

KEMPELEEN SEURAKUNTA
Kissaojantie 12, 90450 Kempele
p. 08-561 4500
s-posti: kempeleen.seurakunta@evl.fi

PÖYTÄKIRJA 6/2025
KIRKKONEUVOSTO

Aika Torstai 5.6.2025 klo 17.00–20.18, tauko klo 18.34–18.41 (ennen 115 §)
Paikka Kokkokankaan seurakuntakeskus, sali, Kissaojantie 12, 90450 Kempele

Läsnä	Hakkarainen Timo Heikkala Markku Jarva Taavi Paakinaho Satu Rauma Tuula Sankilampi Johanna Siniaalto Raija Juvani Kaisu Määttä Pauli Oikarinen Erja Salo Anneli Karppinen Tarja	kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston varajäsen A. Kaiston tilalla kirkkoneuvoston jäsen, vpj. kirkkoneuvoston varajäsen T. Pajulan tilalla kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkovaltuuston pj. kirkkovaltuuston vpj. kirkkoherra, kirkkoneuvoston pj. talousjohtaja sihteeri
Poissa	Janatuinen Sari Kaikkonen Keijo Kaisto Antti Pajula Terttu	kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen

Kokouksessa käsitellyt asiat:

108 § MÄÄRÄAIKAISEN DIAKONIAN VIRAN JATKO AJALLE 1.10.-31.12.2025.....	4
109 § NUORISOTYÖN PERITTÄVÄT MAKSUT JA PERUUTUSEHDOT SEKÄ MAKSETTAVAT PALKKIOT VUONNA 2026.....	5
110 § PALKATTOMAN HARJOITTELUN SIIJOITUSSOPIMUS.....	6
111 § SEURAKUNNAN HENKILÖSTÖSTRATEGIATYÖRYHMÄN NIMEÄMINEN KIRKKONEUVOSTON TOIMIKAUDELLE 2025-2026.....	7
112 § EI-JULKINEN HANKINTA-ASIA: ELINTARVIKE-, VALMISTUOTE- JA PIENTARVIKETOIMITTAJAN VALITSEMINEN.....	9
113 § KOKKOKANKAAN HAUTAUSMAAN LAAJENNUS SEKÄ UUSI JÄÄHYVÄISSALI-/VAINAJIENSÄILYTYSTILARAKENNUS: VALVONTA- JA TURVALLISUUSKOORDINAATTORISOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN.....	10
114 § TALOUSSTRATEGIAN HYVÄKSYMINEN.....	11
115 § SEURAKUNNAN STRATEGIA, KONSULTIN VALINTA.....	13
116 § EHDOTUS YKSITYISTIETOIMITUSHAKEMUKSEN JÄTTMISESTÄ MAANMITTAUSLAITOKSELLE.....	14
117 § KIRKONMÄKIHANKE: KESKENERÄISTEN HANKETEHTÄVIEN LOPPUUNSAATTAMINEN.....	16
118 § KOKKOKANKAAN SEURAKUNTAKESKUKSEN KIINTEISTÖKATSELMUS.....	18
119 § LEIRIKESKUS LUURINMUTKAN SAUNARAKENNUKSEN PURKAMINEN.....	20
120 § OMAISUUDENHALLINTAYHTIÖN PERUSTAMISSOPIMUKSEN JA YHTIÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN.....	23
121 § OMAISUUDENHALLINTAYHTIÖN HALLITUKSEN JÄSENTEN VALINTA.....	25
122 § TOIMINTAKERTOMUS 2024.....	26
123 § TILINTARKASTUSKERTOMUS JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN.....	27
124 § KIRKOLLISVERON TUOVEROPOSENTIN VAHVISTAMINEN VUODELLE 2026.....	28

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

ALKUHARTAUS

Laulettiin virsi 135 Jumala loi. Alkuhartaudessa kirkkoherra viittasi edeltävän viikonlopun koulujen valmistujaisjuhliin muistuttamalla kristittyinä meidänkin olevan kolmen L:n ylioppilaita. Eli kristittyinä olemme luotuja, langenneita ja lunastettuja.

103 §

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

104 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS

Ehdotus: Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on KJ 3:34 §:n mukaan laillisesti koolle kutsuttu. Kirkkoneuvosto on toimikautensa alussa, kokouksessaan maaliskuussa, päättänyt kirkkoneuvoston koollekutsumisen tavan (KN 46 §/2025). Kokouskutsu esityslistoineen ja liitteineen lähetetään sähköisesti kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajistolle, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus kirkkoneuvoston kokouksessa, viisi päivää ennen kokousta. Kyseinen materiaali on toimitettu sähköisesti kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajistolle 28.5.2025.

Päätös: todettiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

105 §

KOKOUKSEN PÄÄTÖSVALTAISUUS

Ehdotus: Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on KL 10:15 §:n mukaan päätösvaltainen. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Päätös: todettiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

106 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Ehdotus: Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Kempeleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ja nettisivuilla ajalla 10.6.-1.7.2025.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina, valittiin Satu Paakinaho ja Tuula Rauma. Pöytäkirja päätettiin pitää yleisesti nähtävänä Kempeleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ja nettisivuilla ajalla 10.6.-1.7.2025.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

107 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Ehdotus: kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan mukaisen työjärjestyksen.

Kirkkoherra toi esille, että pykälän 115 Seurakunnan strategia, konsultin valinta päätösehdotukseen voi lisätä tarjouksen loppusumman (12 800–15100 €, alv. 0 %).

Lisäksi Ilmoitusasioihin pyydettiin saada tuoda seuraavat tiedoksi annettavat asiat: syksyn kokousaikataulu, Rauhan Tervehdys ry:n kevätkokouksen terveiset, Kokkokankaan seurakuntakeskuksen alueen työmaan tilanne ja Vanhan kirkon pienoismallin esittely.

Päätös: työjärjestys hyväksyttiin lisäyksillä.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

108 §

MÄÄRÄAIKAISEN DIAKONIAN VIRAN JATKO AJALLE 1.10.-31.12.2025, LIITE 2

valmistelija: kirkkoherra

Kirkkoherran viranhaltijapäätöksellä 3.6.2024 on otettu määräaikaiseen diakoniatyöntekijän virkaan virkaa perustamatta diakoni Riikka Kälkäjä ajalle 1.10.2024-30.9.2025. Hänen tehtävänä on ollut erityisesti moniammatillisen ja verkostoituneen diakonisen perhetyön kehittäminen Kempeleen seurakunnassa.

