

KEMPELEEN SEURAKUNTA
Kissaojantie 12, 90450 Kempele
p. 08-561 4500
s-posti: kempeleen.seurakunta@evl.fi

PÖYTÄKIRJA 8/2025
KIRKKONEUVOSTO

Aika	Torstaina 25.9.2025 klo 17.05–18.16	
Paikka	Kokkokankaan seurakuntakeskus, sali, Kissaojantie 12, 90450 Kempele	
Läsnä	Jarva Taavi Kaikkonen Keijo Kaisto Antti Kukkurainen Hannu Mattila Heikki Paakinaho Satu Sankilampi Johanna Siniaalto Raija Juvani Kaisu Oikarinen Erja Salo Anneli Karppinen Tarja	kirkkoneuvoston jäsen, vpj. kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston varajäsen T. Rauman tilalla kirkkoneuvoston varajäsen T. Hakkaraisen tilalla kirkkoneuvoston varajäsen T. Pajulan tilalla kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkovaltuuston pj. kirkkoherra, kirkkoneuvoston pj. talousjohtaja, pois 148 § sihteeri
Poissa	Janatuinen Sari Hakkarainen Timo Pajula Terttu Rauma Tuula Määttä Pauli	kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkovaltuuston vpj.

Kokouksessa käsitellyt asiat:

143 § SOPIMUS KEHITYSVAMMAISTYÖN YHTEISTOIMINNASTA	4
144 § SOPIMUS PERHENEUVONTAPALVELUIDEN YHTEISTOIMINNASTA	5
145 § NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN	6
146 § VARHAISKASVATUKSEN MAKSAMAT PALKKIOT JA PERIMÄT MAKSUT VUONNA 2026.....	8
147 § AIKUISTYÖN PERIMÄT MAKSUT VUONNA 2026	9
148 § OSALLISTUMISANOMUS TAMPEREELLA JÄRJESTETTÄVIIN KIRKON TAPAHTUMIIN 7.-9.10.2025	10
149 § LEIRIKESKUS LUURINMUTKAN SAUNARAKENNUKSEN JA VANHAN MAJOITUSMÖKIN PURKURAKKASOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN	11
150 § SOPIMUS AINEELLISEN AVUN HANKKEESTA, KIRKKOPALVELUT	12
151 § ALOITE: KIRKKOTILOJEN KÄYTTÖ.....	14

ALKUHARTAUUS

Laulettiin kiitosvirrestä 324: 1, 5–6. Kirkkoherra luki psalmista 65.

138 §

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

139 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS

Ehdotus: Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on KJ 3:34 §:n mukaan laillisesti koolle kutsuttu. Kirkkoneuvosto on toimikautensa alussa, kokouksessaan maaliskuussa, päättänyt kirkkoneuvoston koollekutsumisen tavan (KN 46 §/2025). Kokouskutsu esityslistoineen ja liitteineen lähetetään sähköisesti kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajistolle, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus kirkkoneuvoston kokouksessa, viisi päivää ennen kokousta. Kyseinen materiaali on toimitettu sähköisesti kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajistolle 19.9.2025.

Päätös: todettiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

140 §

KOKOUKSEN PÄÄTÖSVALTAISUUS

Ehdotus: Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on KL 10:15 §:n mukaan päätösvaltainen. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Päätös: todettiin, että kokous on päätösvaltainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

141 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Ehdotus: Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Kempeleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ja yleisessä tietoverkossa seurakunnan nettisivuilla ajalla 30.9.-21.10.2025.

Päätös: pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Taavi Jarva ja Keijo Kaikkonen, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja päätettiin pitää yleisesti nähtävänä Kempeleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ja yleisessä tietoverkossa seurakunnan nettisivuilla ajalla 30.9.-21.10.2025.

142 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Ehdotus: kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan mukaisen työjärjestyksen.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

Kokoukseen lisäasiana kirkkoherra ehdotti tuotavan Sopimus aineellisen avun hankkeesta, Kirkkopalvelut -nimisen pykälän, joka käsiteltäisiin Luurinmutkan saunarakennusta koskevan pykälän jälkeen, pykälänä 150. Lisäksi kokoukseen tuotiin aloite, jonka käsittelyyn varattiin oma pykälä, numeroltaan 151 §. Näin ollen Ilmoitusasiat ja Kokouksen päättäminen ja muutoksenhaku muuttuisivat käsiteltävinä pykälinä 152 ja 153.

