

KEMPELEEN SEURAKUNTA
Kissaojantie 12, 90450 Kempele
p. 08-561 4500
s-posti: kempeleen.seurakunta@evl.fi

PÖYTÄKIRJA 3/2026
KIRKKONEUVOSTO

Aika	Torstaina 26.3.2026 klo 17.00–20.48, kokouksen tauot ajalla 18.42–18.54 ja 19.53–19.58	
Paikka	Kokkokankaan seurakuntakeskus, sali, Kissaojantie 12, 90450 Kempele	
Läsnä	Hakkarainen Timo Heikkala Markku Huovinen Hillevi Janatuinen Sari Jarva Taavi Pajula Terttu Rauma Tuula Sankilampi Johanna Siniaalto Raija Juvani Kaisu Määttä Pauli Oikarinen Erja Salo Anneli Karppinen Tarja	kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston varajäsen A. Kaiston tilalla kirkkoneuvoston varajäsen K. Kaikkosen tilalla kirkkoneuvoston jäsen, poistui 38 §:n jälkeen kirkkoneuvoston jäsen, vpj., poistui 40 §:ssä kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen, poistui 40 §:n jälkeen kirkkovaltuuston pj. kirkkovaltuuston vpj. kirkkoherra, kirkkoneuvoston pj. talousjohtaja sihteeri
Poissa	Kaikkonen Keijo Kaisto Antti	kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen

Kokouksessa käsitellyt asiat:

29 § KOKOUKSEN AVAUS.....	2
29 § KOKOUKSEN LAILLISUUS.....	2
30 § KOKOUKSEN PÄÄTÖSVALTAISUUS.....	2
31 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO.....	2
32 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN.....	3
33 § VUODEN 2025 TILINPÄÄTÖS.....	4
34 § KEMPELEEN SEURAKUNNAN NUORTEN VAIKUTTAJARYHMÄN KOKOONPANON MUUTOKSET.....	8
35 § KIRKKOVALOT2026-VALOTAIDETEOS KEMPELEEN KIRKON YMPÄRISTÖSSÄ 20.-21.11.2026.....	9
36 § VUODEN 2026 VUOSILOMASUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN, TOIMINNAN PUOLEN TYÖMUODOT.....	11
37 § VUODEN 2026 VUOSILOMA- JA SÄÄSTÖVAPAASUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN, TALOUS- JA KIINTEISTÖTIIMI.....	13
38 § VALMIUSPÄÄLLIKÖN JA VALMIUSTOIMIKUNNAN NIMEÄMINEN SEKÄ VALMIUSSUUNNITELMAN PÄIVITTÄMINEN.....	15
39 § MÄÄRÄAIKAISEN NUORISOTYÖN ISOSTOIMINNAN PROJEKTITYÖNTEKIJÄN VIRANSIJAISEN SINI PEKKALAN SIVUTOIMILUPAHAKEMUS, LIITE 6.....	18
40 § PAIKALLISEN JÄRJESTELYERÄN KOHDENTAMINEN 1.5.2026.....	20

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

ALKUHARTAUUS

Lauettiin virrestä 80: 1,3,5.Kirkkoherra luki Luukkaan evankeliumin luvusta 13: 31-35.

28 §

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

29 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS

Ehdotus: Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on KJ 3:34 §:n mukaan laillisesti koolle kutsuttu. Kirkkoneuvosto on toimikautensa alussa päättänyt kirkkoneuvoston koollekutsumisen tavan (KN 46 §/2025). Kokouskutsu esityslistoineen ja liitteineen lähetetään sähköisesti kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajistolle, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus kirkkoneuvoston kokouksessa, viisi päivää ennen kokousta. Kyseinen materiaali on toimitettu sähköisesti kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajistolle 20.3.2026.

Päätös: todettiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:1).

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

30 §

KOKOUKSEN PÄÄTÖSVALTAISUUS

Ehdotus: Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on KL 10:15 §: n mukaan päätösvaltainen. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Päätös: todettiin päätösvaltaiseksi.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:1).

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

31 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Ehdotus: Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös äänenlaskijoina. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Kempeleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ja yleisessä tietoverkossa seurakunnan nettisivuilla ajalla 31.3.-21.4.2026.

Päätös: pöytäkirjan tarkastajiksi, jotka tarvittaessa toimivat myös äänenlaskijoina, valittiin Terttu Pajula ja Tuula Rauma. Pöytäkirja päätettiin pitää yleisesti nähtävänä

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

Kempeleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ja yleisessä tietoverkossa seurakunnan nettisivuilla ajalla 31.3.-21.4.2026.

32 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Ehdotus: kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan mukaisen työjärjestyksen.

Timo Hakkarainen toivoi Ilmoitusasioissa kerrottavan Tiilitien kiinteistön osalta tilannepäivitystä. Samoin hän pyysi voivansa tuoda Rauhan Tervehdys Ry:n hallituksen kokousterveisä.

Päätös: hyväksyttiin työjärjestys edellä mainituilla lisäyksillä.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

VUODEN 2025 TILINPÄÄTÖS, LIITE 2

valmistelija: talousjohtaja Anneli Salo

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot seurakunnan toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta (kirkkojärjestys 6. luku 5. §).

Seurakunnan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on viipymättä annettava tilintarkastajalle tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava kirkkovaltuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tämä tilinpäätös on laadittu seurakuntamme Lähellä sinua -strategiaan perustuen.

Seurakunnan tilikauden vuoden 2025 tulos ennen poistoeron, varausten ja rahastojen muutoksia on **12 655,64 euroa ylijäämäinen**. Talousarviossa tilikauden ylijäämäksi arvioitiin **5 175 euroa**, ja talousstrategiassa asetettu vähintään **5 175 euron** ylijäämätavoite saavutettiin.

