

KEMPELEEN SEURAKUNTA
Kissaojantie 12, 90450 Kempele
p. 08-561 4500
s-posti: kempeleen.seurakunta@evl.fi

PÖYTÄKIRJA 5/2025
KIRKKONEUVOSTO

Aika Torstaina 8.5.2025 klo 17.00–19.39, tauko 99 § ja 100 §:n välissä klo 19.09–19.15

Paikka Kokkokankaan seurakuntakeskus, sali, Kissaojantie 12, 90450 Kempele

Läsnä	Hakkarainen Timo	kirkkoneuvoston jäsen
	Jarva Taavi	kirkkoneuvoston jäsen, vpj.
	Kaikkonen Keijo	kirkkoneuvoston jäsen
	Kaisto Antti	kirkkoneuvoston jäsen
	Kumpulainen Rita	kirkkoneuvoston varajäsen S. Janatuisen tilalla
	Pajula Terttu	kirkkoneuvoston jäsen
	Rauma Tuula	kirkkoneuvoston jäsen
	Sankilampi Johanna	kirkkoneuvoston jäsen
	Siniaalto Raija	kirkkoneuvoston jäsen
	Juvani Kaisu	kirkkovaltuuston pj.
	Oikarinen Erja	kirkkoherra, kirkkoneuvoston pj.
	Salo Anneli	talousjohtaja
	Karppinen Tarja	sihteeri

Poissa	Janatuinen Sari	kirkkoneuvoston jäsen
	Määttä Pauli	kirkkovaltuuston vpj.

Kokouksessa käsitellyt asiat:

90 §_NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRANSIJAISEN PALKKAAMINEN AJALLE 1.7.2025-8.9.2026	4
91 §_NUORISOTYÖNOHJAAJA ANTTI RISTKARIN IRTISANOUTUMISILMOITUS	5
92 §_NUORISOTYÖNOHJAAJA ANTTI RISTKARIN SIVUTOIMILUPAHAKEMUS.....	6
93 §_MÄÄRÄAIKAISEN KORKEAKOULUTUTKINTOA EDELLYTTÄVÄN KANTTORINVIRAN (C-TASO) PERUSPALKKAN MÄÄRITTÄMINEN	7
94 §VARHAISKASVATUKSEN ESIHENKILÖN TYÖSUHTEEN PERUSPALKKAN MÄÄRITTÄMINEN	10
95 §JUMALANPALVELUS- JA KOLEHTISUUNNITELMA AJALLE 1.6.-30.9.2025.....	12
96 §TAMMENLEHVÄN POHJOIS-POHJANMAAN PERINNEYHDISTYKSEN JA LIMINGAN LOTTAPATSAS-TOIMIKUNNAN ANOMUS14	
97 §_KIRKONMÄEN HAUTAUSMAAN KATSELMUSPÖYTÄKIRJA 2024	15
98 §_KOKKOKANKAAN HAUTAUSMAAN KATSELMUSPÖYTÄKIRJA 2024.....	18
99 §_TYÖHYVINVOINTIKYSELY 2024	20
100 §_NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRANHALTIJAN REKRYTOINTI	21

ALKUHARTAUUS

Laulettiin virsi 397. Kirkkoherra luki psalmista 23 ja puhui Hyvästä Paimenesta.

85 §

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

86 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS

Ehdotus: Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on KJ 3:34 §:n mukaan laillisesti koolle kutsuttu. Kirkkoneuvosto on toimikautensa alussa, edellisessä kokouksessaan maaliskuussa, päättänyt kirkkoneuvoston koollekutsumisen tavan (KN 46 §/2025). Kokouskutsu esityslistoineen ja liitteineen lähetetään sähköisesti kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajistolle, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus kirkkoneuvoston kokouksessa, viisi päivää ennen kokousta. Kyseinen materiaali on toimitettu sähköisesti kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajistolle 2.5.2025.

Päätös: todettiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

87 §

KOKOUKSEN PÄÄTÖSVALTAISUUS

Ehdotus: Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on KL 10:15 §:n mukaan päätösvaltainen. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Päätös: todettiin päätösvaltaisuus.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

88 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Ehdotus: Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina.

Päätös: kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina, Antti Kaiston ja Rita Kumpulaisen. Pöytäkirja päätettiin pitää yleisesti nähtävänä Kempeleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ja nettisivuilla ajalla 13.5.2025-3.6.2025.

89 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Ehdotus: kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan mukaisen työjärjestyksen.

Kirkkoherra esitti lisäpykäläksi Nuorisotyönohjaajan viranhaltijan rekrytointi -pykälän ottamista viimeiseksi asiapykäläksi ennen Ilmoitusasioita. Rita Kumpulainen pyysi saada

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

kertoa saamelaisten kerhon toiminnasta ja Tuula Rauma pyysi saada kysyä kysymyksen, molemmat Ilmoitusasiat -pykälässä.

Päätös: työjärjestys hyväksyttiin lisäyksillä.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

90 §

NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRANSIJAISEN PALKKAAMINEN AJALLE 1.7.2025-8.9.2026

valmistelija: kirkkoherra Oikarinen

Nuorisotyönohjaaja Merja Veikkolaisen hoitovapaan sijaisena toimii parhaillaan Saga Jarva 30.6.2025 saakka (kirkkoherran viranhaltijapäätös 30.5.2024).

Nuorisotyönohjaaja Merja Veikkolaiselle on myönnetty uusi hoitovapaa ajalle 11.8.2025-8.9.2026 (talousjohtajan viranhaltijapäätös 28.3.2025 § 13). Kirkkoherran viranhaltijapäätöksellä 28.4.2025 Veikkolaiselle on myönnetty vuosilomaa ja säästövapaata ajalle 1.7.-10.8.2025.

Työala tarvitsee työntekijän hoitamaan ko. viran tehtävät. Kyseisessä tehtävässä keskeinen vastuualue on varhaisnuorisotyö. Työalan toimintojen turvaaminen sujuisi hyvin, jos tehtävää voisi määräaikaisena työntekijänä hoitaa edelleen sama varhaisnuorille ja nuorille tutuksi tullut ja työnsä hyvin hoitanut henkilö. Heinä- elokuun loma- ja leirikauden takia määräaikainen työntekijä tarvitaan palvelussuhteeseen jo heinäkuun alusta alkaen. Työvuorosunnittelussa ko. viran hoitajaa tarvitaan heinäkuussa mm. yhdelle rippileirille ja yhdelle varhaisnuorten kesäleirille.