Kirkkoneuvostolle esitetään, että määräaikaista diakoniatyön virkaa virkaa perustamatta voitaisiin jatkaa kolmella kuukaudella, vuoden 2025 loppuun saakka. Tämä päätös turvaisi diakonisen perhetyön toimintojen toteutumisen syyskaudella 2025. Tehtäväkuva säilyisi ennallaan (liite). Palkkauksen määritteli palkka-asiamies Anneli Salo.

Kyseisen viran ja diakonisen perhetyön jatkosta päätetään vuoden 2026 toimintasuunnitelman sekä henkilöstöstrategian valmistumisen yhteydessä. Tämä on määräaikaisen palvelussuhteen perusteluna.

LAVA

Asiakohdalla on seuraavia kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: diakoninen perhetyö on parantanut apua tarvitsevien perheiden arjen selviytymistä PikkuHelppi-toiminnan ja lapsiperheiden keittolounaiden muodossa. Uusina toimintoina on voitu tarjota myös syysloman perheiltaa Pappilan kodassa ja perheiden iltoja Kokkokankaan seurakuntakeskuksessa. Työntekijä on toiminut myös kasvatus- ja perhepalveluita tarjoavien tahojen verkostossa ja näin lasten ja perheiden palvelujen yhteinen koordinointi on tiivistynyt Kempeleessä.

Ehdotus (khra): Kirkkoneuvosto päättää ottaa määräaikaiseen diakoniatyöntekijän virkaan virkaa perustamatta diakoni Riikka Kälkäjän ajalle 1.10.-31.12.2025.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:1).

Toimeenpano: oteptk annetaan diakoniatyöhön: esihenkilölle ja diakoni Kälkäjälle sekä taloustoimistoon palkanlaskentaan

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

109 §

NUORISOTYÖN PERITTÄVÄT MAKSUT JA PERUUTUSEHDOT SEKÄ MAKSETTAVAT PALKKIOT VUONNA 2026, LIITE 3:1-2

valmistelija: nuorisotyön lähiesihenkilö Arto Pisilä

Nuorisotyön työalat esittävät kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi liitteen mukaiset vuonna 2026 perittävät maksut, niihin liittyvät peruutusehdot sekä maksettavat palkkiot.

LAVA

Asiakohdalla on seuraavia kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: palkkiot mahdollistavat nuorten ja nuorten aikuisten työllistämistä nuorisotyön eri työtehtäviin. Perittävillä maksuilla katetaan osa rippikoulutyön elintarvike- ja kuljetuskustannuksista sekä osa nuorisotyön leirien ja retkien kokonaiskustannuksista.

Eesitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto hyväksyy nuorisotyön työalojen esittämät vuonna 2026 maksettavat palkkiot, perittävät maksut ja niihin liittyvät peruutusehdot.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:1).

Toimeenpano: otepöytäkirja nuorisotyön lähiesihenkilö Arto Pisilälle ja tiedottaja Sari Karvoselle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

110 §

PALKATTOMAN HARJOITTELUN SIOITUSSOPIMUS, LIITE 4

valmistelija: kirkkoherra Oikarinen

Oulun yliopiston luokanopettajakoulutuksessa opiskeleva Lotta Niemelä pyytää päästä ohjattuun teemaharjoitteluun Kempeleen seurakuntaan varhaiskasvatuksen työalalle ajalla 9.6.-19.6.2025. Teemaharjoittelu on harjoittelijalle palkatonta.

Varhaiskasvatuksen työala pystyy ottamaan harjoittelijan työtiimiinsä toteuttamaan yhdessä muun tiimin kanssa lasten kesätoimintaa. Harjoittelun ohjaajana toimisi varhaiskasvatuksen esihenkilö Tanja Helenius. Harjoittelija työtehtävänä olisi toimia lasten kesätoiminnassa ohjatusti yhtenä toiminnan ohjaajista toimien käytännössä lasten kanssa huolehtien lasten turvallisuudesta ja ohjaten toimintaa sisällöllisesti samalla tavalla kuin muutkin varhaiskasvatuksen tiimin jäsenet.

Liitteessä olevassa sijoitussopimuksessa kuvataan harjoittelijan ja harjoitteluorganisaation vastuut ja velvollisuudet. Harjoittelija ei ole työsuhteessa harjoitteluorganisaatioon, vaan työharjoittelussa. Hänet rinnastetaan kuitenkin työsuojelu- ja työturvallisuusmääräysten osalta työsuhteessa olevaan henkilöön. Opiskelijalla on tapaturmavakuutus, mutta hänet rinnastetaan vahingonkorvausvastuun osalta työntekijään.

Yliopisto maksaa teemaharjoittelun ohjaajalle ohjauspalkkion viideltä ohjaustunnilta (4 40 e).

LAVA

Asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Harjoittelija antaa työharjoittelussaan oman panoksensa lasten kesäpäivien toiminnan toteutumiseen.

Ehdotus (kirkkoherra):

Kirkkoneuvosto

1. hyväksyy liitteen mukaisen palkattoman harjoittelun sijoitussopimuksen Oulun Yliopiston ja Kempeleen seurakunnan välillä
2. määrää harjoittelupaikan yhdyshenkilöksi ja harjoittelun ohjaajaksi varhaiskasvatuksen esihenkilön Tanja Heleniuksen
3. valtuuttaa kirkkoherran täydentämään sopimus pohjaan ko. harjoittelua koskevat tiedot harjoitteluorganisaation tietojen osalta
4. valtuuttaa kirkkoherran allekirjoittamaan liitteen mukaisen sopimuksen.

Päätös: hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Toimeenpano: ote pöytäkirja annetaan Lotta Niemelälle, Tanja Heleniukselle ja kirkkoherralle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

111 §

SEURAKUNNAN HENKILÖSTÖSTRATEGIATYÖRYHMÄN NIMEÄMINEN KIRKKONEUVOSTON TOIMIKAUDELLE 2025-2026

valmistelija: kirkkoherra

Kirkkoneuvosto voi asettaa toimikaudekseen työryhmiä, joiden tehtävät ja toiminta-ajan se määrää (Hallintosääntö 3. luku 6. pykälä 10. kohta). Henkilöstöstrategian valmistelemista varten on tarpeen nimetä henkilöstöstrategiatyöryhmä.

Seurakunnan talousstrategia määrittelee seurakunnan henkilöstömenoihin käytettävissä olevat resurssit. Henkilöstön jakautumiseen työaloille vaikuttavat seurakunnan strategia ja työalojen toimintasuunnitelmat. Nämä puolestaan reflektioivat kirkon ja seurakunnan perustehtävää sekä toimintaympäristön tarpeita.