Verotulot ja valtionrahoitusosuus olivat yhteensä **4 716 414 euroa** (v. 2024: 4 771 341 €), vähennystä vuoteen 2024 verrattuna **54 927 euroa**. Kirkollisverotulojen osuus oli **4 456 534 euroa** ja valtionrahoituksen **259 880 euroa**. Kirkollisverotulot kasvoivat edellisvuoteen verrattuna **79 421 euroa** (+1,8 %), kun taas valtionrahoitus väheni **134 349 euroa** (-34,1 %)

Valtionrahoitusosuudesta katettiin kirkonkirjojen ylläpitoon (Oulun keskusrekisteri) liittyviä kuluja yhteensä 10 284 euroa ja hautatoimen kustannuksia yhteensä 204 490 euroa, jolloin kulttuuriperinnön ylläpitoon (Vanha kirkko ja kellotapuli) jäi näin laskennallisesti valtionrahoituksesta käytettäväksi yhteensä 45 106 euroa.

Toimintatuotot olivat tilikaudella yhteensä **195 327 euroa** (2024: 193 529 €). Talousstrategiassa asetettu vähintään **183 750 euron** toimintatuottotavoite ylittyi **11 577 eurolla**.

Toimintakulujen määrä oli yhteensä **3 866 552 euroa** (+2,5 %) (vuonna 2024: 3 774 850 €). Henkilöstökulujen osuus kaikista seurakunnan toimintakuluista oli **54,3 prosenttia** (vuonna 2024: 52,3 %). **Talousstrategiassa** henkilöstökulujen osuudeksi toimintakuluista oli määritelty **enintään 55 prosenttia**. Merkittävä kertaluonteinen kulu oli leirikeskus Luurinmutkan saunarakennuksen purku, jonka kustannukset olivat yhteensä 96 620,49 euroa.

Käyttötalouden **toimintakate** tilinpäätöksessä oli - **3 671 226 euroa** (v. 2024: - 3 581 322 €) ja **vuosikate** + **470 814 euroa** (v. 2024: + 685 490 €).

Suunnitelman mukaiset poistot tehtiin täysimääräisinä ja niiden määrä oli yhteensä **522 986 euroa**. Vuoden 2025 tilinpäätökseen kohdistui tonttia 244-401-312-88/Lisäkulma koskeva arvonnousukirjaus, 64 829 euroa. Arvomääritys toteutettiin auktorisoidun kiinteistöarvioijan toimesta.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

Vuonna 2025 **investointeihin** käytettiin yhteensä 1 150 018 euroa, joka koostui Kokkokankaan hautausmaahankkeen laajennusosan sekä Kokkokankaan jäähyväissalin ja vainajien säilytystilan toteutusvaiheeseen kohdistuneista kustannuksista (1 127 762 €) sekä Kokkokankaan seurakuntakeskuksen kaukolämpölaitteiston alajakokeskuksen saneerauksen kustannuksista (22 256 €). Vuoden 2025 investointiosuus rahoitettiin kokonaisuudessaan lainarahoituksella.

Vuoden 2025 tilinpäätökseen **valmistuneita investointihankkeita** olivat Vanhan kirkon restauroivan peruskorjaushankkeen (4 108 916,97 €) ja Kirkonmäen uuden huoltorakennuksen valmistuminen (167 590,55 €), Kirkonmäen alueen vaiheen 1 kunnostustöiden valmistuminen (868 761,20 €) sekä Pappilan talousrakennusten ja piha-alueen kunnostustöiden valmistuminen (yht. 631 732,52 €). Näihin valmistuneisiin hankkeisiin liittyvä poistolaskenta aloitettiin voimassa olevan poistolaskentasuunnitelman mukaisena vuoden 2025 alusta lukien. Vanhan kirkon restauroivan kunnostushankkeen poisto-aika on 60 vuotta, Kirkonmäen huoltorakennuksen 15 vuotta, Kirkonmäen hautausmaan kiinteiden rakenteiden ja laitteiden 20 vuotta, Pappilan talousrakennusten 10 vuotta, Pappilan maarakenteiden 15 vuotta ja Pappilan muiden kiinteiden rakenteiden 5 vuotta.

Seurakunnan mittavista ja edelleen jatkuvista investointihankkeista huolimatta seurakunnan **lainamäärä** on kuitenkin maltillinen, ollen vuonna 2025 **316 €/seurakunnan jäsen**.

Seurakunnan **rahavarojen riittävyys päivinä oli vuoden 2025 lopussa 31 pv**. Tunnusluku ilmaisee, kuinka monen päivän maksut voitaisiin maksaa seurakunnan rahoitusarvopapereilla sekä rahoilla ja pankkisaamisilla tilinpäätöspäivänä. **Kirkkohallituksen** virastokollegion 7.10.2021 hyväksymän tilinpäätösohjeen mukaisesti kyseistä tunnuslukua koskeva **suositus/tavoite on 90 pv**.

Seurakunnan **omavaraisuusaste**, joka mittaa seurakunnan vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä aikavälillä oli **55 %**. Omavaraisuusasteen ohjeellinen viitearvo (yli 50 %) osoittaa seurakunnan omavaraisuusasteen olevan erinomaisella tasolla.

Hautainhoitorahaston tilinpäätös osoittaa 8 766,41 euroa alijäämää ja taseen loppusumma on 20 995,90 euroa. Alijäämä johtuu hautainhoitorahaston ylikatteisuuden johdosta tehdyn hoitotason (= kukkamäärien ja keskimääräisten hoitotuntimäärien lisäys) aiheuttamasta kustannustason kasvusta. Seurakunnan hoidossa olleiden hoitohautojen määrä vuoden 2025 aikana oli yhteensä 304 arkkuhautapaikkaa (vuonna 2024: 305 arkkuhautapaikkaa). Pitkäaikaissopimusten määrä 31.12.2025 oli yhteensä 77 kpl (vuonna 2024: 89 kpl). Kesähoitosopimusten määrä oli 65 kpl (vuonna 2024: 59 kpl).