LAVA

Päätöksellä on KJ 10 § 4 mukaisia lapsivaikutuksia. Kyseisen nuorisotyönohjaajan työalana on varhaisnuorisotyö. Hänen keskeisiä työtehtäviään on kerhonohtajien rekrytointi ja kouluttaminen, ja varhaisnuorten kerhotoiminnan organisoiminen. Nuorisotyönohjaaja tekee leirityötä varhaisnuorten ja kerhonohtajien parissa, sekä rippikoulutyötä. Jo tutuksi tulleen työntekijän palvelussuhteen jatkuminen on turvallinen tapa jatkaa työalan työtä lapsille ja nuorille tutun työntekijän kanssa.

Ehdotus (khra): Kirkkoneuvosto ottaa nuorisotyönohjaaja Merja Veikkolaisen hoitovapaan sijaiseksi sekä vuosiloman ja säästövapaiden sijaiseksi vs. nuorisotyönohjaajaksi Saga Jarvan ajalle 1.7.2025-8.9.2026. Määräaikaisuuden perusteluna on varsinaisen viranhaltijan hoitovapaa sekä vuosiloman ja säästövapaiden sijaistaminen. Tehtävänkuvan määrittäminen: lähiesihenkilö Arto Pisilä ja kirkkoherra Erja Oikarinen, ja palkkauksen määrittäminen: palkka-asiamies Anneli Salo.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:1).

Toimeenpano: otepöytäkirja annetaan valittavalle nuorisotyönohjaajalle, taloustoimiston työntekijöille ja nuorisotyön lähiesihenkilölle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

91 §

NUORISOTYÖNOHJAAJA ANTTI RISTKARIN IRTISANOUTUMISILMOITUS, LIITE 2

valmistelija: hallintosihteeri

Nuorisotyönohjaaja Antti Ristkari on jättänyt 29.4.2025 liitteenä olevan irtisanoutumisilmoituksen, jossa hän irtisanoutuu virastaan kuluvan vuoden viimeinen päivä.

Ehdotus (kirkkoherra): kirkkoneuvosto merkitsee irtisanoutumisen tiedoksi nuorisotyönohjaajan virasta 1.1.2026 alkaen eläkkeelle siirtymisen takia.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku:

Muutoksenhakuoikeutta ei ole virka- ja työehtosopimuksessa sovittuja palvelussuhteen ehtoja koskevasta päätöksestä, paitsi niillä viranhaltijoilla, jotka eivät ole jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (Laki ev.lut. kirkon viranhaltijasta 11:73,1)

Toimeenpano: oteptk annetaan taloustoimistoon, nuorisotyön lähiesihenkilölle ja nuorisotyönohjaaja Ristkarille.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

92 §

NUORISOTYÖNOHJAAJA ANTTI RISTKARIN SIVUTOIMILUPAHAKEMUS, LIITE 3

valmistelija: hallintosihteeri

Nuorisotyönohjaaja Antti Ristkari on jättänyt liitteenä olevan sivutoimilupahakemuksen 23.4.2025. Sivutoimiluvasta kerrotaan Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 4:27 seuraavaa:

Sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista. Viranhaltija ei saa ottaa vastaan eikä pitää sellaista sivutointa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien hoitamiseen, ellei työnantaja hakemuksesta myönnä siihen lupaa. Sivutoimilupa vaaditaan myös päätoimiselta viranhaltijalta, jolla ei ole kiinteää työaika. Päätösvallasta myöntää sivutoimilupa seurakunnan papin viran ja lehtorin viran haltijalle säädetään kirkkolaissa.

Sivutoimilupa voidaan myöntää määräajaksi tai muutoin rajoitettuna. Harkittaessa sivutoimiluvan myöntämistä on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään. Sivutoimi ei saa vaarantaa luottamusta tasapuolisuuteen tehtävän hoidossa tai muuten haitata tehtävän asianmukaista hoitamista. Sivutoimena ei saa harjoittaa sellaista toimintaa, joka kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoittaa työnantajaa. Viranhaltija ei saa virkasuhteen kestäessä ryhtyä kilpailevan toiminnan valmistelemiseksi sellaisiin toimenpiteisiin, joita ei voida pitää hyväksyttävänä.

Muusta kuin 1 momentissa tarkoitettusta sivutoimesta viranhaltijan on tehtävä ilmoitus työnantajalle.

Työnantaja voi 2 momentissa tarkoitetuilla perusteilla ja varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi:1) kieltää muun kuin 1 momentissa tarkoitettun sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen; 2) peruuttaa sivutoimiluvan.

Ristkarin hakemus koskee vapaaehtoisena Vuolle ry:lle tehtäviä nuorten rikos- ja riita-asioiden sovitteluja, joita on noin kerran kuussa, kestoltaan keskimäärin kolme tuntia ja yleensä klo 16 jälkeen. Ristkari kokee vapaaehtoistyönsä tukevan omaa virkatyötään nuorten parissa. Hänelle on aiemminkin myönnetty samaan tehtävään sivutoimilupa vuodeksi

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ehdotus (khra): kirkkoneuvosto myöntää nuorisotyönohjaaja Antti Ristkarille hakemuksensa mukaisen sivutoimiluvan siihen asti, kun hän toimii virassaan.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:1).