Kempeleen seurakunnan henkilöstön keski-ikä on melko korkea. Henkilöstön ikääntyminen ja tulevien vuosien eläkkeelle siirtymiset ja näiden myötä mahdolliset uudet rekrytoinnit tuovat henkilöstöhallinnollisen haasteen. Samalla muutokset ovat mahdollisuus saada uusia näköaloja työhön ja seurakunnan tehtävän toteutumiseen seurakunnassa.

Henkilöstöstrategian valmistelu on mahdollista toteuttaa kehittämishankkeena. Tämä tarjoaa mahdollisuuden Työsuojelurahaston tukeen hankkeen kustannuksissa.

Työryhmään on luontevaa kuulua luottamushenkilöpuheenjohtajisto eli kirkkovaltuuston puheenjohtaja, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, sekä kirkkoherra ja talousjohtaja. Henkilöstön edustajana työryhmään olisi hyvä kuulua myös luottamusmies.

LAVA

Asiakohdalla on seuraavia kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: henkilöstöstrategia vaikuttaa lasten ja nuorten toimintojen ja osallisuuden toteutumiseen seurakunnassa.

Ehdotus (khra): Kirkkoneuvosto päättää

- 1) valita henkilöstöstrategiatyöryhmän jäseniksi kirkkovaltuuston puheenjohtaja Kaisu Juvanin, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Pauli Määtän, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Taavi Jarvan, kirkkoherra Erja Oikarisen, talousjohtaja Anneli Salon sekä luottamusmies Minna Sorvalan;
- 2) nimeää henkilöstöstrategiatyöryhmän puheenjohtajaksi kirkkoherran;
- 3) antaa henkilöstöstrategiatyöryhmälle valtuuden toteuttaa strategiatyöskentely konsulttijohtoisena kehittämishankkeena;
- 4) antaa kirkkoherralle valtuuden tehdä konsulttisopimus viranhaltijapäätöksenä määrärahojen puitteissa.

Kirkkoherra muutti ehdotustaan kohdan 1) osalta seuraavasti:
kirkkoneuvosto päättää

- 1) valita henkilöstöstrategiatyöryhmän jäseniksi kirkkovaltuuston puheenjohtaja Kaisu Juvanin, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Pauli Määtän, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Taavi Jarvan, kirkkoherra Erja Oikarisen, talousjohtaja Anneli Salon, luottamusmies Minna Sorvalan sekä kappalainen Vesa Äärelän;

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

Päätös: hyväksyttiin kohta 1) muutetun ehdotuksen mukaan ja kohdat 2-4) alkuperäisen ehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Toimeenpano: otepöytäkirja valituille.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

112 §

EI-JULKINEN HANKINTA-ASIA: ELINTARVIKE-, VALMISTUOTE- JA PIENTARVIKETOIMITTAJAN
VALITSEMINEN, LIITE 5: 1-9

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

113 §

KOKKOKANKAAN HAUTAUSMAAN LAAJENNUS SEKÄ UUSI JÄÄHYVÄISSALI-
/VAINAJIENSÄILYTYSTILARAKENNUS: VALVONTA- JA TURVALLISUUSKOORDINAATTORISOPIMUKSEN
HYVÄKSYMINEN, LIITE 6: 1-2

valmistelija: talousjohtaja Anneli Salo

Kirkkoneuvosto kokouksessaan 20.3.2025 § 64 valinnut Otakon Oy:n Kokkokankaan
hautausmaan laajennus- sekä jäähvyäissali-/vainajiensäilytystilarakennushankkeen
valvonta- ja turvallisuuskoordinaattoritehtävään.

Kirkkoneuvosto hyväksyy tähän hankekokonaisuuteen liittyvät sopimukset (KL 3.luku
10.§).

Ehdotus (talousjohtaja): Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen sopimuksen
allekirjoitettavaksi.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä
kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2
luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua
tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: otepöytäkirja Otakon Oy:lle ja talousjohtajalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

114 §

TALOUSSTRATEGIAN HYVÄKSYMINEN, LIITE 7: 1-3

valmistelija: talousjohtaja Anneli Salo

Seurakunnan toimintaa ja taloutta tulee suunnitella pitkäjänteisesti. Seurakunnan taloussuunnittelu perustuu suunnitelmallisuuden lisäksi myös ennakkointiin. Seurakunta on muiden yhteisöjen tavoin riippuvainen yleisestä talouskehityksestä.

Kempeleen seurakunnassa strateginen taloussuunnittelu näkyy mm. tarvittavan kirkollisvero- eli tuloveroprosenttitason määrittämisenä, perustehtävän mukaisen toiminnan suunnitteluna, seurakunnan henkilöstömäärän hallittuna ylläpitämisenä, tarvittavien korjaus- ja investointihankkeiden suunnitelmallisuutena ja ajallisena jaksotuksena, niihin tarvittavan lisärahoituksen suunnitelmallisuutena sekä laajennettuun talouspohjaan liittyvänä selvitys- ja toteutustyönä yhteistyössä eri tahojen kanssa.

Talousstrategian tavoitteena ei ole tuottaa voittoa vaan turvata seurakunnan pitkántähtäimen toiminta, jotta seurakuntamme voi mahdollisimman pitkää jatkaa itsenäisenä Kristuksen kirkkona Suomen ev. lut. kirkossa ja Kempeleessä.

Kirkkovaltuusto hyväksyi seurakunnan ensimmäisen talousstrategian keväällä 2024 (Kv 11.4.2024 § 16). Samassa yhteydessä päätettiin linjauksesta, jonka mukaan talousstrategiaa päivitetään vuosittain tilinpäätöksen valmistumisen jälkeen aina kevätkaudella ja jonka päivityksen kirkkovaltuusto vahvistaa kunkin kevätkauden kirkkovaltuuston kokouksen yhteydessä.

Kirkkoneuvosto asetti kokouksessaan 20.3.2025 § 63 toimikaudekseen 2025–2026 talousstrategiatyöryhmän, jonka jäsenet ovat kirkkovaltuuston puheenjohtaja Kaisa Juvani, kirkkovaltuuston jäsen Heikki Mattila ja talousjohtaja Anneli Salo. Valittu työryhmä huolehtii mm. talousstrategian vuosittain tapahtuvasta päivittämisestä.

Työryhmä on kokoontunut tämän päivityksen äärellä huhti-toukokuun aikana yhteensä kahdeksan kertaa. Päivitettyä talousstrategiaa on ennen tätä varsinaista hallintokäsittelyä käyty läpi sekä johtoryhmän kokouksessa että kirkkoneuvoston iltakoulussa.