Vuoden 2025 kesäkauden aikana hoitohautojen hoito suoritettiin edellisten vuosien tapaan kokonaisuudessaan ulkoistettuna ostopalveluna.

Kirkkojärjestyksen 6. luvun 5. §:n mukaisesti kirkkoneuvosto tekee tilinpäätöksen yhteydessä esityksen tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi. Tilikauden tuloksella tarkoitetaan seurakunnan tuloslaskelman osoittamaa tulosta ennen poistoeron, varausten ja rahastojen muutoksia.

Tuloksen käsittely on ylijäämäisen tuloksen siirtämistä vapaaehtoiseen varauksiin (yleisimmin investointivaraus), rahastoihin tai edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätilille.

LAVA

Asiakohdalla on seuraavia kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: kasvatuksen työalojen toimintakertomukset kertovat monipuolisesta toiminnasta, laadukkaista kohtaamisista ja erilaisista osallistumismahdollisuuksista lapsille, nuorille ja lapsiperheille. Seurakunta on tavoittanut lähes koko Kempeleen rippikouluikäluokan, jonka koko vuonna 2024 oli 350 nuorta. Kerhonojaaja-, isos- ja kesäkerhotoiminta on useimmalle nuorelle heidän ensimmäinen työpaikkansa. Uuden pappilan käyttöönoton myötä seurakuntamme on saanut lisää lapsi-, nuoriso- ja perhetyöhön kohdennettuja toimintatiloja. Kiinteistömme, piha-alueemme ja hautausmaa-alueemme suunnitellaan, toteutetaan ja ylläpidetään niin, että ne ovat mahdollisimman esteettömiä eri ikäisille käyttäjäryhmille.

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto:

1. allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2025 kirkkojärjestyksen 6:5 mukaisesti ja jättää sen tilintarkastajalle tilintarkastuskertomuksen antamista varten.
2. esittää kirkkovaltuustolle seurakunnan tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa:
siirretään seurakunnan vuoden 2025 tilikauden ylijäämä 12 655,64 euroa taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätilille. Tämän tilikauden tulossiirron jälkeen edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätili osoittaa ylijäämää 825 730,81 euroa.
3. esittää kirkkovaltuustolle hautainhoitorahaston tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa:
siirretään hautainhoitorahaston tilikauden alijäämä 8 766,41 euroa hautainhoitorahaston taseen oman pääoman edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätilille. Tämän tilikauden tulossiirron jälkeen edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätili osoittaa alijäämää 5 207,33 €. Samalla huomioidaan, että hautainhoitorahaston ylikatteisuus on nyt saatu tasattua. Jatkossa tuloslaskelman vuosittaisten tulojen ja menojen tulee olla paremmin tasapainossa. Tätä tasapainoa seuraavat sekä tilapäällikkö että talousjohtaja hoitokausittain. Erityisesti kiinnitetään huomiota sekä tehtyjen kukka- ja kanervatilausten määriin sekä ulkoistetun palveluntuottajan kanssa tehdyn palvelusopimuksen sisältöön. Vahvistettua hoitohinnastoa tarkistetaan tarvittaessa.

Keskustelun päätteeksi talousjohtaja muutti esitystään siten, että esityksen kohdaksi lisättiin yksi kohta aiempien esityskohtien lisäksi. Tämä lisäys numeroitiin kohdaksi 1. Näin ollen talousjohtajan muutetuksi esitykseksi tuli:

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

Esitys (talousjohtaja):
Kirkkoneuvosto:

1. tekee vuoden 2025 toimintakertomukseen muutokset sivuille 24, 60, 64 ja 94.
2. allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2025 kirkkojärjestyksen 6:5 mukaisesti ja jättää sen tilintarkastajalle tilintarkastuskertomuksen antamista varten.
3. esittää kirkkovaltuustolle seurakunnan tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa:
siirretään seurakunnan vuoden 2025 tilikauden ylijäämä 12 655,64 euroa taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätilille. Tämän tilikauden tulossiirron jälkeen edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätili osoittaa ylijäämää 825 730,81 euroa.
4. esittää kirkkovaltuustolle hautainhoitorahaston tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa:
siirretään hautainhoitorahaston tilikauden alijäämä 8 766,41 euroa hautainhoitorahaston taseen oman pääoman edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätilille. Tämän tilikauden tulossiirron jälkeen edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätili osoittaa alijäämää 5 207,33 €. Samalla huomioidaan, että hautainhoitorahaston ylikatteisuus on nyt saatu tasattua. Jatkossa tuloslaskelman vuosittaisten tulojen ja menojen tulee olla paremmin tasapainossa. Tätä tasapainoa seuraavat sekä tilapäällikkö että talousjohtaja hoitokausittain. Erityisesti kiinnitetään huomiota sekä tehtyjen kukka- ja kanervatilausten määriin sekä ulkoistetun palveluntuottajan kanssa tehdyn palvelusopimuksen sisältöön. Vahvistettua hoitohinnastoa tarkistetaan tarvittaessa.

Päätös (kirkkoneuvosto): hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Merk. asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen pidettiin kokouksessa tauko klo 18.42 alkaen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: annetaan seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätökset tilintarkastajalle tarkastettavaksi, jonka jälkeen viedään kirkkovaltuuston 17.6.2026 kokouksen esityslistalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

34 §

KEMPELEEN SEURAKUNNAN NUORTEN VAIKUTTAJARYHMÄN KOKOONPANON MUUTOKSET, LIITE 3

valmistelija: hallintosihteeri

Seurakunnan vaikuttajanuoret valittiin vuoden 2026 osalta 27.11.2025 pidetyssä kirkkoneuvoston kokouksessa nro 10/2025. Sen jälkeen on tultu tilanteeseen, että yksi nuorista on päättänyt vetäytyä ryhmästä, minkä vuoksi hänen tilalleen jäseneksi on noussut 1. varajäsenenä ollut nuori. Varajäseniä on aiemmin ollut valittuina kaksi. Muuttuneen varajäsentilanteen vuoksi ainoa jäljelle jäänyt varajäsen on noussut ensimmäiseksi varajäseneksi, eli tarvitaan vielä toiselle varajäsenpaikalle uusi henkilö. Nuorisotyön työntekijä on etsinyt sopivaa ja halukasta henkilöä tilalle, ja nyt sellainen on löytynyt.