Toimeenpano: oteptk annetaan hakijalle ja lähiesihenkilölle

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

93 §

MÄÄRÄAIKAISEN KORKEAKOULUTUTKINTOA EDELLYTTÄVÄN KANTTORINVIRAN (C-TASO) PERUSPALKAN MÄÄRITTÄMINEN, LIITE 4:1-2

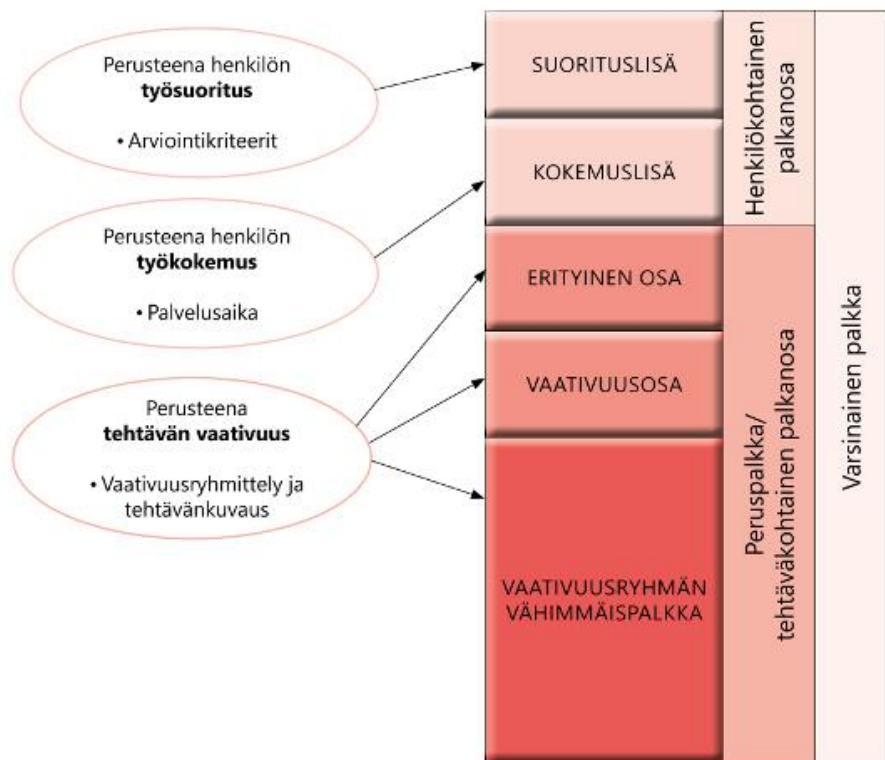
valmistelija: talousjohtaja/palkka-asiamies Anneli Salo

KIRKON YLEINEN PALKKAUSJÄRJESTELMÄ:

Yleisessä palkkausjärjestelmässä säännöllisesti palkanmaksukausittain maksettava palkka eli ns. varsinainen palkka muodostuu:

1. tehtäväkohtaisesta palkanosasta (peruspalkka; KirVesTes 22 §) ja
2. henkilökohtaisesta palkanosasta (kokemuslisä ja suorituslisä; KirVesTes 24-26 §).

Kirkon yleisen palkkausjärjestelmän palkanosat:



Tehtäväkohtainen palkanosa (peruspalkka) määritetään arvioimalla viranhaltijan/työntekijän tehtävän vaativuutta virka- ja työehtosopimuksen vaativuusryhmien kriteereiden ja tehtävästä laaditun tehtäväkuvauksen avulla.

Tehtävä sijoitetaan siihen vaativuusryhmään, johon se vaativuuden arvioinnin perusteella kuuluu. Vaativuusryhmillä on vähimmäispalkat. Viranhaltijan/työntekijän peruspalkka on tehtävälle määritetyn vaativuusryhmän vähimmäispalkan suuruinen, jollei vaativuusosasta tai erityisestä perusteesta muuta johdu.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

Peruspalkan vaatuvuusosa:

Viranhaltijan/työntekijän peruspalkka on määritettävä tehtävän vaatuvuusryhmän vähimmäispalkkaa korkeammaksi, jos tehtäväkuvaus ja sen vaatuvuuskuvaus koskevat merkinnät sitä edellyttävät. Tämä ylitys merkitään peruspalkan vaatuvuusosaksi.

Peruspalkan erityinen osa:

Viranhaltijan/työntekijän peruspalkka on määritettävä tehtävän vaatuvuusryhmän vähimmäispalkkaa korkeammaksi, jos tehtävään liittyvä erityinen peruste sitä edellyttää. Erityisellä perusteella tarkoitetaan sellaisia tehtävään liittyviä vaatimuksia, jotka jäävät tehtävän vaatuvuutta kuvaavissa kriteereissä huomioon ottamatta. Tämä ylitys merkitään peruspalkan erityiseksi osaksi.

Peruspalkan muodostuminen:

Peruspalkka muodostuu tehtävän vaatuvuusryhmän vähimmäispalkan sekä mahdollisen vaatuvuusosan ja erityisen osan yhteismäärästä. Peruspalkka voi olla tehtävän vaatuvuusryhmää seuraavan vaatuvuusryhmän vähimmäispalkan suuruinen tai sitä korkeampi vain, jos siinä on erityinen osa.

Tehtävän vaatuvuuden arvioinnissa voidaan erottaa kaksi vaihetta:

1. tehtävän sijoittaminen vaatuvuusryhmään ja
2. viranhaltijan/työntekijän peruspalkan määrittäminen.

Peruspalkan lisäksi maksetaan työntekijän työkokemukseen perustuvaa kokemuslisää (Kirkon virka- ja työehtosopimus, liite 1 kohta 1.2), jonka lisäksi voidaan maksaa myös varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä suorituslisää, jonka vuosittaisesta maksamisesta päättää kirkkoneuvosto.

Kyseessä on korkeakoulututkintoa edellyttävä määräaikainen virka, virkaa perustamatta, johon kelpoisuuden antaa liitteen 1 mukaisesti seuraavat tutkinnot:

- 1) musiikin kandidaatti;
- 2) kulttuurialan ammattikorkeakoulututkinto, musiikkipedagogi (AMK);
- 3) kulttuurialan ammattikorkeakoulututkinto, muusikko (AMK).

Tämä määräaikainen virka eli nk. kesäkantorin virka (2 kk) sijoitetaan liitteen 2 tehtävänkuvauksen mukaisesti vaatuvuusryhmään 502. Virka on 80-prosenttinen.

Tehtäväkohtaiseksi palkanosaksi/peruspalkaksi määritellään 80 % Kirkon virka- ja työehtosopimuksen liitteessä 1 esitetyn vaatuvuusryhmän 502 mukaisesta palkasta. Kesällä 2025 kyseinen peruspalkka on 2 249,51 €.

Palkkaus on edellä esitetyn mukainen, jos valittu määräaikainen viranhaltija hoitaa viran kaikki tehtävät ja täyttää viran kelpoisuusehdot. Jos määräaikainen viranhaltija hoitaa viran tehtävät, mutta hänellä ei ole virassa edellytettyä kelpoisuutta, hänen peruspalkkansa voidaan määrätä enintään 15 % alemmaksi kuin Kirkon virka- ja työehtosopimuksen 22 §:n mukaan määritellyn vaatuvuusryhmän vähimmäispalkka on.

Palkkamääritys tapahtuu jatkossa vuosittain tämän kirkkoneuvoston päätöksen pohjalta ja palkka-asiamiehen toimesta. Tehdyt päätökset annetaan talousjohtajan viranhaltijapäätöksinä asianosaisille ja kirkkoneuvostolle tiedoksi.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

Yhteistoimintamenettelyn mukainen täytäntöönpanoneuvottelupöytäkirja on kokouksessa nähtävillä.