Piispa Jukka Keskitalo kiinnitti helmikuun piispantarkastuksen yhteydessä ja sen jälkeen antamassaan lausunnossa huomiota seurakunnan alhaiseen maksuvalmiustunnuslukuun, seurakunnan toimintatapaan käyttää olemassa olevaa nostamatonta investointilainaosuutta seurakunnan maksuvalmiuden osoittamiseen ja seurakunnan valitsemaan tapaan käyttää omarahoitusosuutta nykyisessä laajuudessaan investointien rahoittamiseen. Piispan 16.2.2025 antamassa lausunnossa ehdotetaan, että *"koska seurakunnan lainanhoitokyky on erittäin hyvä ja seurakunta saa investointilainaa esimerkiksi tulevaan Kokkokankaan hautausmaainvestointiin huomattavasti alhaisemmalla korolla kuin mitä se saisi tuottoa sijoittamalla turvaavasti esimerkiksi rahastosijoituksiin, ei ole tarkoituksenmukaista käyttää ylijäämäisistä tilinpäätöksistä jääviä varoja tässä laajuudessa suoraan investointien rahoitukseen. Tältä osin kirkkovaltuuston on syytä tarkastella talousstrategiaa uudelleen."* Piispan esille nostamaa asiaa on käsitelty tarkemmin liitteessä 1.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

Taloustrategiatyöryhmä esittää päivitetyn taloustrategian kirkkoneuvoston käsittelyyn.

Esitys (talusjohtaja):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle liitteen mukaisen taloustrategian hyväksymistä.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: viedään 17.6.2025 olevan kirkkovaltuuston esityslistalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

115 §

SEURAKUNNAN STRATEGIA, KONSULTIN VALINTA, EI-JULKINEN LIITE 8 (LAKI VIRANOMAISEN TOIMINNAN JULKISUUDESTA 6 § 24 KOHTA 20: LIIKE- TAI AMMATTISALAISUUS)

valmistelija: kirkkoherra

Kirkkoneuvosto valitsi kokouksessaan 3/2025 § 62 seurakunnan strategiatyöryhmän, johon nimettiin kirkkovaltuuston puheenjohtaja Kaisu Juvani, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Pauli Määttä, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Taavi Jarva sekä kirkkoherra Erja Oikarinen, talousjohtaja Anneli Salo ja kappalainen Vesa Äärelä.

Edellisessä strategiaprozessissa seurakuntaan saatiin nykyinen "Lähellä sinua" -strategia, joka on voimassa vuoteen 2026. Strategian silloinen valmisteluprosessi koettiin mielekkääksi ja hedelmälliseksi. Nykyinen strategia on palvellut seurakunnan resurssien ja toiminnan suuntaamista hyvin, ja uusi strategia halutaan strategiatyöryhmän näkemyksen mukaan rakentaa nykyisen strategian pohjalle.

Strategiatyöryhmä valmistelee seurakunnan päästrategiaa vuosille 2027–2033. Työryhmä esittää prosessin tueksi konsultin valitsemista.

Konsultiksi esitetään ICG Innotiimin Anssi Juutilaista ja Juha Kontiaista. He tuntevat Kempeleen seurakunnan ja toimintaympäristön toimittuaan edellisenkin strategiaprozessin konsultteina. Heillä on hyvät edellytykset jatkaa Kempeleen seurakunnan strategiaprozessin ohjaajina edellisen strategian pohjalle päivitettävän uuden strategian valmistelutyössä.

ICG Innotiimin konsulttien Anssi Juutilaisen ja Juha Kontiaisen jättämä kuvaus strategiaprozessista ja tarjous on liitteessä (salainen, Julk. 6 § 24 kohta 20). Tarjouksen loppusumma ei ylitä hankintalain 25 § mukaista kansallista kynnyksarvoa.

LAVA

Asiakohdalla on seuraavia kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Konsultin valinta tukee strategiaprozessia, joka linjaa myös lapsia ja nuoria koskevaa resurssien ja toiminnan suuntaamista.

Ehdotus (khra): Kirkkoneuvosto hyväksyy ICG Innotiimin konsulttien Anssi Juutilaisen ja Juha Kontiaisen tarjouksen (liite, salainen Julk. 6 § 24 kohta 20), loppusumma 12 800–15 100 €, alv. 0 % Kempeleen seurakunnan strategiaprozessin ohjaamisesta.

Päätös: hyväksyttiin.

Merk. kokouksessa pidettiin tauko ennen pykälän käsittelyä klo 18.34-18.41, minkä jälkeen kokousta jatkettiin samalla kokoonpanolla, kun ennen taukoa.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Toimeenpano: otepöytäkirja annetaan kirkkoherralle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

116 §

EHDOTUS YKSITYISTIETOIMITUSHAKEMUKSEN JÄTTMISESTÄ MAANMITTAUSLAITOKSELLE, LIITE 9:1-11

valmistelija: talousjohtaja Anneli Salo

Seurakunta omistaa Utajärven kunnan, Oulujoen Kurtinlammen rannalla tilan 889-403-0003-0134 Luurinmutka, jossa sijaitsee seurakunnan leirikeskus. Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 7.9.2023 § 185 katsonut tarpeelliseksi selvittää leirikeskukseen johtavan yksityistien oikeudellisen aseman ja tienpidon järjestämisen eri vaihtoehdot. Kyseinen selvitys tilattiin Yt isännöinti Oy:ltä. Kirkkoneuvoston edustajina tässä selvitysvaiheessa valittiin toimimaan Taavi Jarva, pj. ja Antti Kaisto sekä työalan edustajana tilapäällikkö Pasi Jarva. Kirkkoneuvosto päätti myös, että seurakunta lähtee jatkovalmistelemaan Kurtinlammentien tienpidon järjestämistä yhteistyössä muiden tieosakkaiden kanssa ja että jatkotoimintamalli tuodaan seurakunnan osalta kirkkoneuvostolle päätettäväksi.

Kirkkoneuvostolle ehdotetaan, että seurakunta hakee maanmittauslaitokselta leirikeskus Luurinmutkaan johtavaan yksityistiehen, liite 4, liittyvää tietoitusta. Lisäksi kirkkoneuvostolle ehdotetaan, että seurakunta järjestäytymättömän tien osakkaana hakee maanmittauslaitokselta tiekunnan perustamista ja tieyksiköiden määrittämistä. Toimitusta haetaan tien perusparannus- ja leventämistarpeen perusteella.