Oheisen liitteen mukainen tilanne kertoo muutokset ja täydennykset nuorten vaikuttajaryhmän osalta, eli millaisena kokoonpanona ryhmä voisi jatkaa vuoden 2026 ajan.

LAVA

Asiakohdalla on seuraavia kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia; vaikuttajaryhmän näkemyksillä on merkitystä lasten ja nuorten asioihin liittyvässä päätöksenteossa.

Ehdotus (kirkkoherra): kirkkoneuvosto hyväksyy nuorten vaikuttajaryhmän osalta liitteen mukaiset ilmoitetut muutokset.

Päätös: hyväksyttiin.

Merk. kokoukseen palattiin klo 18.54 samalla alkuperäisellä kokoonpanolla kuin tauolle oli siirryttykin edellisen pykälän päätteeksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Toimeenpano: oteptk ja uusi kokoonpano vaikuttajanuorille, nuorisotyön tiimin tiimiesihenkilölle ja ryhmästä vastaavalle nuorisotyönohjaajalle (Kuru-Korpela) sekä taloustoimistoon tiedottajalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

35 §

KIRKKOVALOT2026-VALOTAIDETEOS KEMPELEEN KIRKON YMPÄRISTÖSSÄ 20.-21.11.2026

valmistelija: kirkkoherra Oikarinen

Kempeleen kunnan kirjasto- ja kulttuuripäällikkö Anne Toppari on lähestynyt kirkkoherraa esitellen Kempeleen kunnassa suunnitteilla olevan Kirkkovalot2026-valotaideteoksen toteuttamista. Kysymyksessä on Lakeuden kuntien (Tyrnävä, Kempele, Lumijoki, Liminka) yhteishanke, jossa toteutetaan kuhunkin kuntaan valotaideteos marraskuun 2026 aikana. Alustavana tarkoituksena on tuoda esille kuntien kirkkoarkkitehtuuria ja toteuttaa valoteos kirkkojen ympäristössä.

Kirkkovalot2026-valotaideteos toteutuu marraskuun viikoilla 45-48, ja Kempeleessä suunnitelmana on toteuttaa valotaideteos Kempeleen kirkon ympäristössä 20.-21.11.2026. Valotaideteos sisältäisi valo- ja mahdollisesti äänimaisemia. Valotaideteoksen toteuttamiseen on haettu rahoitusta Oulu2026-kulttuuri-ohjelmasta. Valotaideteoksen rahoitushakemuksen mukaan teoksen toteuttajina ovat osallistuvien kuntien kulttuuri- ja viestintäpalvelut sekä tekninen osasto, ja seurakunnat ja yhdistykset.

Kempeleen seurakunta tulisi näin osatoteuttajaksi Kempeleen kirkon ympäristöä koskevan valotaideteoksen toteuttajana, mikäli kirkkoneuvosto suhtautuu myönteisesti asiaan. Kuntien osuudeksi jää rahoitushakemuksen mukaisesti viestinnän, teknisen toteutuksen ja muiden tapahtuman järjestämiseen liittyvien kulujen kattaminen. Seurakunnalle tulevat kustannukset olisivat seurakunnan omien työntekijöiden palkkauskustannuksia.

Kirkkovalot2026-valotaideteoksen saaminen Kempeleen kirkonmäelle nostaisi arvokkaan kulttuuriperintöalueemme näkyvyyttä osana Oulu2026-kulttuuri-pääkaupunkivuotta. Valotaideteoksen toteutumisen ja sisällön kirkonmäellä tulee kunnioittaa kulttuuriperintöämme sekä kirkkorakennuksen ja kirkkopihan sekä hautausmaan käyttötarkoitusta ja pyhyttä.

Kirkkolain näkökulmasta kirkkopihan, sen ja hautausmaan aitaan ja porttiin sekä sankarihautausmaahan sovelletaan, mitä kirkollisesta rakennuksesta säädetään. Kirkollinen rakennus on kirkko, kellotapuli, siunaus- ja hautakappeli sekä hautausmaalla oleva niihin rinnastettava rakennus. (KL 2 § 21,1 ja 2.)

Vihittyä kirkkoa saa käyttää vain sen pyhyteen soveltuviin tarkoituksiin. Kirkon käyttämisestä päättää kirkkoherra yhdessä kirkkoneuvoston tai seurakunta-neuvoston kanssa. Kirkon käyttöä valvoo kirkkoherra. (KJ 3 § 53, 2.)

LAVA

Asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Kirkkovalot2026-valotaideteoksen toteutuminen Kempeleen kirkon ympäristössä toisi myös lapsille ja nuorille mahdollisuuden vaikuttaa taideteoksesta ja kokea yhteisöllisyyttä tapahtumassa.

Ehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto

- 1) tekee periaatepäätöksen, jonka mukaan Kirkkovalot2026-valotaideteos voidaan sijoittaa Kempeleen kirkon ympäristöön 20.-21.11.2026 sillä edellytyksellä, että valotaideteoksen toteuttaminen ja sisältö kunnioittavat

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

kulttuuriperintöämme sekä kirkkorakennusten ja kirkkopihan sekä hautausmaan käyttötarkoitusta ja pyhyyttä.

- 2) edellyttää, että Kempeleen kirkon ympäristöön suunniteltu valotaideteos kokonaisuudessaan esitellään kirkkoneuvostolle ennen varsinaisen toteuttamispäätöksen tekemistä.