Kokkokankaan huoltorakennuksen viereisen läjitysalueen poisajo -asia tuotiin vielä lisättäväksi Ilmoitusasioihin.

Päätös: työjärjestys hyväksyttiin edellä mainituilla lisäyksillä.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

143 §

SOPIMUS KEHITYSVAMMAISTYÖN YHTEISTOIMINNASTA, LIITE 2

valmistelija: kirkkoherra

Kempeleen seurakunnalla on ollut vuodesta 2010 solmittu sopimus kehitysvammaistyön yhteistoiminnasta Oulun seurakuntayhtymän kanssa (Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvosto 27.5.2010). Nyt päätettävä asia on kyseisen sopimuksen päivittäminen. Sopijaosapuolia ovat Oulun seurakuntayhtymä sekä Kempeleen, Limingan, Muhoksen ja Tyrnävän seurakunnat.

Sopimuksen tarkoituksena on sopia kehitysvammaistyön yhteisestä hoitamisesta yhden kehitysvammaistyön papin viran osalta sopijaosapuolten seurakuntien alueella. Ko. pappi tekee sopimuksen mukaista hengellistä työtä avohuollossa ja palvelukeskuksissa olevien kehitysvammaisten ja heidän perheidensä sekä kehitysvammaistyön eri sektoreilla työskentelevien henkilöstöryhmien parissa. Kehitysvammaistyön papin viranhaltija neuvottelee sopijaseurakuntien kanssa toiminnan painopisteistä.

Vuonna 2024 kehitysvammaistyön yhteistoimintasopimuksen kustannukset Kempeleen seurakunnalle olivat 6121,68 e.

LAVA

Asiakohdalla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Kehitysvammaistyön pappi kohtaa työssään myös lapsia ja nuoria.

Ehdotus (khra): Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteessä olevan sopimuksen Oulun seurakuntayhtymän ja sen lähiseurakuntien kehitysvammaistyön yhteistoiminnasta (liite).

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:1).

Toimeenpano: sopimuksen sähköinen hyväksyminen.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

144 §

SOPIMUS PERHENEUVONTAPALVELUIDEN YHTEISTOIMINNASTA, LIITE 3

valmistelija: kirkkoherra

Kempeleen seurakunnalla on ollut vuodesta 2014 solmittu sopimus perheneuvonnan yhteistoiminnasta Oulun seurakuntayhtymän kanssa (KN 19.8.2014). Nyt päätettävä asia on kyseisen sopimuksen päivittäminen.

Sopimuksen tarkoituksena on tarjota kristilliseltä pohjalta toimien ammatillista keskusteluapua parisuhteen ja perheen kysymyksissä ja elämän kriisitilanteissa. Palvelua tarjotaan kaikille kempeleläisille seurakunnan jäsenyydestä riippumatta. Sopimuksen maksukattona on 20 000 e/vuosi. Maksukaton lähestyessä täyttymistä perheasian neuvottelukeskus priorisoi asiakkuudet ammatillisin perustein.

LAVA

Asiakohdalla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Perheneuvontatyö auttaa lapsiperheiden vanhempia parisuhde- ja perheasioissa.

Ehdotus (khra): Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteessä olevan sopimuksen Oulun seurakuntayhtymän ja Kempeleen seurakunnan yhteistoiminnasta perheneuvontapalveluiden järjestämiseksi (liite).

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:1).

Toimeenpano: sopimuksen sähköinen hyväksyminen.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

145 §

NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN, LIITE 4:1-2 (LIITE 2 EI-JULKINEN JULK. 24 § KOHTA 29)

valmistelija: kirkkoherra Oikarinen, liitteet: hallintosihteeri Karppinen
Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 5/2025 8.5.2025 § 100 julistaa haettavaksi Kempeleen seurakunnan nuorisotyönohjaajan viran, ja valtuutti rekrytointityöryhmän aloittamaan tarvittavat toimenpiteet rekrytointia ja viran täyttämistä varten.

Rekrytointityöryhmään kuuluivat seuraavat jäsenet: Kaisu Juvani, Pauli Määttä, Taavi Jarva, Tuula Rauma, Keijo Kaikkonen, Sari Janatuinen sekä kirkkoherra Erja Oikarinen (pj) ja työalan edustaja nuorisotyön tiimin lähiesihenkilö Arto Pisilä. Sihteeriksi rekrytointityöryhmä kutsui hallintosihteeri Tarja Karppisen.