Tiekuntaan liittyvät hyödyt osakkaille:

- 1) **selkeät vastuut:** tiekunta varmistaa, että tien ylläpidosta, korjauksista ja kustannuksista vastataan järjestelmällisesti.
- 2) **rahoitus:** tiekunta voi kerätä tiemaksuja tieosakkailta ja hakea avustuksia valtiolta tai kunnalta.
- 3) **päätöksenteko:** tiekunta toimii demokraattisesti ja jokaisella osakkaalla on mahdollisuus osallistua päätöksentekoon.
- 4) **oikeusasema:** tiekunta on juridinen toimija, joka voi tehdä sopimuksia, ottaa vastuuvakuutuksia ja toimia virallisena tahona tieasioissa.

Maanmittauslaitos käsittelee ja antaa päätöksen tietoituksesta. Tietoituksen päätöksenteossa otetaan huomioon mm. hakemuksen perusteet, osapuolten kuuleminen ja lainsäädäntö.

Ehdotus (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto

- 1) jättää maanmittauslaitokselle yksityistietoitusta koskevan hakemuksen.
- 2) jättää samassa yhteydessä maanmittauslaitokselle kyseistä yksityistietä koskevan hakemuksen tiekunnan perustamisesta ja tieyksiköiden määrittämisestä.

Päätös: hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

Toimeenpano: otepöytäkirja tilapäällikkö Pasi Jarvalle ja talousjohtajalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

117 §

KIRKONMÄKIHANKE: KESKENERÄISTEN HANKETEHTÄVIEN LOPPUUNSAATTAMINEN

valmistelija: talousjohtaja Anneli Salo

WSP Finland Oy (aiemmin Iss Proko ja WSP Proko Oy) on toiminut vuodesta 2016 lähtien Vanhan kirkon ja sen kellotapulin restauroivan peruskorjaushankkeen projektinjohtopalvelun tuottajana (PJP) (Kn 21.1.2016/6.§).

Kirkkoneuvosto on päätöksessään 17.10.2024 § 163 hyväksynyt WSP Finland Oy:n lisäyötarjouksen nro 2 niin, että annetussa tarjouksessa esitetyt hankkeessa vielä avoinna olevat projektin johtoon liittyvät tehtävät:

- vähäiset viimeistelytyöt ja selvittelyt
- taloudelliset loppuselvitykset
- vastaanotto tilaajan kanssa
- takuuselvitykset
- loput arkistoinnit
- olosuhdeseuranta Kirkon käytölle
- ohjeet, opastus eri järjestelmien käyttöön seurakunnan välle

sekä urakoitsijoiden ja viranomaisten kanssa tehtävien/tehtyjen vastaanottojen ja niistä laadittujen allekirjoitettujen vastaanottopöytäkirjojen toimittaminen kootusti seurakunnalle, on suoritettu 13.12.2024 mennessä. Tilaajan edustajina urakkakohtaisissa vastaanottotarkastuksissa ja taloudellisissa loppuselvityskokouksissa on päätetty edelleen olevan kirkkoherran ja talousjohtajan, jotka myös allekirjoittavat laaditut vastaanottopöytäkirjat yhdessä urakoitsijan edustajan ja rakennuttajakonsultin kanssa. Tarvittavissa viranomaistarkastuksissa tilaajan edustajana yhdessä rakennuttajakonsultin kanssa on päätetty olevan talousjohtajan. Talousjohtajan päätöksellä edellä mainittuihin kokouksiin on voinut osallistua myös muita edustajia.

Lisäksi kirkkoneuvosto on tuossa kyseisessä kokouksessa päättänyt, että kirkkoneuvosto päättää Kirkonmäkihankkeen vaiheen 1 tilaajalle tapahtuvasta luovutusajankohdasta erikseen.

Kyseiset projektinjohtoon liittyvät hanketehtävät ovat monelta osin vielä kesken.

Kirkkoneuvostolle ehdotetaan, että kirkkoneuvosto valtuuttaa talousjohtajan yhteistyössä WSP Finland Oy:n kanssa tekemään tarvittavan tilanearvion ja laatimaan aikataulun hankkeen loppuunsaattamiseksi. Lisäksi talousjohtaja valtuutetaan käsittelemään WSP Finland Oy:n tämän jälkeen antaman uuden loppuunsaattamisaikataulun ja lisäyötarjouksen nro 3. Talousjohtajan on mahdollista käyttää työnsä tukena myös muita asiantuntijoita.

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto

1. valtuuttaa talousjohtajan yhteistyössä WSP Finland Oy:n kanssa tekemään tarvittavan tilanearvion ja laatimaan aikataulun hankkeen loppuunsaattamiseksi.
2. valtuuttaa talousjohtajan käsittelemään ja tarvittavilta osin päättämään WSP Finland Oy:n tämän jälkeen antamasta uudesta loppuunsaattamisaikataulusta ja lisäyötarjouksesta nro 3.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

3. valtuuttaa talousjohtajan tarvittavilta osin käyttämään myös muita asiantuntijoita hankkeen loppuunsaattamiseksi.

Päätös: hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Täytäntöönpano: otepöytäkirja talousjohtajalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

118 §

KOKKOKANKAAN SEURAKUNTAKESKUKSEN KIIINTEISTÖKATSELMUS, LIITE 10

valmistelija: talousjohtaja Anneli Salo

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 27.5.2021/§ 97 päättänyt aloittaa kiinteistökatselmusten suorittamisen ja valtuuttanut kiinteistövastuuryhmän suorittamaan Kokkokankaan seurakuntakeskuksen katselmuksen.

Kiinteistövastuuryhmä on suorittanut Kokkokankaan seurakuntakeskusta koskevan kiinteistökatselmuksen 17.9.2024, johon liittyvä katselmusmuistio on tämän pykälän liitteenä 1.

Kiinteistövastuuryhmä ehdottaa seuraavia toimenpiteitä kirkkoneuvoston käsittelyyn:

Piha-alue:

- todettiin seurakuntakeskuksen pysäköintialueen pohjoispäädyssä pysäköintialueiden välisessä liittymässä vaaran paikka ja tähän olisi syytä laittaa ajokielto tms. liikennemerkki varoitukseksi, jolla lisätään turvallisuutta pysäköintialueella.
- hautausmaan pääportille toivotaan koirien ulkoiluttamisen osoittavaa kieltoa.

Arkistokontti:

- todettiin, että arkistokonttiin tulee lisätä mittalaitteet mittaamaan kosteutta ja lämpötilaa -> mittalaitteita on lisätty.
- arkistokontin ja viereisen huoltorakennuksen välisen sähköjohdon todettiin hieman roikkuvan ja sitä tulisi nostaa ylemmäksi -> huoltotoimenpide on tehty.

Hautausmaan huoltorakennus:

- huoltorakennuksen tikapuiden noususteiden todettiin olevan irrallaan ja ne tulisi asentaa paikoilleen pikimmiten -> huoltotoimenpide on tehty.