Päätös: hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Toimeenpano: otepöytäkirja lähetetään Anne Topparille Kempeleen kuntaan ja annetaan kirkkoherralle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

36 §

VUODEN 2026 VUOSILOMASUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN, TOIMINNAN PUOLEN TYÖMUODOT, LIITE 4

valmistelija: kirkkoherra

Kirkkojärjestyksen 8. luvun pykälän 9 mukaisesti kirkkoneuvosto myöntää vuosilomat seurakunnan muille kuin papin viran haltijoille, ellei hallinto- tai johtosäännössä taikka työjärjestyksessä toisin määrätä.

Vuosiloma annetaan Kirkon virka- ja työehtosopimuksen pykälän 96 mukaisesti työnantajan määräämänä aikana siten, että lomavuoden lomakauteen (2.5.-30.9.) sijoitetaan vähintään 65 prosenttia lomanmääräytymisvuodelta ansaitun loman kokonaismäärästä ja loput lomakauden jälkeen.

Tiimin työntekijät ovat voineet ja voivat esittää mielipiteensä loman ajankohdasta (Kirkon virka- ja työehtosopimus pykälä 96: 5 mom.)

Vuosiloman säästäminen (Kirkon virka- ja työehtosopimus pykälä 97):

Vuosilomasta on pidettävä vuosilomana vähintään 15 vuosilomapäivää. Sen ylittävistä vuosilomapäivien määrästä viranhaltijalla/työntekijällä on oikeus säästää enintään 10 vuosilomapäivää pidettäväksi seuraavalla lomakaudella tai sen jälkeen säästövapaana. Tämän lisäksi viranhaltija/työntekijä voi säästää enintään 5 vuosilomapäivää, mikäli asiasta sovitaan viranhaltijan/työntekijän ja työnantajan kesken. Viranhaltijan/työntekijän tulee ilmoittaa työnantajalle vuosilomajärjestyksen vahvistamisen yhteydessä, kuinka monta lomapäivää hän tahtoo säästää.

Kirkkoneuvostolle ehdotetaan liitteen mukaisen vuosiloma- ja säästövapaasuunnitelman hyväksymistä.

LAVA

Päätöksellä on lapsivaikutuksia, kun lasten kanssa toimivat ovat lomajärjestyksen mukaisesti vuosilomalla. Kesäkauden ja lomien aikainen toiminta järjestetään olemassa olevien resurssien puitteissa. Rippileirien toiminta varmistetaan palkkaamalla tarvittaessa lisätyövoimaksi määräaikaista työntekijöitä.

Ehdotus (kirkkoherra):

- 1) Kirkkoneuvosto hyväksyy toiminnan työmuotojen vuosilomasuunnitelman (liite) vuodelle 2026 muiden kuin papin viranhaltijoiden osalta;
- 2) Niiden työntekijöiden osalta, joiden kaikkia vuosilomapäiväajankohtia ei ole vielä tässä liitteessä esitetty, kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran sopimaan omien työmuotojensa työtehtäviin nähden parhaimman vuosiloma-ajankohdan. Päätökset tuodaan kirkkoneuvostolle viranhaltijapäätöksinä tiedoksi;
- 3) Kirkkoherra valtuutetaan hyväksymään oman työmuotonsa mahdolliset vähäiset vuosilomasiirrot. Päätökset tuodaan kirkkoneuvostolle viranhaltijapäätöksinä tiedoksi.

Päätös: hyväksyttiin esityksen mukaan.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Toimeenpano: hyväksytty lomalista annetaan taloustoimistoon ja laitetaan henkilökunnan kahvihuoneen ilmoitustaululle ja työntekijäintranettiin nähtäville.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

37 §

VUODEN 2026 VUOSILOMA- JA SÄÄSTÖVAPAASUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN, TALOUS- JA KIIINTEISTÖTIIMI, LIITE 4

valmistelija: talousjohtaja Anneli Salo

Kirkkojärjestyksen 8. luvun pykälän 9 mukaisesti kirkkoneuvosto myöntää vuosilomat seurakunnan muille kuin papin viran haltijoille, ellei hallinto- tai johtosäännössä taikka työjärjestyksessä toisin määrätä.

Vuosiloma annetaan Kirkon virka- ja työehtosopimuksen pykälän 96 mukaisesti työnantajan määräämänä aikana siten, että lomavuoden lomakauteen (2.5.-30.9.) sijoitetaan vähintään 65 prosenttia lomanmääräytymisvuodelta ansaitun loman kokonaismäärästä ja loput lomakauden jälkeen.

Tiimin työntekijät ovat voineet ja voivat esittää mielipiteensä loman ajankohdasta (Kirkon virka- ja työehtosopimus pykälä 96: 5 mom.)

Vuosiloman säästäminen (Kirkon virka- ja työehtosopimus pykälä 97):

Vuosilomasta on pidettävä vuosilomana vähintään 15 vuosilomapäivää. Sen ylittävistä vuosilomapäivien määrästä viranhaltijalla/työntekijällä on oikeus säästää enintään 10 vuosilomapäivää pidettäväksi seuraavalla lomakaudella tai sen jälkeen säästövapaana. Tämän lisäksi viranhaltija/työntekijä voi säästää enintään 5 vuosilomapäivää, mikäli asiasta sovitaan viranhaltijan/työntekijän ja työnantajan kesken. Viranhaltijan/työntekijän tulee ilmoittaa työnantajalle vuosilomajärjestyksen vahvistamisen yhteydessä, kuinka monta lomapäivää hän tahtoo säästää.

Kirkkoneuvostolle ehdotetaan liitteen mukaisen vuosiloma- ja säästövapaasuunnitelman hyväksymistä.