Ehdotus (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto päättää, että

- 1) tämä määräaikainen korkeakoulututkintoa edellyttävä kanttorinvirka (taso C) sijoitetaan vaativuusryhmään 502.
- 2) tämän 80-prosenttisen viran peruspalkaksi määritellään kesän 2025 osalta 2 249,51 €/kk, kun virkaan valittu määräaikainen viranhaltija hoitaa kaikki virkaan määritellyt tehtävät ja täyttää viran kelpoisuusehdot. Kelpoisuusehdon täytyminen osoitetaan ao. tutkintotodistuksella.
- 3) palkkamääritys tapahtuu jatkossa vuosittain tämän kirkkoneuvoston päätöksen pohjalta ja palkka-asiamiehen toimesta. Tehdyt päätökset annetaan talousjohtajan viranhaltijapäätöksinä asianosaisille ja kirkkoneuvostolle tiedoksi.

Päätös: hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:1).

Toimeenpano: otepöytäkirja Yleisen seurakuntatyön tiimiesihenkilölle Vesa Äärelälle, talousjohtajalle ja tiedottaja Sari Karvoselle palkanmaksua varten.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

94 §

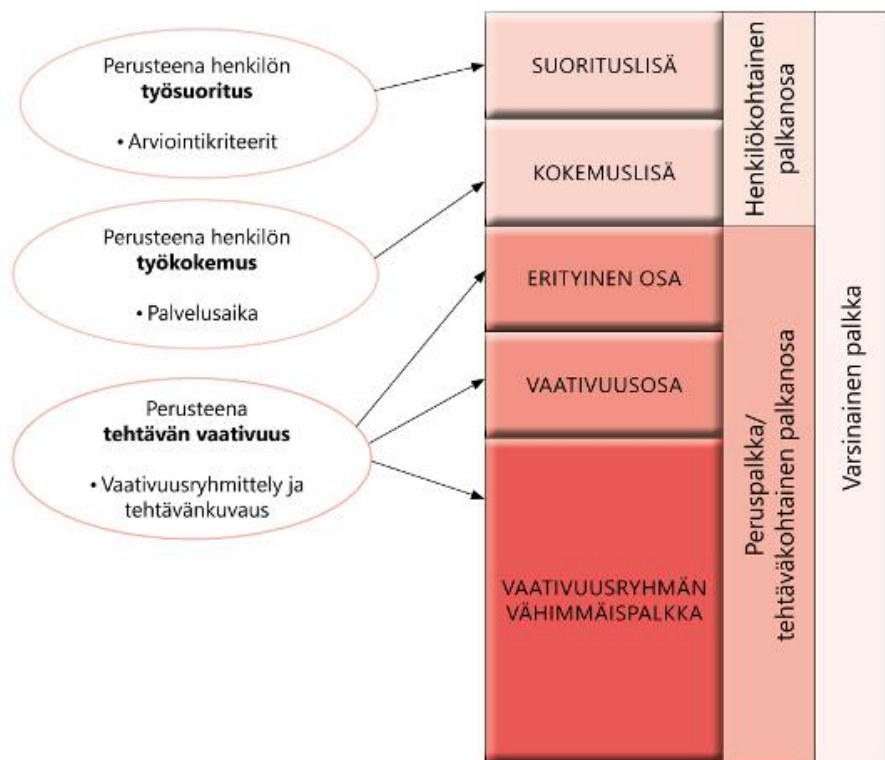
VARHAISKASVATUKSEN ESIHENKILÖN TYÖSUHTEEN PERUSPALKAN MÄÄRITTÄMINEN, LIITE 5
valmistelija: talousjohtaja/palkka-asiamies Anneli Salo

KIRKON YLEINEN PALKKAUSJÄRJESTELMÄ:

Yleisessä palkkausjärjestelmässä säännöllisesti palkanmaksukausittain maksettava palkka eli ns. varsinainen palkka muodostuu:

1. tehtäväkohtaisesta palkanosasta (peruspalkka; KirVesTes 22 §) ja
2. henkilökohtaisesta palkanosasta (kokemuslisä ja suorituslisä; KirVesTes 24-26 §).

Kirkon yleisen palkkausjärjestelmän palkanosat:



Tehtäväkohtainen palkanosa (peruspalkka) määritetään arvioimalla viranhaltijan/työntekijän tehtävän vaativuutta virka- ja työehtosopimuksen vaativuusryhmien kriteereiden ja tehtävästä laaditun tehtäväkuvauksen avulla.

Tehtävä sijoitetaan siihen vaativuusryhmään, johon se vaativuuden arvioinnin perusteella kuuluu. Vaativuusryhmillä on vähimmäispalkat. Viranhaltijan/työntekijän peruspalkka on tehtävälle määritetyn vaativuusryhmän vähimmäispalkan suuruinen, jollei vaativuusosasta tai erityisestä perusteesta muuta johdu.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

Peruspalkan vaativuusosa:

Viranhaltijan/työntekijän peruspalkka on määritettävä tehtävän vaativuusryhmän vähimmäispalkkaa korkeammaksi, jos tehtäväkuvaus ja sen vaativuskriteereitä koskevat merkinnät sitä edellyttävät. Tämä ylitys merkitään peruspalkan vaativuusosaksi.

Peruspalkan erityinen osa:

Viranhaltijan/työntekijän peruspalkka on määritettävä tehtävän vaativuusryhmän vähimmäispalkkaa korkeammaksi, jos tehtävään liittyvä erityinen peruste sitä edellyttää. Erityisellä perusteella tarkoitetaan sellaisia tehtävään liittyviä vaatimuksia, jotka jäävät tehtävän vaativuutta kuvaavissa kriteereissä huomioon ottamatta. Tämä ylitys merkitään peruspalkan erityiseksi osaksi.

Peruspalkan muodostuminen:

Peruspalkka muodostuu tehtävän vaativuusryhmän vähimmäispalkan sekä mahdollisen vaativuusosan ja erityisen osan yhteismäärästä. Peruspalkka voi olla tehtävän vaativuusryhmää seuraavan vaativuusryhmän vähimmäispalkan suuruinen tai sitä korkeampi vain, jos siinä on erityinen osa.

Tehtävän vaativuuden arvioinnissa voidaan erottaa kaksi vaihetta:

1. tehtävän sijoittaminen vaativuusryhmään ja
2. viranhaltijan/työntekijän peruspalkan määrittäminen.

Peruspalkan lisäksi maksetaan työntekijän työkokemukseen perustuvaa kokemuslisää (Kirkon virka- ja työehtosopimus, liite 1 kohta 1.2), jonka lisäksi voidaan maksaa myös varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä suorituslisää, jonka vuosittaisesta maksamisesta päättää kirkkoneuvosto.

