

NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRANSIJAISEN PALVELUSSUHTEEN JATKAMINEN AJALLE 9.-
10.9.2026

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 5/2025 § 90 (8.5.2025) valinnut nuorisotyön viransijaiseksi nuorisotyönohjaaja Saga Jarvan, ja sijaisuus päättyy 8.9.2026. Viranhaltija palaa 9.9.2026 takaisin hoitamaan virkaansa. Viranhaltijan työhön paluun tukemiseksi, tiedon siirtämiseksi ja perehdytyksen onnistumiseksi on tärkeää, että virkaa hoitanut sijainen ja virkaan palaava viranhaltija voisivat olla kaksi päivää yhtäaikaisesti työssä.

Päätös: otetaan ms. nuorisotyönohjaajan virkaan (virkaa perustamatta) ajalle 9.-10.9.2026 nuorisotyönohjaaja Saga Jarva samalla tehtäväkuvalla, jolla hän on hoitanut KN 5/2025 §90 päättämää viransijaisuutta.

Perustelut: Kempeleen seurakunnan hallintosääntö 2 luku 8 § (kirkkoherran päätösvalta) momentti 1 b: kirkkoherra ottaa määrärahojen puitteissa määräaikaiseen virkasuhteeseen tai työsuhteeseen enintään vuoden ajaksi ottaen huomioon, että kirkkolain 4 luvun 6 §:n 1 momentin 4 kohdan mukaan papin virkaan viranhoitomääräyksen antaa tuomiokapituli.

Kempeleessä 28.5.2025

Erja Oikarinen
kirkkoherra

tiedoksi:

- Saga Jarva
- lähiesihenkilö Arto Pisilä
- palkka-asiamies Anneli Salo
- taloustoimisto, palkanmaksu
- kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Taavi Jarva

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kirkollisasiat

Kempeleen seurakunta

Kirkkoherra

Viranhaltijapäätös 28.5.2024

97 §

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Päätös on allekirjoitettu 28.5.2026 ja viety 28.5.2026 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Tiedoksianto asianosaiselle:

(Täytetään asianosaiselle annettavaan otteeseen sekä viranomaiselle jäävään kaksoiskappaleeseen.)

Lähetetty tiedoksi kirjeellä [asianosainen]
Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksiantaja:

Luovutettu asianosaiselle [asianosainen]
Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus:

Päätös on annettu asianosaisille s-postilla tiedoksi 28.5.2026

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: **Kissaojantie 12, 90450 Kempele**

Sähköposti: kempeleen.seurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Lisätietoja: hallintosihteeri Tarja Karppinen, p. 044 779 0018