Ehdotus (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy Talous- ja kiinteistötiimin liitteen mukaisen vuosiloma- ja säästövapaasuunnitelman.
- 2) valtuuttaa Talous- ja kiinteistötiimin lähiesihenkilöt yhdessä talousjohtajan kanssa määrittämään ne eräänyneen vuosiloman ajankohdat, joita ei vielä tässä liitteessä ole esitetty. Päätökset annetaan kirkkoneuvostolle talousjohtajan viranhaltijapäätöksinä tiedoksi.
- 3) valtuuttaa Talous- ja kiinteistötiimin lähiesihenkilöt yhdessä talousjohtajan kanssa määrittämään mahdolliset palvelussuhteen päättyessä pidettävät vuosiloma-ajankohdat. Päätökset annetaan kirkkoneuvostolle talousjohtajan viranhaltijapäätöksinä tiedoksi. Palvelussuhteen päättyessä pitämättä jääneiltä lomapäiviltä maksetaan Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukainen lomakorvaus.
- 4) valtuuttaa talousjohtajan hyväksymään tiimin työntekijöitä koskevat mahdolliset vähäiset vuosiloma-ajankohtasiirrot. Talousjohtajaa koskevat

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

mahdolliset vuosiloma-ajankohtasiirrot hyväksyy kirkkoherra. Päätökset tuodaan kirkkoneuvostolle viranhaltijapäätöksinä tiedoksi.

Päätös: hyväksyttiin esityksen mukaan

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Toimeenpano:

otepöytäkirja

- 1) Talous- ja kiinteistötiimin tiimiesihenkilö Johanna Lahtelalle, joka antaa hyväksytyt vuosiloma-ajankohdat tiimin työntekijöille tiedoksi.
- 2) tilapäällikölle ja talousjohtajalle.

Hyväksytty lomalista laitetaan lisäksi henkilökunnan kahvihuoneen ilmoitustaululle ja työntekijäintranettiin nähtäville.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

38 §

VALMIUSPÄÄLLIKÖN JA VALMIUSTOIMIKUNNAN NIMEÄMINEN SEKÄ VALMIUSSUUNNITELMAN PÄIVITTÄMINEN. LIITE 5 (SALAINEN, HENKILÖTIETOLAKI 523/1999 SEKÄ LAKI VIRANOMAISTEN TOIMINNAN JULKISUUDESTA 612/28 § 1 MOM 8)

valmistelija: kirkkoherra Oikarinen

Seurakunnan tulee lakisääteisesti varautua poikkeusoloihin ja kriisitilanteisiin. Kirkkolain mukaan seurakunnan "tulee valmiussuunnittelulla ja poikkeusoloissa tapahtuvan toiminnan etukäteisvalmisteluilla sekä muilla toimenpiteillä varmistaa tehtäviensä mahdollisimman hyvä hoitaminen poikkeusoloissa" (KL 11 § 3,1).

Seurakuntien varautumisen perustana on kirkkolain 1 § 2 säädös kirkon tehtävästä. Sen mukaan "tunnustuksensa mukaisesti kirkko julistaa Jumalan sanaa ja jakaa sakramentteja sekä toimii kristillisen sanoman levittämiseksi ja lähimmäisenrakkauden toteuttamiseksi (KL 1 § 2). Seurakunta toteuttaa perustehtävänsä myös poikkeusoloissa ja häiriötilanteissa. Seurakunnan tulee lisäksi varautua myös henkisen huollon tarjoamiseen kriisitilanteissa (KL 11 § 8, 2).

Tuomiokapitulit ja kirkkohallitus ovat laatineet valmiussuunnitelman laatimisohteen "Seurakunnan valmiussuunnitelman laatimisohtje 2025". Kempeleen seurakunnan nyt päivitettävänä oleva valmiussuunnitelma on laadittu tämän ohjeen mukaisesti, sekä noudattaen valmiussuunnittelua sääteleviä lakeja ja hyödyntäen Yhteiskunnan turvallisuusstrategiaa (Yhteiskunnan turvallisuusstrategia. Valtioneuvoston periaatepäätös. Turvallisuuskomitea. Valtioneuvoston julkaisuja 2025:1. Valtioneuvosto Helsinki 2025.)

Valmistelutyön ovat tehneet työryhmänä kirkkoherra Erja Oikarinen, talousjohtaja Anneli Salo, tilapäällikkö Pasi Jarva, kappalainen Vesa Äärelä. Osioita valmistelutyöstä ovat tehneet tiedottaja Sari Karvonen, henkisestä huollosta vastaava kappalainen Teemu Riihimäki sekä toimistos sihteeri Ulla Huotari. Valmistelutyöhön on osallistunut myös työalojen työntekijöitä työalaansa koskeissa varautumisasiossa. Valmistelutyön aikana on keskusteltu myös Kempeleen ja Utajärven kuntien johdon kanssa. Valmiussuunnitelman valmistelun vaihetilannetta on käsitelty Johtoryhmässä (kirkkoherra, talousjohtaja ja luottamushenkilöpuheenjohtajisto).

Kirkkoneuvosto hyväksyy seurakunnan valmiussuunnitelman sekä siihen tehtävät olennaiset muutokset. Valmiussuunnitelman yleisen osan hyväksyy kirkkoneuvosto. Tekniset muutokset suunnitelmaan tekee valmiuspäällikkö. Valmiussuunnitelman liitteissä käsitellään operatiivisia valmiusjärjestelyjä, joita ei ole tarpeen käsitellä kirkkoneuvostossa. Valmiussuunnitelma tulee päivittää tarvittaessa, lainsäädännön, turvallisuustilanteen, organisaation, ohjeistuksen ja muiden olosuhteiden muuttuessa, kuitenkin vähintään kahden vuoden välein. Päivitetty valmiussuunnitelma on toimitettava tiedoksi hiippakunnan tuomiokapitulille. Lisäksi se annetaan tiedoksi seurakunnan toimintayksiköiden vastuuhenkilöille. Nämä vastaavat henkilöstön perehdyttämisestä suunnitelmaan. (Seurakunnan valmiussuunnitelman laatimisohtje 2025, s. 6 ja s. 29.)