Rekrytointityöryhmä aloitti asian valmistelemisen, ja rekrytointi-ilmoitus julkaistiin 18.8.2025 KirkkoRekry -alustalla ja seurakunnan nettisivuilla. Tiivistelmä siitä julkaistiin seurakunnan ilmoituslehdessä Rantalakeudessa sekä sosiaalisen median alustoilla. Hakuaika päättyi 5.9.2025. Hakuajan päättymiseen mennessä hakemuksia saapui yhteensä 9 kappaletta.

Nuorisotyönohjaajan virkaa hakivat seuraavat henkilöt: Hämeenaho Laura, Julkunen Simeoni, Kortelainen Mikko, Kuru-Korpela Outi, Maarala Niko, Niemelä Aino-Maria, Parkkila Teemu, Pikkuaho Emmi ja Salmi Jere.

Rekrytointityöryhmä valmisti hakijayhteenvedon (liite 1), jossa todetaan, että rekrytointityöryhmä päätti kutsua haastateltavaksi kaikki ne hakijat, joilla on kelpoisuus ko. virkaan: Hämeenaho, Kortelainen, Kuru-Korpela, Maarala ja Salmi.

Haastattelussa kartoitettiin hakijan käsitystä tehtävästä ja omista valmiuksistaan ja kehittämiskohteistaan suhteessa tehtävään, sekä hakijan motivoituneisuutta ja orientoitumista tulevaan työhön. Hakijan vastauksia refleктоitiin suhteessa tehtävänkuvaan, seurakuntaan työyhteisönä sekä suhteessa työajattoman työn erityiskysymyksiin. Myös nuorten vaikuttajaryhmälle annettiin mahdollisuus tuoda haastatteluun kysymys. Rekrytointityöryhmän haastattelumuistio on liitteessä 2 (salainen: Julkisuuslaki 24 § kohta 29).

Rekrytointityöryhmän näkemys Kempeleen seurakunnan nuorisotyönohjaajan virkaan ehdotettavasta hakijasta tuodaan kokoukseen.

LAVA

Asiakohdalla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Nuorisotyönohjaaja toimii lasten ja kanssa perustyössään, ja tässä tehtävässä erityisesti rippikoulun jälkeisten ikäluokkien ja nuorten aikuisten parissa.

Ehdotus (kirkkoherra):

Tuodaan kokoukseen. Valitun tulee ennen työsuhteen alkamista esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ja rikosrekisterilain 6 §:n mukainen rikosrekisteriote työsuhteen alettua. Tehtävässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Kokoukseen tuotu **ehdotus** (kirkkoherra): nuorisotyönohjaajan virkaan valitaan Outi Kuru-Korpela 1.1.2026 alkaen. Valitun tulee ennen työsuhteen alkamista esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ja rikosrekisterilain 6 §:n mukainen

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

rikosrekisteriote työsuhteen alettua. Tehtävässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Päätös: hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Toimeenpano: otepöytäkirja Julkisuuslaki 24 kohta 29 säädökset salassapidosta huomioiden hakijoille, talousjohtajalle ja lähiesihenkilölle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

146 §

VARHAISKASVATUKSEN MAKSAMAT PALKKIOT JA PERIMÄT MAKSUT VUONNA 2026, LIITE 5

valmistelija: varhaiskasvatuksen lähiesihenkilö Tanja Helenius

Varhaiskasvatuksen työala esittää kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi liitteen mukaiset vuonna 2026 maksettavat palkkiot ja perittävät maksut.

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto hyväksyy varhaiskasvatuksen työalan esittämät vuonna 2026 maksettavat palkkiot ja perittävät maksut.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:1).

Toimeenpano: otepöytäkirja varhaiskasvatuksen lähiesihenkilö Tanja Heleniukselle ja tiedottaja Sari Karvoselle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

147 §

AIKUISTYÖN PERIMÄT MAKSUT VUONNA 2026, LIITE 6:1-2

valmistelija: yleisen seurakuntatyön lähiesihenkilö Vesa Äärelä

Aikuistyön työalat esittävät kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi liitteen 2 mukaiset vuonna 2026 perittävät maksut ja peruutusehdot.

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto hyväksyy aikuistyön työalojen esittämät vuonna 2026 perittävät maksut ja niihin liittyvät peruutusehdot.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:1).

