

KOULUTUSSOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN AJALLE 12.-18.6.2026, SUOMEN
DIAKONIAOPISTO

Hyväksyn liitteenä olevan koulutusopimuksen ajalle 12.-18.6.2026. Opiskelija suorittaa tutkinnon osan Luonto- ja elämystoiminnan ohjaaminen Kesä3-rippileirillä, jossa hän toimii myös isosena- Työpaikkaohjaajana toimii leirillä turvallisuusvastaavana nuorisotyönohjaaja Outi Kuru-Korpela.

Perustelut: KN 2/2026, 19..2.2026 §20, kohta 4: Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran tekemään jatkossa viranhaltijapäätöksensä koulutusopimukset ja harjoittelusopimuksen, joissa ei synny palvelussuhdetta eikä seurakunta maksa palkkaa tai vastiketta, eri oppilaitosten ja toiminnallisen puolen henkilöstön ja tiimien osalta sekä nimeämään harjoitteluohjaajan ja työpaikkaohjaajan.

Kempeleessä 2.6.2026

Erja Oikarinen
kirkkoherra

tiedoksi:

opiskelija Enna Lauri, nuorisotyön lähiesihenkilö Arto Pisilä, nuorisotyönohjaaja Outi Kuru-Korpela, talousjohtaja Anneli Salo, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Taavi Jarva

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kirkollisasiat

Kempeleen seurakunta

Kirkkoherra

Viranhaltijapäätös 2.6. 2026

101 §

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Päätös on allekirjoitettu 2.6.2026 ja viety 9.6.2026 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Tiedoksianto asianosaiselle:

(Täytetään asianosaiselle annettavaan otteeseen sekä viranomaiselle jäävään kaksoiskappaleeseen.)

Lähetetty tiedoksi kirjeellä [asianosainen]
Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksiantaja:

Luovutettu asianosaiselle [asianosainen]
Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus:

Päätös on annettu asianosaisille tiedoksi sähköpostilla 9.6.2026

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: **Kissaojantie 12, 90450 Kempele**

Sähköposti: kempeleen.seurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Lisätietoja: hallintosihteeri Tarja Karppinen, p. 044 779 0018