuoden isosilla leiri- ja retkipäivältä 20 €/päivä

Yövalvojat (18 vuotta täyttänyt) otetaan tehtävään palkkioperusteisesti palkkion ollessa

- Muut leirit ja yöpymiset 55€/yö

Perustelut: Kirkkoneuvosto 6/2025, 5.6.2025, 109 §

Kempeleessä 26.6.2025

Päivi Ollikainen
vs. kirkkoherra

tiedoksi:

- valitut isoset ja yövalvoja
- taloustoimisto
- nuorisotyön lähiesihenkilö
- vs. nuorisotyönohjaaja Pekkala, isostoiminnan projekti
- nuorisotyönohjaaja Kuru-Korpela
- vs. nuorisotyönohjaaja Jarva, varhaisnuorisotyö
- kirkkoneuvoston vpj.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kirkollisasiat

Kempeleen seurakunta **Kirkkoherra**

Viranhaltijapäätös 26.6.2026 114 §

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Päätös on allekirjoitettu 26.6.2026 ja viety 29.6.2026 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Tiedoksianto asianosaiselle:

(Täytetään asianosaiselle annettavaan otteeseen sekä viranomaiselle jäävään kaksoiskappaleeseen.)

Lähetetty tiedoksi kirjeellä [asianosainen]
Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksiantaja:

Luovutettu asianosaiselle [asianosainen]
Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus:

X Päätös on annettu asianosaisille s-postilla tiedoksi 29.6.2026

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: **Kissaojantie 12, 90450 Kempele**

Sähköposti: kempeleen.seurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Lisätietoja: hallintosihteeri Tarja Karppinen, p. 044 779 0018