Toimeenpano: otepöytäkirja yleisen seurakuntatyön lähiesihenkilö Vesa Äärelälle, seurakuntapastori Juha Maalismaalle ja tiedottaja Sari Karvoselle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

148 §

OSALLISTUMISANOMUS TAMPEREELLA JÄRJESTETTÄVIIN KIRKON TAPAHTUMIIN 7.-9.10.2025, LIITE:7:1-3

valmistelija: talousjohtaja Anneli Salo

Talousjohtaja ehdottaa kirkkoneuvostolle käsiteltäväksi liitteen mukaiset koulutus- ja osallistumisehdotukset:

1. Kirkon palvelukeskuksen asiakaspäivät Tampereella 7.-8.10.2025
2. Kirkkohallituksen järjestämä Basis- ja kulttuuriperintöpäivä Tampereella 9.10.2025.

Tapahtumat liittyvät suoraan talousjohtajan nykyisiin työtehtäviin ja tarjoavat mahdollisuuden asiantuntijayhteistyöhön, verkostoitumiseen ja seurakunnan näkyvyyden vahvistamiseen.

Yksityiskohtaiset perustelut, ohjelmat ja kustannukset on esitetty liitteissä.

Ehdotus (kirkkoherra Oikarinen): kirkkoneuvosto myöntää talousjohtaja Anneli Salolle Kirkon palvelukeskuksen asiakaspäivään ja Basis- ja kulttuuriperintöpäivään, molemmat Tampereella, palkallisena ja niin, että majoitus- ja matkakulut sekä päivärahat maksetaan.

Päätös: hyväksyttiin yksimielisesti.

Merk. Anneli Salo poistui kokouksesta 17.46 ja 17.52 väliseksi ajaksi asianosaisjäävinä.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:1).

Toimeenpano: ote pöytäkirjasta talousjohtajalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

149 §

LEIRIKESKUS LUURINMUTKAN SAUNARAKENNUKSEN JA VANHAN MAJOITUSMÖKIN PURKU-URAKKASOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN, LIITE 8:1-2

valmistelija: talousjohtaja Anneli Salo

Kirkkoneuvosto hyväksyy tähän hankekokonaisuuteen liittyvät sopimukset (KL 3.luku 10.§).

Hankinta-asiakirjat tulevat kokonaisuudessaan yleisöjulkisiksi liikesalaisuuksia lukuun ottamatta, kun sopimus hankinnan osalta on allekirjoitettu (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 2:7 §, kohta 2).

Kirkkoneuvostolle esitetään hyväksyttäväksi liitteen mukainen purku-urakkasopimus Veljekset Paupek Oy:n kanssa.

Ehdotus (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen purku-urakkasopimuksen allekirjoitettavaksi. Sopimus voidaan allekirjoittaa 7.10.2025 lähtien hankintapäätöksen saatua lainvoiman. Sopimuksen allekirjoittavat kirkkoherra ja hankevastaava, joka on sopimuksen valmistelun aikana toiminut vs. talousjohtajana.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano:

otepöytäkirja talousjohtajalle ja hankevastaava Pasi Jarvalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

150 §

SOPIMUS AINEELLISEN AVUN HANKKEESTA, KIRKKOPALVELUT, LIITE 9: 1-2

valmistelija: kirkkoherra Oikarinen

EU:n ruoka-apua jaettiin Suomessa ruokakasseina vuoteen 2021 asti. Tämän jälkeen EU-ruoka-apu on toteutunut Aineellisen avun hankkeina. Aineellinen apu on osa EU:n alue- ja rakennepolitiikan ohjelmaa "Uudistuva ja Osaava Suomi 2021-2027". Aineellinen apu rahoitetaan Euroopan sosiaalirahasto plussasta (ESR+).

Aineellinen apu toteutetaan hankkeina, joissa kohtaavan työn ohella tarjotaan maksukortti elintarvikkeiden ja perushyödykkeiden hankintaan. Aineellisen avun ohella tarjotaan samanaikaisesti myös ohjausta ja neuvontaa sekä muuta hanketoteuttajan suunnittelemaa toimintaa. Ensisijaisena kohderyhmänä ovat vähävaraiset työttömät ja työelämän ulkopuolella olevat. Ohjelman hallintoviranomaisena toimii työ- ja elinkeinoministeriö, ja välittävänä toimielimenä ruokavirasto.