LAVA

Asiakohdalla on seuraavia kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: katselmuksessa kiinnitetään erityistä huomiota myös lasten ja nuorten toimintatiloihin sekä alueisiimme liittyvään turvallisuuteen.

Ehdotus (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto

1. päättää kiinteistövastuuryhmän suorittaman kiinteistökatselmuksen perusteella piha-alueen osalta, että huomiomerkkiasiaa käsitellään seuraavan iltakoulun yhteydessä. Tilapäällikkö Pasi Jarvaa pyydetään valmistelemaan tähän liittyvä pohjaselvitys alueella jo olevien ja piha-alueen käyttöä jo ohjaavien merkkien osalta.
2. hyväksyy katselmuksen suoritetuksi.

Päätös: hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

(808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: otepöytäkirja tilapäällikölle ja talousjohtajalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

119 §

LEIRIKESKUS LUURINMUTKAN SAUNARAKENNUKSEN PURKAMINEN

valmistelija: talousjohtaja Anneli Salo

Kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 19.12.2007 ostaa Oulun Puhelin Holding Oyj:ltä Utajärven Niskan kylässä sijaitsevan Luurinmutka-nimisen tilan RN:o 3:95 ja sillä sijainneet viisi rakennusta.

Leirikeskuksen saunarakennus on valmistunut vuonna 1984 ja siihen on tehty kevyt saneeraus v. 2009–2010. Rakennuksen huoneistoala on 129 m².



Rakennus on puurakenteinen takkahuonerakennus. Rakennuksessa on kaksi wc:tä, pukuhuone, pesuhuone, sauna ja takkahuone, jonka yhteydessä on pienkeittiö. Lisäksi rakennuksessa on eteinen, yhdistetty siivousväline- ja lämminvesivaraajatila, erillinen varastotila ja IV-konehuone. Rakennuksen joen puoleisella sivustalla on katettu terassi.

Rakennukseen on liitetty sähkö-, vesi- ja viemäriliittymät (pumppaamo). Rakennuksen lämmitys on toteutettu sähköpattereilla. Sauna- ja pesutiloissa on lattialämmitys sähkökaapelilla.

Alapohjarakenteena takkatuvan ja keittiön osalla on reuna-alueella alapuolelta lämmöneristetty (styrox eriste, vahvuus ei tiedossa) betonilaatta, jonka vahvuus on n. 300 mm, keskialueilla on 300 mm vahva betonilaatta (betonilaatan alla ei ole eristettä). Betonilaatan päällä on villalämmöneriste ja niskat ja lankkulattia. Muualla tiloissa alapohjarakenteena on n. 400 mm vahva betonilaatta.

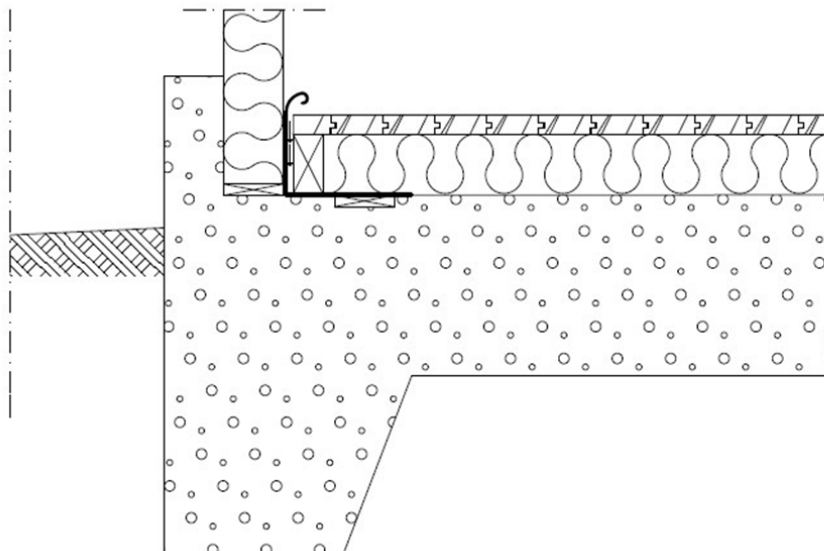


Kuva: Alapohja ja perusrakennetta. Betonivaluun on asennettu tartuntalauta.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

Varsinaista perustusta ei rakennuksessa ole, vaan alapohjan betonilaatta ja ulkopuolella näkyvissä oleva valesokkelirakenne on valettu yhdeksi ja samaksi rakenteeksi. Alapohjavaluun on asennettu valun aikana tartunnoiksi lankkuja / lautoja. Tartuntoina käytetyssä puutavarassa on lahovaurioita.



Kuva: Periaatekuva rakenteesta (ei mittakaavassa).

Ulkoseinä on puurunkoinen, lämmöneristeen vahvuus on n. 100 mm. Ulkoseinän alajuoksu on n. 100 mm ulkopuolen maanpintaa korkeammalla. Ulkoseinän alajuoksun alle ei ole asennettu kosteuskatkoa, vaan painekyllästetty alajuoksu on suoraan betonirakenteita vasten. Ulkoseinän höyrinsulkumuovi on käännetty betonilaatan päälle. Höyrinsulku ei ole ulkoseinälinjoilla tiivis.

Rakennus on asteittain poistettu käytöstä siinä ilmenneiden ja käyttötilannetta tasaisesti huonontavien sisäilmaongelmien takia. Rakennus on nyt kokonaan käyttämätön.

Seurakunnan kiinteistövuuryhmä on 7.11.2024 suorittamansa leirikeskusten kiinteistökatselemuksen yhteydessä päättänyt myös suosittelemaan kyseisen saunarakennuksen purkamista.

Ehdotus (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto

- 1) esittää kirkkovaltuustolle käyttökänsä päähän tulleen saunarakennuksen purkamista.
- 2) valtuuttaa tilapäällikkö Pasi Jarvan aloittamaan purkamiseen liittyvät valmistelut. Purkaminen toteutetaan kuitenkin vasta kun kirkkovaltuuston päätös on saanut lainvoiman.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

Päätös: hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano:

viedään kirkkovaltuuston 17.6.2025 kokouksen esityslistalle, jonka jälkeen ote pöytäkirja tilapäällikölle ja talousjohtajalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

120 §

OMAISUUDENHALLINTAYHTIÖN PERUSTAMISSOPIMUKSEN JA YHTIÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN, LIITE 11:1-5

valmistelija: talousjohtaja Anneli Salo

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 6.2.2025 § 10 päättänyt perustaa omaisuudenhallintayhtiön. Yhtiön yhtiömuoto tulee olemaan osakeyhtiö.