Yhteistoimintamenettelyn mukainen täytäntöönpanoneuvottelupöytäkirja on kokouksessa nähtävillä.

Ehdotus (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto päättää, että

- 1) varhaiskasvatuksen esihenkilön tehtävä sijoitetaan vaativuusryhmään 503.
- 2) tehtävän peruspalkaksi määritellään 2 957,24 €/kk
- 3) lisäksi maksetaan tiimilisää 125 €/kk.
- 4) palkkaus on voimassa 1.4.2025 lähtien toistaiseksi.

Päätös: hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:1).

Toimeenpano: otepöytäkirja varhaiskasvatuksen esihenkilö Tanja Heleniukselle, talousjohtajalle ja tiedottaja Sari Karvoselle palkanmaksua varten.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

95 §

JUMALANPALVELUS- JA KOLEHTISUUNNITELMA AJALLE 1.6.-30.9.2025, LIITE 6

valmistelija: kirkkoherra Oikarinen

Kirkkojärjestys määrää seurakunnan jumalanpalveluksesta ja niiden pitopaikoista:

Jumalanpalvelus on kaikille avoin.

Pääjumalanpalvelus pidetään sunnuntaisin ja kirkollisina juhlapäivinä seurakunnan kirkossa. Jos seurakunnalla on useita kirkkoja, se pidetään kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päättämässä kirkossa tai kirkoissa. Pääjumalanpalvelus voidaan pitää myös muualla kuin kirkossa.

Itsenäisyyspäivänä ja valtiollisten tilaisuuksien yhteydessä jumalanpalvelus pidetään niin kuin siitä erityisiä tilaisuuksia varten määrätään.

Muita jumalanpalveluksia pidetään tarpeen mukaan. (KJ 3§2)

Nyt käsiteltävänä olevalla suunnitelmakaudella pääjumalanpalveluksia on suunniteltu pidettäväksi Pyhän Kolminaisuuden kirkossa ja Vanhassa kirkossa. Kirkkoneuvosto päättää pääjumalanpalvelusten pitopaikat. Pääjumalanpalvelusten lisäksi muita jumalanpalveluksia pääsiäisen juhlapyhien yhteydessä, sekä viikkomessuna.

Kirkkojärjestys toteaa kolehdeista:

Jumalanpalveluksissa sekä muissa kirkollisissa ja seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi.

Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto hyväksyy suunnitelman jumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista ottaen huomioon kirkkohallituksen päätöksen seurakunnan pääjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista. (KJ 3§5)

Kirkkohallitus on yleiskirjeessään 28/2024 (31.10.2024) määrännyt päivään sidotut kolehtikohteet vuodelle 2025. Oulun hiippakunnan tuomiokapituli määrää vuosittain kaksi kolehtia hiippakunnallisiin tarkoituksiin.

Oheiseen liitteeseen on samaan asiakirjaan laadittu jumalanpalvelussuunnitelma ja kolehtisuunnitelma ajalle 1.6.2025 -30.9.2025. Kolehtisuunnitelmassa on otettu huomioon kirkkohallituksen määräykset kolehtikohteista.

Nyt käsiteltävään jaksoon osuu tuomiokapitulin määräys hiippakunnallisesta kolehdista, joka kerätään 7.9.2025 ja kohdennetaan nuorten vaikuttamisen tukemiseen: *Oulun hiippakunnan nuorten vaikuttajaryhmäleirin 2026 järjestämiseen.* Kolehtisuunnitelmassa on huomioitu mahdollinen ko. pyhänä vietettävä kirkkopyhä, jolloin kolehti kerätään kirkkopyhää viettävälle herätysliikkeelle tai lähetysjärjestölle. Tällöin mahdollinen kyseiselle päivälle määrätty muu kolehtikohte on sisällytetty kolehtisuunnitelmaan toiselle pyhäpäivälle, kuitenkin mahdollisimman lähelle alkuperäistä ajankohtaa. Kirkkohallitus on päättänyt istunnossaan 4/2023 (18.4.2023), että seurakunnille annetaan mahdollisuus perustellusta syystä siirtää enintään kolme määrättyä kolehtia kannettavaksi jonakin muuna pyhäpäivänä ja kerätä näinä pyhinä kolehti jollekulle toiselle seurakunnan kolehtisuunnitelman mukaiselle kohteelle. Nyt käsiteltävänä olevassa kolehtisuunnitelmassa olevat kirkkopyhät eivät ole aiheuttaneet kolehtien siirtoja.

LAVA

Jumalanpalvelukset pidetään Pyhän Kolminaisuuden kirkossa ja Vanhassa kirkossa, jotka kummatkin ovat lapsille sopivia tiloja. Lasten tarpeita on huomioitu kirjoin, leluin

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

ja toiminnoin. Pyhän Kolminaisuuden kirkko palvelee tässä erinomaisesti kirkkokioskeineen ja lasten kirkkohetkineen, mutta myös Vanhassa kirkossa voidaan järjestää lapsille oma kirkkohetki jumalanpalveluksen sanaosan aikana. Kolehtisuunnitelmassa on otettu mukaan kohteita, jotka toimivat erityisesti lasten ja nuorten hyväksi.

Ehdotus (khra):

- 1) Kirkkoneuvosto hyväksyy Kempeleen seurakunnan jumalanpalvelusten pitopaikat liitteen mukaisesti ajalle 1.6.2025-30.9.2025
- 2) Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi liitteen mukaisen jumalanpalvelussuunnitelman ajalle 1.6.2025-30.9.2025.
- 3) Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen kolehtisuunnitelman ajalle 1.6.2025-30.9.2025.
- 4) Kirkkoneuvosto myöntää kirkkoherralle oikeuden tehdä tarvittaessa muutoksia jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelmaan.

Päätös: hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:1).

Toimeenpano: hyväksytty suunnitelma annetaan tiedoksi taloustoimiston ja kirkkoherranviraston työntekijöille.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

96 §

TAMMENLEHVÄN POHJOIS-POHJANMAAN PERINNEYHDISTYKSEN JA LIMINGAN LOTTAPATSAS-TOIMIKUNNAN ANOMUS, LIITE 7

valmistelija: kirkkoherra

Liminkaan suunnitellaan pystytettäväksi Lotta-patsas vuonna 2026. Patsaskeräyksen organisaatio on lähestynyt Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostoa anomuksella (liite), jossa organisaatio pyytää, että Kempeleen seurakunta avustaisi patsashanketta 400 eurolla.