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

Tuomiokapituli johtaa ja valvoo hiippakunnan seurakuntien varautumista. (KL 11 § 3,3.)

Seurakunta voi halutessaan perustaa valmiustoimikunnan, joka tukee ja yhteensovittaa valmiussuunnittelua. Toimikunnan kokoonpanossa voidaan ottaa huomioon eri alojen, esimerkiksi henkilöstöhallinnon sekä kiinteistö- ja hautaustoimen asiantuntijuudet. Toimikunta voi kutsua jäsenikseen asiantuntijoita esimerkiksi kunnasta tai pelastustoimesta. Toimikunta tukee normaaliolojen aikana valmiustoimen suunnittelua, koulutusta ja yhteistoimintasuhteita sekä varmistaa edellytykset seurakunnallisen toiminnan jatkamiselle poikkeusoloissa. (Seurakunnan valmiussuunnitelman laatimishoje 2025 s. 10).

Valmiussuunnitelma ja sen liitteet ovat salassa pidettäviä niiltä osin, kuin niissä ilmenee henkilöihin liittyviä salassa pidettäviä asioita (henkilötietolaki 523/1999) tai seurakuntaan liittyviä asioita, jotka julkisina haittaisivat seurakunnan toimintaa ja turvallisuutta. Salassa pidosta on säädetty viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (612/1999) 28 § 1 mom 8 kohdan nojalla. Valmiussuunnitelmasta ja sen liitteistä saa antaa tietoja seurakunnan työntekijöille ja muille yhteistyötahoille vain siinä laajuudessa kuin kunkin näiden tehtävien hoitamisen kannalta on tarpeen. (Seurakunnan valmiussuunnitelman laatimishoje 2025 s. 29).

LAVA

Asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Valmiussuunnitelmalla pyritään varautumaan siihen, että myös lasten ja nuorten toiminta sekä lasten ja nuorten henkinen huolto voisi toteutua perustehtävän mukaisesti poikkeusoloissa ja kriisitilanteissa.

Ehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto

1. nimeää Kempeleen seurakunnan valmiuspäälliköksi kirkkoherra Erja Oikarisen;
2. nimeää valmiuspäällikön ensimmäiseksi sijaiseksi kappalainen Vesa Äärelän;
3. nimeää valmiuspäällikön toiseksi sijaiseksi seurakuntapastori Päivi Ollikaisen;
4. nimeää Kempeleen seurakunnan valmiustoimikunnan jäseniksi kirkkoherra Erja Oikarisen (pj), talousjohtaja Anneli Salon, tilapäällikkö Pasi Jarvan, kappalainen Vesa Äärelän, seurakuntapastori Päivi Ollikaisen, kappalainen Teemu Riihimäen, viestintäpäällikkö Tuukka Myllymäen ja hallintosihteeri Tarja Karppisen (sihteeri);
5. hyväksyy Kempeleen seurakunnan valmiussuunnitelman (liite, salainen, henkilötietolaki 523/1999 sekä laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 612/28 § 1 mom 8);

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

6. lähettää hyväksytyn Kempeleen seurakunnan valmiussuunnitelman (liite, salainen, henkilötietolaki 523/1999 sekä laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 612/28 § 1mom 8) sekä nimeämänsä valmiuspäällikön yhteystiedot Oulun hiippakunnan tuomiokapituliin.

Päätös: hyväksyttiin esityksen mukaan.

Merk. pykälän käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen siirryttiin kokouksessa tauolle kellon ollessa 19.53

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: oteptk ja liite lähetetään Oulun hiippakunnan tuomiokapituliin. Lisäksi oteptk annetaan valituille henkilöille tiedoksi.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

39 §

MÄÄRÄAIKAISEN NUORISOTYÖN ISOSTOIMINNAN PROJEKTITYÖNTEKIJÄN VIRANSIJAISEN SINI PEKKALAN SIVUTOIMILUPAHAKEMUS, LIITE 6

Valmistelija: hallintosihteeri

Ma. nuorisotyön isostoiminnan projektityöntekijän viransijainen Sini Pekkala on jättänyt 20.3.2026 jättänyt liitteen mukaisen sivutoimilupahakemuksen.

Sivutoimesta Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 4 luku 27 § toteaa seuraavaa:

Sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista. Viranhaltija ei saa ottaa vastaan eikä pitää sellaista sivutoimintaa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien hoitamiseen, ellei työnantaja hakemuksesta myönnä siihen lupaa. Sivutoimilupa vaaditaan myös päätoimiselta viranhaltijalta, jolla ei ole kiinteää työaika. Päätösvallasta myöntää sivutoimilupa seurakunnan papin viran ja lehtorin viran haltijalle säädetään kirkkolaissa.

Sivutoimilupa voidaan myöntää määräajaksi tai muutoin rajoitettuna. Harkittaessa sivutoimiluvan myöntämistä on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään. Sivutoimi ei saa vaarantaa luottamusta tasapuolisuuteen tehtävän hoidossa tai muuten haitata tehtävän asianmukaista hoitamista. Sivutoimena ei saa harjoittaa sellaista toimintaa, joka kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoittaa työnantajaa. Viranhaltija ei saa virkasuhteen kestäessä ryhtyä kilpailevan toiminnan valmistelemiseksi sellaisiin toimenpiteisiin, joita ei voida pitää hyväksyttävänä.

Muusta kuin 1 momentissa tarkoitettusta sivutoimesta viranhaltijan on tehtävä ilmoitus työnantajalle.

Työnantaja voi 2 momentissa tarkoitetuilla perusteilla ja varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi:1) kieltää muun kuin 1 momentissa tarkoitettun sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen; 2) peruuttaa sivutoimiluvan.