Laadittu esittely perustuu AA Esa Luomajoen laatimaan liitteen 1 mukaiseen selvitykseen:

"Osakeyhtiön perustamiseksi on laadittava kirjallinen perustamissopimus, jonka kaikki osakkeenomistajat allekirjoittavat. Perustamissopimuksen allekirjoituksella osakkeenomistaja merkitsee perustamissopimuksesta ilmenevän määrän osakkeita. Merkintää ei voida peruuttaa sen jälkeen, kun kaikki osakkeet on merkitty, jollei toisin sovita.

Osakkeen (osakkeiden) merkintähinta voidaan maksaa rahan sijasta kokonaan tai osittain muulla omaisuudella (apporttiomaisuus). Apporttiomaisuudella on luovutushetkellä oltava vähintään maksua vastaava taloudellinen arvo yhtiölle.

Merkintähinnan maksamisesta apporttiomaisuudella on määrättävä perustamissopimuksessa. Perustamissopimuksessa on lisäksi oltava selvitys, jossa yksilöidään apporttiomaisuus ja sillä suoritettava maksu sekä selvitetään omaisuuden arvostamiseen vaikuttavat seikat ja omaisuuden arvostamisessa noudatettavat menetelmät. Jos merkintähinta maksetaan rahassa edellytyksin, että yhtiö hankkii vastiketta vastaan omaisuutta, hankintaan sovelletaan vastaavasti, mitä maksusta apporttiomaisuudella säädetään.

Jos osake on maksettu apporttiomaisuudella, rekisteri-ilmoitukseen on lisäksi aina liitettävä tilintarkastajan lausunto OYL:n 6 §:n 2 momentissa tarkoitetusta selvityksestä ja siitä, oliko omaisuudella vähintään maksua vastaava taloudellinen arvo yhtiölle."

Kempeleen seurakunta merkitsee kaikki yhtiön osakkeet eli yhteensä 100 osaketta.

Merkintähinta maksetaan seuraavalla apporttiomaisuudella:

1. kiinteistö 244-401-40-21 maapohja/rakennusoikeus, pinta-ala 4 606 m². Markkina-arvo 30 000 € (+/- 15 %). Arvioija Catella Property Oy, liite 2.
2. kiinteistö 244-401-31-88 maapohja/rakennusoikeus, pinta-ala 2 821 m². Markkina-arvo 80 000 € (+/- 15 %). Arvioija Catella Property Oy, liite 3.

Ehdotus (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle

1. että seurakunnan 100-prosenttisesti omistaman omaisuudenhallintayhtiön yhtiömuoto on osakeyhtiö.
2. että seurakunta merkitsee kaikki yhtiön osakkeet eli yhteensä sata (100) osaketta.
3. että osakkeiden merkintähinta maksetaan kokonaisuudessaan muulla omaisuudella (apporttiomaisuus) kuin rahalla.
4. että apporttiomaisuus yksilöidään seuraavasti:

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

- a. kiinteistö 244-401-40-21 maapohja/rakennusoikeus, pinta-ala 4 606 m², arvo 30 000 € ja
 - b. kiinteistö 244-401-31-88 maapohja/rakennusoikeus, pinta-ala 2 821 m², arvo 80 000 €.
5. että perustettavan yhtiön ei ole mahdollista myydä seurakunnan luovuttamaa apporttiomaisuutta eteenpäin ilman Kempeleen seurakunnan kirkkovaltuuston tekemää hyväksymispäätöstä.
 6. liitteen 4 mukaisen perustamissopimuksen hyväksymistä.
 7. liitteen 5 mukaisen yhtiöjärjestyksen hyväksymistä.
 8. että hallituksen puheenjohtaja Jyrki Heinonen ja talusjohtaja valtuutetaan tekemään perustamissopimukseen sekä yhtiöjärjestykseen mahdolliset rekisteröintitekniset muutokset, mikäli Patentti- ja rekisterihallitus (kaupparekisteri) näin vaatii.
 9. että talusstrategiatyöryhmä valtuutetaan valitsemaan tarvittavat kolme nimiehdotusta yhtiön rekisteröintivaihetta varten. Seurakunnan luottamushenkilöt voivat antaa omat nimiehdotuksensa suoraan talusjohtajalle sähköpostitse 30.6.2025 mennessä

Päätös: hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano:

viedään kirkkovaltuuston 17.6.2025 kokouksen esityslistalle, jonka jälkeen ote pöytäkirja hallituksen puheenjohtajalle Jyrki Heinoselle ja talusjohtajalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

121 §

OMAISUUDENHALLINTAYHTIÖN HALLITUKSEN JÄSENTEN VALINTA, LIITE 12: 1-4

valmistelija: talousjohtaja Anneli Salo

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 6.2.2025 § 10 päättänyt perustaa omaisuudenhallintayhtiön ja valinnut hallituksen puheenjohtajaksi kempeleläisen Jyrki Heinosen sekä valinnut varsinaisista jäsenistään yhdeksän yhtiökokousedustajaa: Heikki Mattila, Raija Siniaalto, Taavi Jarva, Henri Kova, Markku Heikkala, Juha Paananen, Tuula Rauma, Sari Janatuinen ja Hillevi Huovinen. Heistä enintään kolme (3) valitaan omaisuudenhallintayhtiön hallitukseen liitteen mukaisen konserniohjeen mukaisesti. Kirkkoneuvosto tekee tähän liittyvät valintaehdotukset kirkkovaltuustolle. Valintaehdotukset tehdään konserniohjeen kohdan 4.2 mukaisesti.

Seurakunnan omaisuudenhallintayhtiön ensimmäisen hallituksen toimintakausi kestää v. 2027 yhtiökokoukseen saakka.

Ehdotus (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto tekee ehdotuksen kirkkovaltuustolle omaisuudenhallintayhtiön hallituksen muiksi varsinaisiksi jäseniksi aiemmin valitun puheenjohtajan lisäksi: enintään kolme (3) henkilöä kun hallitus muodostetaan seurakunnan luottamushenkilöistä. Ehdotukseen liitetään mukaan kunkin ehdokkaan CV/portfolio samalla tavalla kuin hallituksen puheenjohtajan valinnan yhteydessä.

Päätös: kirkkovaltuustolle ehdotetaan omaisuudenhallintayhtiön hallituksen muiksi varsinaisiksi jäseniksi aiemmin valitun puheenjohtajan lisäksi enintään kolme (3) henkilöä kun hallitus muodostetaan seurakunnan luottamushenkilöistä. Valittaviksi kirkkoneuvosto ehdotti Heikki Mattilan, Juha Paanasen ja Tuula Rauman. Ehdotukseen liitetään mukaan kunkin ehdokkaan CV/portfolio samalla tavalla kuin hallituksen puheenjohtajan valinnan yhteydessä.

