

## NUORISOTYÖN KESÄN 2026 RIPPILKOUULUJEN ISOS-, YÖVALVOJA- JA AVUSTAJAVALINNAT

Kesän 2026 rippikoulujen isosiksi ja yövalvojiksi on valittu seuraavat henkilöt (suluissa on tieto, monenhenko vuoden isonen on kyseessä):

### Rippileirit

- **Kesäripari 1** (31.5.-5.6. ja konfirmaatio 7.6.)
  - o Sini Peltokorpi (3), Pihla Arola (3), Aada Auvinen (2), Samu Härkönen (2), Touho Jokinen (3), Sofia Tuominiemi (2) ja Roosa Pitkänen (2)
  - o Yövalvoja: Lumi Kälkäjä
- **Kesäripari 2** (6.-11.6. + konf. 14.6.)
  - o Samuli Haarala (2), Helmi Haapalainen (2), Akseli Hautakoski (2), Martta Ruotsalainen (2), Minka Savolainen (2), Roosa Väyrynen (2) ja Otso Halmekangas (1)
  - o Yövalvoja: Elli Marjamaa
- **Kesäripari 3** (12.-18.6. + konf. 27.6.)
  - o Moona Vahe (2), Enna Lauri (3), Sini Peltokorpi (3), Onni Savola (2), Sanni Törmänen (2), Iiro Loukkola (2) ja Joel Kalinen (2)
  - o Yövalvoja: Laura Kurtti
- **Kesäripari 4** (21.-25.6. + konf. 27.6.)
  - o Samuli Haarala (2), Olivia Hytönen (3), Eveliina Karjalainen (2), Elviira Mustonen (2), Juho Kela (4), Santtu Penttilä (2), Kasper Kulha (1)
  - o Yövalvoja: Elli Marjamaa
- **Kesäripari 5** (26.6.-2.7. + konf. 5.7.)
  - o Moona Vahe (2), Veeti Alatalo (2), Nea Vallin (2), Tiina Bräysy (2), Touho Jokinen (3), Anni Muikku (3) ja Isla Kettula (1)
  - o Yövalvoja: Sara Suvanto
- **Kesäripari 6** (3.-9.7. + konf. 12.7.)
  - o Rasmus Isoaho (3), Olli Reinikka (2), Valma Kananen (2), Laura Silvola (2), Camilla Veijalainen (3), Aamu Jokinen (2), Juho Siuruainen (2)
  - o Yövalvoja: Nea Nyström
- **Kesäripari 7** (10.-16.7. + konf. 19.7.)
  - o Lenni Kaarlela (3), Vel Nuojuu (2), Laura Räsänen (2), Santtu Penttilä (2), Kiira Lehtola (3), Unna Siipola (2), Emmi Alatalo (3)
  - o Yövalvoja: Sara Suvanto
- **Päiväripari:** Pappila 2 (31.5.-5.6. + konf. 6.6.)
  - o Kasper Björklund (4), Anneli Holappa (3), Iina Holopainen (2), Anni Muikku (3), Tiia Mäkinen (4)



## OIKAISUVAATIMUSOHJE

### Kirkollisasiat

#### Kempeleen seurakunta

#### Kirkkoherra

Viranhaltijapäätös 25.5.2026

93 §

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

**Päätös on allekirjoitettu sähköisesti 25.5.2026 ja viety 28.5.2026 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.**

Tiedoksianto asianosaiselle:

(Täytetään asianosaiselle annettavaan otteeseen sekä viranomaiselle jäävään kaksoiskappaleeseen.)

Lähetetty tiedoksi kirjeellä [asianosainen]  
Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksiantaja:

Luovutettu asianosaiselle [asianosainen]  
Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus:

X Päätös on annettu asianosaisille tiedoksi 28.5.2026

## OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

**Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käynti- ja postiosoite: **Kissaojantie 12, 90450 Kempele**

Sähköposti: [kempeleen.seurakunta@evl.fi](mailto:kempeleen.seurakunta@evl.fi)

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

**Lisätietoja:** hallintosihteeri Tarja Karppinen, p. 044 779 0018