Lotta-patsaan pystyttäminen kunnioittaa anomuksen mukaan naisten työtä Suomen puolustamisessa sodan vuosina 1939–1945. Lotta Svärd -järjestön jouduttua lakkautetuksi 1944 paikalliset lottajärjestöt luovuttivat varojaan seurakunnille ja sankarihautausmaiden ylläpitoon.

Lottien tekemä työ on osa veteraanisukupolven perintöä, jota kirkossa ja seurakunnissa kunnioitetaan useissa yhteyksissä vuoden kierron kuluessa (veteraanipäivä, kaatuneiden muistopäivä, itsenäisyyspäivä). Lottien tekemä työ näissä yhteyksissä on jäänyt vähäisemmälle huomiolle. Patsashanke on arvostuksen osoitus naisten tekemälle työlle maamme itsenäistymisen alkuvaiheissa ja sodan vuosina. Patsashanke nostaa lottatyön näkyville ja keskusteluun laajemminkin kuin vain Limingassa.

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ehdotus (khra): Kirkkoneuvosto myöntää Limingan Lotta-patsashankkeelle anomuksen (liite) mukaisesti 400 euroa. Maksuyhteystieto: Tammenlehvän Pohjois-Pohjanmaan perinneyhdistys, rahankeräyslupa RA/2023/1066.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:1).

Toimeenpano: päätöksen mukaan.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

97 §

KIRKONMÄEN HAUTAUSMAAN KATSELMUSPÖYTÄKIRJA 2024, LIITE 8

valmistelija: talousjohtaja Anneli Salo

Hautaustoimen ohjesäännön 16. §:n mukaan kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmus suoritetaan vuosittain. Katselmuksessa päätetään toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät esitykset sekä tehdyt havainnot antavat aihetta. Erityisesti katselmuksessa todetaan,

- 1) onko hautaustoimen ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa noudatettu
- 2) onko hautakirjanpito yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa
- 3) onko yksityisiä hautoja kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti ja
- 4) onko seurakunnan huolehtimien hautojen hoito ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista.

Katselmuksesta laaditaan pöytäkirja.

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 18.9.2018/135.§ päättänyt valtuuttaa hautausmaavastuuryhmän suorittamaan hautausmaakatselmuksia vuodesta 2019 eteenpäin. Katselmuksesta laadittu pöytäkirja annetaan kirkkoneuvostolle tiedoksi.

Hautausmaavastuuryhmä on suorittanut Kirkonmäen hautausmaakatselmuksen 10.10.2024 ja hyväksynyt laaditun pöytäkirjan kirkkoneuvostolle esitettäväksi kokouksessaan 5.11.2024.

Hautausmaavastuuryhmä nostaa pöytäkirjassaan esille seuraavat huomiot:

- a) hautausmaan yleisilme on hoidetun näköinen
- b) hautausmaan huoltorakennuksen huoltotilat todettiin siistissä kunnossa ja hyvässä järjestyksessä oleviksi, samoin kuin vainajien säilytys- ja jäähyväissalitilat
- c) haudoille omaisten toimesta istutettavien kasvien osalta päätettiin tarkentaa ohjeistusta tulevan ohjepäivityksen yhteydessä
- d) päätettiin poistaa hauta-alueen C koulun puoleiselle reunalle aikoinaan istutetut vuorimännyt -> poisto on jo tehty
- e) päätettiin siirtää yksi roskapisteen toiseen paikkaan; nykyinen sijoituspaikka on liian lähellä roskapisteen takana olevia hautapaikkoja niillä olevia hautakiviä -> siirto on jo tehty
- f) kallellaan/kaatumaisillaan olevat hautamuistomerkit
 - päätettiin kiinnittää erityistä huomiota siihen, että kallellaan olevien hautamuistomerkkien osalta ollaan mahdollisimman aikaisessa vaiheessa yhteydessä omaisiin, mikäli heidän yhteystietonsa ovat seurakunnalla tiedossa
 - tarvittaessa tällainen hautamuistomerkki kaadetaan tuen päälle, jotta hautamuistomerkki ei kaatuessaan aiheuta vahinkoa hautausmaalla kävijöille tai hautausmaalla työskenteleville
 - hautausmaiden ylläpidosta vastaava työntekijä (tilapäällikkö) ja hautausmaahoitaja huolehtivat näihin liittyvistä tehtävistä
- hoitohautojen kanervien huono kestävyys kastelusta huolimatta syksyllä 2024 ja hoitohautojen tilanne kesän hoitokauden päättymisen jälkeen

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

- hoitohautojen hoitokauden jälkeistä mahdollista tarvittavaa lisähoitotilannetta käsitellään tarkemmin hautausmaiden hoitosuunnitelman valmistelun yhteydessä. Hautausmaahoitaja on ottanut yhteyttä kanervatoimittajaan tarvittavaan palautteen antamiseksi.

Hautausmaavastuuryhmä toteaa pöytäkirjassaan, että hautausmaan ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa on noudatettu, hautakirjanpito on yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa, yksityisiä hautoja on kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti ja seurakunnan huolehtimien hautojen hoito on ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaisia.

LAVA

Asiakohdalla on seuraavia kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: hautausmaavastuuryhmä kiinnittää hautausmaakatselmusta suorittaessaan huomiota kyseisten alueiden ja rakennusten lapsiturvallisuuteen sekä tarvittavien toiminnallisuuksien tarkistamiseen myös lasten ja nuorten osalta.

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto

- 1) päättää pöytäkirjassa esitettyjen huomioiden osalta seuraavaa
 - a) haudoille omaisten toimesta istutettavien kasvien osalta tarkennetaan ohjeistusta tulevan ohjepäivityksen yhteydessä
 - b) kallellaan/kaatumaisillaan olevat hautamuistomerkit:
 - kiinnitetään erityistä huomiota siihen, että kallellaan olevien hautamuistomerkkien osalta ollaan mahdollisimman aikaisessa vaiheessa yhteydessä omaisiin, mikäli heidän yhteystietonsa ovat seurakunnalla tiedossa
 - tarvittaessa tällainen hautamuistomerkki kaadetaan tuen päälle, jotta hautamuistomerkki ei kaatuessaan aiheuta vahinkoa hautausmaalla kävijöille tai hautausmaalla työskenteleville
 - hautausmaiden ylläpidosta vastaava työntekijä (tilapäällikkö) ja hautausmaahoitaja huolehtivat näihin liittyvistä tehtävistä
 - c) hoitohautojen lisähoitotarve hoitokauden jälkeen
 - hoitohautojen hoitokauden jälkeistä lisähoitotilannetta käsitellään tarkemmin hautausmaiden hoitosuunnitelman valmistelun yhteydessä.
 - kesäkauden 2025 jälkeisen lisähoidon määrittäminen ja toteutustapa annetaan tarvittavilta osin tilapäällikön tehtäväksi.