Merk. Tuula Rauma poistui asianosaisjäävinä kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 19.25–19.44.

Merk 2: Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa ym. asianosaisjäävin oltua toinen pöytäkirjantarkastajista.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano:

viedään kirkkovaltuuston 17.6.2025 kokouksen esityslistalle, jonka jälkeen ote pöytäkirja lähetetään valituille henkilöille, hallituksen puheenjohtajalle ja talousjohtajalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

122 §

TOIMINTAKERTOMUS 2024, LIITE 13: 1-2

valmistelija: kirkkoherra

Kirkkoneuvosto käsitteli kokouksessaan 3/2025 § 66 Vuoden 2024 toimintakertomus ja tilinpäätös -asiakirjan (liite 1). Toimintakertomus esiteltiin ko. kokouksessa. Kirkkoneuvosto päätti, että "toimintakertomusosuus jatkokäsitellään toukokuun kirkkoneuvostossa."

Toimintakertomus- ja tilinpäätös vuodelta 2024 on liitteessä 1, ja liitteessä 2 on kokouksessa 3/2025 esitelty diaesitys toimintakertomusosuudesta.

LAVA

Asiakohdalla on seuraavia kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: kasvatuksen työalojen toimintakertomukset kertovat monipuolisesta toiminnasta, laadukkaista kohtaamisista ja erilaisista osallistumismahdollisuuksista lapsille, nuorille ja lapsiperheille. Seurakunta on tavoittanut lähes koko Kempeleen rippikouluikäluokan, jonka koko vuonna 2024 oli 328 nuorta. Kerhohajaaja-, isos- ja kesäkerhotoiminta on useimmalle nuorelle heidän ensimmäinen työpaikkansa. Uuden pappilan käyttöönoton myötä seurakuntamme on saanut lisää lapsi-, nuoriso- ja perhetyöhön kohdennettuja toimintatiloja. Kiinteistömme, piha-alueemme ja hautausmaa-alueemme suunnitellaan, toteutetaan ja ylläpidetään niin, että ne ovat mahdollisimman esteettömiä eri ikäisille käyttäjäryhmille.

Ehdotus (khra): kirkkoneuvosto hyväksyy vuoden 2024 toimintakertomuksen yhdessä tilinpäätöksen 2024 kanssa esitettäväksi kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi (liitteessä 1).

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: viedään kirkkovaltuuston kokouksen 17.6.2025 esityslistalle

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

123 §

TILINTARKASTUSKERTOMUS JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN, LIITE 14: 1-2

valmistelija: talousjohtaja Anneli Salo

Tilintarkastaja (BDO Audiator Oy, tilintarkastusyhteisö) on antanut liitteen mukaisen tilintarkastuskertomuksen seurakunnan tilikauden 1.1.-31.12.2024 hallinnosta, kirjanpidosta ja tilinpäätöksestä 7.5.2025

Tilintarkastuskertomuksessa todetaan suoritettujen tarkastusten tuloksena, että

- 1) seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja päätösten mukaisesti.
- 2) seurakunnan sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti.
- 3) seurakunnan tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista.

Tilintarkastaja esittää

- 1) tilinpäätöksen hyväksymistä;
- 2) vastuuvapauden myöntämistä seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1-31.12.2024.

Ehdotus (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto

- 1) merkitsee tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2024 tiedoksi;
- 2) vahvistaa seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätökset;
- 3) käsittelee vastuuvapauden myöntämisen tilivelvollisille tilikaudelta 1.1-31.12.2024.

Päätös: hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: viedään kirkkovaltuuston kokouksen 17.6.2025 esityslistalle, jonka jälkeen päätös annetaan talousjohtajalle tiedoksi.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

124 §

KIRKOLLISVERON TULOVEROPROSENTIN VAHVISTAMINEN VUODELLE 2026

valmistelija: talousjohtaja Anneli Salo

Kirkkolain 6:2 mukaan kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Kirkkovaltuusto on talousstrategian vahvistamisen yhteydessä päättänyt, että kirkollisveron tuloveroprosentti pidetään 1,45 prosentissa koko talousstrategiakauden 2025–2030 ajan (Kv 11.4.2024 § 16). Seurakunnan tuloveroprosentti on pysynyt samana vuodesta 2010 lähtien.

LAVA

Asiakohdalla on seuraavia kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: kirkollisverolla katetaan valtaosa seurakunnan toimintakuluista. Kuluista merkittävä osa koskee lasten ja nuorten toimintaa ja toimintamahdollisuuksia.

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan vuoden 2026 tuloveroprosentiksi päätetään 1,45 %.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: viedään kirkkovaltuuston kokouksen 17.6 esityslistalle. Kirkkovaltuuston päätös annetaan talousjohtajalle tiedoksi.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

125 §

ILMOITUSASIAT, LIITE 15

Tiedoksi annettavaa:

- Viranhaltijapäätöskootti 1.-27.5.2025, liite 15
- seuraava kirkkoneuvoston kokous 28.8.2025 klo 17
- seuraava kirkkovaltuuston kokous 17.6.2025 klo 18
- hallinnon syyskauden kokouspäivät:

- KN: 28.8.; 25.9.; 30.10. ja 27.11.2025
- KV: 8.11. (seminaari Luurinmutkassa) ja 18.12.2025 (kokous)

-Rauhan Tervehdys ry:n kevätkokouksen terveiset/Raija Siniaalto, kokousedustaja
-Kokkokankaan seurakuntakeskuksen alueen työmaiden tilanne/ talousjohtaja Salo:
vainajien säilytystilan rakentamisen perustustöitä, hautausmaan laajennusosan
puunkaatoa yms. ja seurakuntakeskuksen edustan kaukolämpö- ja vesi- ja
viemärintitöitä
- kirkkoherra esitteli kuvan Vanhan kirkon pienoismallista, jota voitaneen käyttää mm.
opetustilanteissa ja mahdollisesti julkisesti välillä esillä tiloissamme.

Ehdotus (kirkkoherra): merkitään tiedoksi.

Päätös: merkittiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

126 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU, LIITE 16

Loppuvirtenä laulettiin Suvivirsi 571:1-4.

Kokouksen päättäminen klo 20.18.

Muutoksenhaku on liitteenä 16.

Erja Oikarinen
puheenjohtaja

Tarja Karppinen
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Satu Paakinaho

Tuula Rauma

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____