

KOKKOKANKAAN UUDEN JÄÄHYVÄISSALI- JA VAINAJIEN SÄILYTYSTILA- RAKENNUKSEN NIMI

Päätös: Rakennuksen nimi on "Kokkokankaan kappeli"

Päätöksen perustelut: Uudisrakennuksesta on suunnittelu- ja rakentamisvaiheessa käytetty nimeä jäähyväissali ja vainajien säilytystila.

Käytön kannalta nimen tulee olla informatiivinen ja käyttötarkoitukseen nähden sopiva.

Rakennus sisältää uudet vainajien säilytystilat sekä pienen salin. Salia käytetään hautaan siunaamisissa ja jäähyväistilaisuuksissa, ja tämän lisäksi muissa tilaisuuksissa, kuten Hiljaisuuden messuissa, sururyhmien ja raamattupiirien kokoontumispaikkana, muiden tilaan nähden sopimien pienryhmien ja tilaisuuksien pitopaikkana sekä toimitus- ja sielunhoitokeskustelujen pitopaikkana.

Rakennus ei ole kappeli KJ 3 § 54 tarkoittamassa merkityksessä.

17.6.2026 Kempele

Erja Oikarinen
kirkkoherra

Tiedoksi:
talousjohtaja Anneli Salo, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Taavi Jarva.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kirkollisasiat

Kempeleen seurakunta

Kirkkoneuvosto

17.6.2024

113 §

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Päätös on 18.6.2026 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon

Tiedoksianto asianosaiselle
(Täytetään asianosaiselle annettavaan otteeseen sekä viranomaiselle jäävään kaksoiskappaleeseen.)

Lähetetty tiedoksi kirjeellä [asianosainen]
Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksiantaja:

Luovutettu asianosaiselle [asianosainen]

Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus: Vastaanottajan
allekirjoitus:

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla. 18.6.2026: taavi.jarva@gmail.com
anneli.salo@evl.fi

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: **Kissaojantie 12, 90450 Kempele**

Sähköposti: kempeleen.seurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Lisätietoja: hallintosihteeri Tarja Karppinen, puh. 044-779 0018