- 2) hyväksyy katselmuksen suoritetuksi.

Päätös: hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:1).

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

Toimeenpano: otepöytäkirja tilapäällikkö Pasi Jarvalle, seurakuntamestari Markku Parttimaalle, hautausmaavastuuryhmän puheenjohtaja Antti Kaistolle ja talousjohtajalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

98 §

KOKKOKANKAAN HAUTAUSMAAN KATSELMUSPÖYTÄKIRJA 2024, LIITE 9

valmistelija: talousjohtaja Anneli Salo

Hautaustoimen ohjesäännön 16. §:n mukaan kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmus suoritetaan vuosittain. Katselmuksessa päätetään toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät esitykset sekä tehdyt havainnot antavat aihetta. Erityisesti katselmuksessa todetaan,

- 1) onko hautaustoimen ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa noudatettu
- 2) onko hautakirjanpito yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa
- 3) onko yksityisiä hautoja kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti ja
- 4) onko seurakunnan huolehtimien hautojen hoito ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista.

Katselmuksesta laaditaan pöytäkirja.

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 18.9.2018/135.§ päättänyt valtuuttaa hautausmaavastuuryhmän suorittamaan hautausmaakatselmuksia vuodesta 2019 eteenpäin. Katselmuksesta laadittu pöytäkirja annetaan kirkkoneuvostolle tiedoksi.

Hautausmaavastuuryhmä on suorittanut Kirkonmäen hautausmaakatselmuksen 29.8.2024 ja hyväksynyt laaditun pöytäkirjan kirkkoneuvostolle esitettäväksi kokouksessaan 10.10.2024.

Hautausmaavastuuryhmä nostaa pöytäkirjassaan esille seuraavat huomiot:

- a) kivituhkapintaisten käytävien puiset kasvien leviämistä estävät puiset rimat toivottaisiin vaihdettaviksi esim. kivisiin reunuksiin uuden hautausmaalaajennuksen yhteydessä -> asia on annettu hautausmaalaajennushankkeen ohjausryhmälle tiedoksi
- b) muistolehdon porrastettujen kukka-/kasvitasojen kasvillisuuden vaihtaminen kuntaan -> asia on annettu hautausmaalaajennushankkeen ohjausryhmälle tiedoksi
- c) muistolehtoalueen muistopaasien ympärillä olevan laatoituksen muuttaminen nurmikoksi
- d) hautausmaan keskikäytävän pylväshaapa-alueen kuorikatetilanteen tarkistus ja tarvittava puiden uusiminen -> asia on annettu hautausmaalaajennushankkeen ohjausryhmälle tiedoksi
- e) hautapaikoilla ja muistomerkeillä olevat lisäkoristeet
- f) nykyisen suku-uurnahauta-alueen hautamuistomerkkirivien välisten alueiden siistimisen haasteellisuus ja hautamuistomerkkien kynttiläluukkujen aukeamissuunta -> asia on annettu hautausmaalaajennushankkeen ohjausryhmälle tiedoksi
- g) penkkien lisääminen käytössä olevalle hautausmaa-alueelle -> asia on annettu hautausmaalaajennushankkeen ohjausryhmälle tiedoksi
- h) hautausmaan huoltorakennuksen autotalliosan lattian pinnoite on osin lohkeillut
- i) uusien hautausmaalaajennusalueelle tulevien muistopaasien malli ja käyttötapa -> asia on annettu hautausmaalaajennushankkeen ohjausryhmälle tiedoksi

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

- j) hautausmaa-alueella olevien syväkeräysastioihin tapahtuvan roskien lajittelun haasteet
- k) Kissaajan varren kiveysalueen perusparannus -> asia on annettu hautausmaalaajennushankkeen ohjausryhmälle tiedoksi

Hautausmaavastuuryhmä toteaa pöytäkirjassaan, että hautausmaan ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa on noudatettu, hautakirjanpito on yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa, yksityisiä hautoja on kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti ja seurakunnan huolehtimien hautojen hoito on ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaisia.

LAVA

Asiakohdalla on seuraavia kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: hautausmaavastuuryhmä kiinnittää hautausmaakatselmusta suorittaessaan huomiota kyseisten alueiden ja rakennusten lapsiturvallisuuteen sekä tarvittavien toiminnallisuuksien tarkistamiseen myös lasten ja nuorten osalta.

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto

- 1) päättää pöytäkirjassa esitettyjen huomioiden osalta seuraavaa
 - a) muistolehtoalueen muistopaasien ympärillä olevan laatoituksen muuttaminen nurmikoksi
 - valmistellaan asiaa samassa yhteydessä muistolehtoalueen kasvitasanteiden muutossuunnittelun yhteydessä.
 - b) hautapaikoilla ja muistomerkeillä olevat lisäkoristeet
 - asiaa käsitellään tarkemmin hautamuistomerkkiohjeistuksen laadinnan yhteydessä
 - c) hautausmaan huoltorakennuksen autotalliosan lattiapinnoitteen lohkeamat
 - lattiaan tehdään tarvittavat kunnostustoimenpiteet sen jälkeen, kun uusi vainajiensäilytystilarakennus on otettu käyttöön
 - d) hautausmaa-alueella olevien syväkeräysastioihin tapahtuvan roskien lajitteluhaasteet
 - annetaan tarvittavan tarkemman ohjeistuksen tms. vastaavien tapojen valmistelutyö ympäristötyöryhmälle työryhmän sihteerin kautta tehtäväksi

2) hyväksyy katselmuksen suoritetuksi.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:1).

Toimeenpano: otepöytäkirja tilapäällikkö Pasi Jarvalle, seurakuntamestari Markku Parttimaalle, hautausmaavastuuryhmän puheenjohtaja Antti Kaistolle, ympäristötyöryhmän sihteerin Tarja Karppiselle ja talousjohtajalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

99 §

TYÖHYVINVOINTIKYSELY 2024

valmistelija: kirkkoherra

Joka toinen vuosi toteutettava Kempeleen seurakunnan työhyvinvointikysely toteutettiin sähköisenä kyselynä 14.11.2024-30.11.2024. Kyselyyn vastasi yhteensä 24 työntekijää.

Kysely toteutettiin Kevan tarjoamalla verkkotyökalulla. Kevan aineistossa verrokkiryhmänä oli "Pienet ja keskikokoiset seurakunnat ja seurakuntayhtymät."