Kirkkopalvelut on toimittanut jäsenseurakuntiinsa aineellisen avun hankkeen toteuttamisen ohjeet (liite 9:2).

Maksukortteja on jaettu vuodesta 2023 alkaen. Kirkkopalvelut ry koordinoi hankekaudella 2023-2025 aineellisen avun hanketta ryhmähankkeena yhdessä Pohjois-Karjalan hyvinvointialue Siun Soten kanssa. Kempeleen seurakunta on Kirkkopalvelujen jäsenseurakuntana saanut edellisellä kaudella hakemansa määrän maksukortteja, ja ne on jaettu avun hakijoille.

Hanke jatkuu vuosina 2025-2027 nimellä Yhdessä tehden 2 - tukea ohjausta ja osallisuutta. Yhtenä hanketoteuttajan toimii edelleen Kirkkopalvelut, jonka kautta jaetaan 5 miljoonan euron arvosta maksukortteja, jotka avunsaajat voivat käyttää perustarpeisiin ruokakaupassa. Jako tapahtuu Kirkkopalvelujen jäsenseurakuntien diakoniatyön kautta. Yhden ruokakortin arvo on 40 euroa. Mukana ovat K- ja S-ryhmän päivittäistavara-kaupat.

Kirkkopalvelujen hankepäällikkö Eija Klingast on lähettänyt Kempeleen seurakuntaan Aineellisen avun sopimuksen hyväksyttäväksi (liite 9:1).

Aineellisen avun ruokakortit ovat tarpeellinen apu monelle kempeleläiselle. Aineellinen apu auttaa apua tarvitsevia diakoniatyön kautta ja diakoniatyön taloudellisten avustusten ja muun avun rinnalla. Aineellisen avun toiminta jäsentyy luontevasti osaksi diakoniatyön vastaanottoa ja prosesseja.

LAVA

Asiakohdalla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Aineellisen avun toiminnan kautta myös lapsiperheet voivat saada ruokakortteja ja apua.

Ehdotus (khra): Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteessä olevan Aineellisen avun ESR+ - hankkeen "Yhdessä tehden 2 - tukea, ohjausta ja osallisuutta" sopimuksen (liite 9:1).

Päätös: hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:1).

Toimeenpano: tiedoksi diakonian työalalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

151 §

ALOITE: KIRKKOTILOJEN KÄYTTÖ, LIITE 10

valmistelu: suoraan kokoukseen tuotuna

Aloitteen ensimmäinen allekirjoittaja kirkkoneuvoston jäsen Johanna Sankilampi luki yhteensä viiden kirkkoneuvoston jäsenen allekirjoittaman aloitteen, jossa esitetään, ettei Kempeleen seurakunnassa avattaisi seurakunnan tiloja samaa sukupuolta olevien parien avioliittoon vihkimiseen perustellen sitä kirkkolain ja -järjestyksen sekä muutamien Raamatunkohtien mukaan.

Ehdotus (kirkkoherra): kirkkoneuvosto ottaa aloitteen vastaan ja antaa sen kirkkoherralle valmisteltavaksi.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: otepöytäkirja ja aloite annetaan kirkkoherralle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

152 §

ILMOITUSASIAT, LIITE 11

Tiedoksi annettavaa:

- Viranhaltijapäätöskoonti 16.8.-12.9.2025, liite 9:1
- Oulun hiippakunnan luottamushenkilöiden neuvottelupäivä 11.10.2025 klo 9-12 Teams, ilmoittautuminen hallintosihteerille 30.9.2025 mennessä.
- seuraava kirkkoneuvoston kokous 30.10.2025 klo 17
- seuraava kirkkovaltuuston kokous 18.12.2025 klo 18
- Kokkokankaan huoltorakennuksen viereisen läjitysalueen poisajo -asian ohjaus talousjohtajalle viranhaltijapäätöksen valmisteluun

Ehdotus (kirkkoherra): merkitään tiedoksi.

Päätös: merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

153 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU, LIITE 12

Virsi 548.

Kokouksen päättäminen klo 18:16.

Muutoksenhaku on liitteenä 12.

Erja Oikarinen
puheenjohtaja

Tarja Karppinen
sihteeri

Pöytäkirja on hyväksytty ja allekirjoitettu 29.9.2025

Taavi Jarva

Keijo Kaikkonen

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____