

MA. NUORISOTYÖNOHJAAJAN OTTAMINEN AJALLE 6.-16.6.2026

Päätös: Otetaan määräaikaiseen nuorisotyönohjaaja virkaan virkaa perustamatta ajalle 6.-16.6.2026 nuorisotyönohjaaja Antti Ristkari. Tehtävänkuvaus ja vaativuusryhmittely: sama kuin virkavapaalle jääneellä nuorisotyönohjaajalla.

Päätöksen perustelut: Kesärippikoulu 2 työntekijätarve rippileirillä 6.-11.6.2026 varsinaisen nuorisotyönohjaajan jäätyä virkavapaalle leirin ajaksi. Palvelussuhteeseen sisältyy kuutena päivänä leirityötä, kaksi viikkovapaata, kaksi leirivapaata ja yksi työpäivä, joka on konfirmaatiopäivä. Palkkauksen määrittäminen: palkka-asiamies.

Määräaikaisuuden perustelu: varsinaisen nuorisotyönohjaajan virkavapaus.

Kempeleen seurakunnan hallintosääntö kirkkoherran päätösvallasta 8 § 1b): ottaa määrärahojen puitteissa määräaikaiseen virkasuhteeseen tai työsuhteeseen enintään vuoden ajaksi ottaen huomioon, että kirkkolain 4 luvun 6 §:n 1 momentin 4 kohdan mukaan papin virkaan viranhoitomääräyksen antaa tuomiokapituli.

8.6.2026 Kempele

Erja Oikarinen
kirkkoherra

Tiedoksi:
nuorisotyönohjaaja Antti Ristkari, nuorisotyön lähiesihenkilö Arto Pisilä, palkka-asiamies, talousjohtaja Anneli Salo, tiedottaja Sari Karvonen, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Taavi Jarva.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kirkollisasiat

Kempeleen seurakunta Kirkkoherra

Viranhaltijapäätös 8.6.2026

109 §

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Päätös on allekirjoitettu 8.6.2026 ja viety 18.6.2026 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Tiedoksianto asianosaiselle:

(Täytetään asianosaiselle annettavaan otteeseen sekä viranomaiselle jäävään kaksoiskappaleeseen.)

Lähetetty tiedoksi kirjeellä [asianosainen]
Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksiantaja:

Luovutettu asianosaiselle [asianosainen]
Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus:

X Päätös on annettu asianosaisille s-postilla tiedoksi 11.6.2026

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: **Kissaojantie 12, 90450 Kempele**

Sähköposti: kempeleen.seurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Lisätietoja: hallintosihteeri Tarja Karppinen, p. 044 779 0018