Kyselyn tulokset käytiin läpi yhteistyötoimikunnan kokouksessa 31.1.2025 ja tiimiesihenkilöiden kokouksessa 5.2.2025. Kyselyaineiston analysoi työterveyspsykologi Päivi Rätty Terveystalosta, ja hän johti työhyvinvointikyselyn tulosten esittelyn koko työyhteisölle työntekijäkokouksessa 5.2.2025.

Työhyvinvointikyselyn tulokset esitellään kirkkoneuvostolle kokouksessa.

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ehdotus (khra): merkitään tiedoksi.

Kirkkoherra muutti käydyn keskustelun jälkeen ehdotustaan muotoon: kirkkoneuvosto päättää, että kirkkoneuvostolle tuodaan sairauspoissaolojen määrä ja -kustannukset ja toimenpiteet niiden johdosta tiedoksi puolivuositain sekä merkitään hyvinvointikysely tiedoksi.

Päätös: hyväksyttiin.

Merk. kokouksessa pidettiin tauko tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 19.09–19.15.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

100 §

NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRANHALTIJAN REKRYTOINTI, LIITE 10

valmistelija: kirkkoherra

Nuorisotyönohjaaja Antti Ristkari on 29.4.2025 päivätyllä ilmoituksellaan ilmoittanut irtisanoutuvansa Kempeleen seurakunnan nuorisotyönohjaajan virasta niin, että viimeinen virantoimituspäivä on 31.12.2025.

Kirkkoneuvosto on ottanut irtisanoutumisilmoituksen vastaan 8.5.2025.

Kempeleen seurakunnassa on neljä nuorisotyönohjaajan virkaa, ja yksi määräaikainen nuorisotyönohjaajan virka virkaa perustamatta. Nyt avoimeksi tulevaan nuorisotyönohjaajan virkaan tarvitaan viranhaltija tehtäväkuvan (liite) tehtävien hoitamiseksi. Virka sijoittuu vaativuusryhmään 502.

Kirkkoneuvosto valitsi kokouksessaan 3/2025 § 61 rekrytointityöryhmän, johon valittiin kirkkoherra puheenjohtajana, luottamushenkilöpuheenjohtajisto (kirkkovaltuuston puheenjohtaja Kaisu Juvani, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Pauli Määttä ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Taavi Jarva) sekä Sari Janatuinen, Keijo Kaikkonen ja Tuula Rauma. Rekrytointityöryhmään kuuluu myös talousjohtaja, jos kysymyksessä on talous- tai kiinteistötiimiin kuuluvan työntekijän rekrytointi. Työryhmä kutsuu itselleen sihteerin, ja täydentää itseään aina kulloisenkin haettavana olevan tehtävän työalan edustajalla. Työalan edustajana on luontevaa olla työalan lähiesihenkilö. Nuorisotyönohjaajat kuuluvat Kempeleen seurakunnan tiimiorganisaatiossa nuorisotyön tiimiin, jonka lähiesihenkilönä on nuorisotyönohjaaja Arto Pisilä.

Tavoitteena on, että nuorisotyönohjaajan virassa olisi uusi viranhaltija hoitamassa virkaansa 1.1.2026 alkaen.

LAVA

Asiakohdalla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: päätösehdotuksen myönteinen toteutuminen varmistaa seurakunnan nuorisotyön toteutumisen tehtäväkuvan mukaisesti.

Ehdotus (kirkkoherra):

- 1) kirkkoneuvosto julistaa nuorisotyönohjaajan viran haettavaksi;
- 2) kirkkoneuvosto valtuuttaa rekrytointityöryhmän, jota on täydennetty työalan edustajalla eli nuorisotyön tiimin lähiesihenkilöllä, aloittamaan tarvittavat toimenpiteet rekrytointia ja viran täyttämistä varten

Päätös: hyväksyttiin.

Merk. kokouksessa pidettiin tauko tätä pykälää ennen klo 19.09–19.15. Tauon jälkeen kokousta jatkettiin samalla kokoonpanolla kuin tauolle jäätessä.

Merk 2. Kaisu Juvani poistui kokouksesta pykälän käsittelyn aikana klo 19.18

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:1).

Toimeenpano: otepöytäkirja annetaan kirkkoherralle, tiedottajalle ja nuorisotyön lähiesihenkilölle

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

101 §

ILMOITUSASIAT, LIITE 11

Tiedoksi annettavaa:

- Viranhaltijapäätöskootti 15.4.-30.4.2025, liite 11
- kirkkoneuvoston iltakoulu ke 21.5.2025 klo 17.30
- seuraava kirkkoneuvoston kokous 5.6.2025 klo 17
- seuraava kirkkovaltuuston kokous 17.6.2025 klo 18

Tuula Rauma tiedusteli Rauhan Tervehdys ry:n kevätkokouksen ajankohtaa ja kirkkoneuvoston antamaa mahdollista evästystä kokoukseen osallistujille.

Kokous pietään 28.5. Kirkkoneuvosto voi iltakokouksessaan 21.5. katsoa, onko aiheellista antaa kokousevästystä kokouksen asialistan nähdessään ja tämän voi laatia ma 26.5. klo 17 pidettävässä palaverissa (Teams).

Rita Kumpulainen halusi kertoa saamelaiskerhon kokoontumisesta, sillä kerhossa toimijoille on tullut jonkin verran ihmettelyä kerhon toimintaan liittyen. Kyse on seurakunnan toiminnasta henkilöille, joita yhdistää saamelaistausta. Tuomiokapitulista on tullut suositus, että kerho voisi palvlla lähikuntienkin ihmisiä. Siksi osallistujia on ollut kempeleläisten lisäksi Oulusta, Tyrnävältä ja Limingasta. Osallistujia on ollut ns. vauvasta vaariin. Ei iso joukko, mutta säännöllisesti useita on kokoontunut ja jakanut yhteistä kulttuuritaustaa ja antanut toisilleen mahdollisuuden vertaustuen saamiseen. Toiminnassa on ollut hartaus, laulettu virsiä ja Kempeleen seurakunnan pappi on ollut mukana kokoontumisissa, ensin Leena Brockman, sittemmin Juhani Tervonen ja jatkossa mahdollisesti saamelaispapin sijaisuudesta Kempeleeseen palaava Juha Maalismaa.

Ehdotus (kirkkoherra): merkitään tiedoksi.

Päätös: merkittiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

102 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU, LIITE 12

Virsi 548.

Kokouksen päättäminen klo 19.39.

Muutoksenhaku on liitteenä 12.

Erja Oikarinen
puheenjohtaja

Tarja Karppinen
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 12.5.2025

Antti Kaisto

Rita Kumpulainen

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____