Sini Pekkalan hakema sivutoimilupa koskee Kempeleen kunnan luottamustoimia. Hän toimii Kempeleen kunnanvaltuuston jäsenenä sekä kunnanhallituksessa. Luottamustehtäväänsä liittyvät toimet Pekkala kertoo hoitavansa vapaa-ajallaan.

LAVA

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 4 luvun 10 § mukaisia lapsivaikutuksia.

Ehdotus (kirkkoherra) Kirkkoneuvosto myöntää Sini Pekkalle luvan sivutoimen hoitamiseen vuoden ajaksi, 31.3.2027 asti.

Päätös: hyväksyttiin.

Merk. Kokousta jatkettiin pidetyn tauon jälkeen jälleen klo 19.58 edelleen muuttumattomalla kokoonpanolla. Välittömästi kokouksen jatkuttua Sari Janatuinen kuitenkin joutui poistumaan kokouksesta kellon ollessa 19.59.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Toimeenpano: otepöytäkirja annetaan Sini Pekkalalle ja nuorisotyön lähiesihenkilölle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

40 §

PAIKALLISEN JÄRJESTELYERÄN KOHDENTAMINEN 1.5.2026

valmistelija: talousjohtaja/palkka-asiamies Anneli Salo

Kirkon pääsopijaosapuolet ovat sopineet kirkon palkkakilpailukyvyn turvaamiseksi palkkojen tarkistuksista vuonna 2026. Järjestelyerän suuruus on 0,5 prosenttia seurakunnan yleisen palkkausjärjestelmän piirissä oleville viranhaltijoille ja työsopimussuhteisille työntekijöille vuonna 2025 maksettujen peruspalkkojen yhteenlasketusta palkkasummasta, jonka Kirkon palvelukeskus on ilmoittanut jokaiselle seurakunnalle tammikuussa 2026. Ilmoitettuun palkkasummaan eivät sisälly muiden palkkausjärjestelmien palkat (seurakunnan ylimmän johdon palkat, tuntipalkat tai Kirkon virka- ja työehtosopimuksen liitteen 5 mukaiset palkat) eivätkä ne ole olleet neuvotteluissa mukana tai kohteena. Kirkon yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevien seurakuntamme kuukausipalkkaisten työntekijöiden peruspalkkasumma vuoden 2025 tilinpäätöksessä oli 1 182 914,63 euroa. Tästä peruspalkkasummasta laskettuna 0,5 %:n järjestelyerän suuruus on 5 914,57 euroa/vuositaso.

Seurakunnan palkka-asiamiehenä toimiva talousjohtaja on käynyt järjestelyerän jakamista koskevan yhteiskeskustelun kirkkoherran ja seurakuntamme lähiesihenkilöiden kanssa 27.1.2026 olleen tiimiesihenkilöpalaverin yhteydessä. Tämän jälkeen suoritettun valmistelun jälkeen palkka-asiamies on kutsunut pääsopijajärjestöjen pääluottamusmiehet (JUKO ry ja Kirkon alat ry) ja neuvottelijan (Kirkon alan unioni r.y) aloittamaan pääsopimuksen 13 §:n mukaiset järjestelyeräneuvottelut 27.2.2026. Järjestelyerän käyttöön liittyvä täytäntöönpanoneuvottelu on käyty 18.3.2026.

13 § Täytäntöönpanoneuvottelu

1 mom: Täytäntöönpanoneuvottelun käyminen

Täytäntöönpanoneuvottelu käydään, kun Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaisen etuuden tai velvoitteen tai muun järjestelyn täytäntöönpano edellyttää paikallista neuvottelua ja sen perusteella tehtävää seurakunnan viranomaisen päätöstä. Neuvottelussa pyritään yhteisymmärrykseen.

2 mom. Täytäntöönpanoneuvottelupöytäkirja

Neuvottelusta laaditaan pöytäkirja, johon merkitään neuvottelutulos, tai jollei sellaista ole voitu saavuttaa, osapuolten näkemykset perusteluineen. Seurakunnan toimivaltaisen viranomaisen päätös täytäntöönpanoneuvotteluiden lopputuloksesta on annettava mahdollisimman pian tiedoksi toiselle neuvotteluosapuolelle.

Neuvottelujen tavoitteena on ollut suunnata 0,5 % peruspalkoista tehtäviin, joissa paikallisesti nähdään suurimmat haasteet kilpailla palkoilla koulutetusta ja ammattitaitoisesta työvoimasta. Järjestelyerän jaon tavoitteena on vahvistaa pysyvyyttä ja edistää tulevia rekrytointeja. Kyse ei siis tämän peruspalkkamutoksen osalta ole siitä, että näiden tehtävien vaatavuus olisi muuttunut vaan palkan korottamisella pyritään tukemaan seurakuntamme palkkakilpailukykyä. Palkantarkistukset ovat luonteeltaan pysyviä tehtäväkohtaiseen palkkaan tehtäviä tarkistuksia.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

Käydyn täytäntöönpanoneuvottelun aikana käytiin läpi kaikki seurakuntamme toistaiseksi voimassa olevat virat ja työsopimussuhteet, verrattiin niiden peruspalkkatasoa sekä toisiinsa että valtakunnalliseen tasoon ja valittiin käydyn yhteiskeskustelun perusteella ne tehtävät, joissa nähtiin seurakuntamme suurimmat haasteet kilpailla palkoilla koulutetusta ja ammattitaitoisesta työvoimasta. Neuvottelun lopputuloksena saavutettiin yksimielinen neuvottelutulos järjestelyerän käytöstä, joka nyt esitetään kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi. Täytäntöönpanoneuvottelupöytäkirja on kokouksessa nähtävillä.

Kirkkoneuvostolle esitetään päätettäväksi, että paikallinen järjestelyerä (min. 5 914,57 euroa vuositasolla) jaetaan seuraavasti:

- **lastenhojaaja** (toistaiseksi voimassa oleva työsopimussuhde):
 - 50 € * 12 kk = 600 €.
- **lastenhojaaja** (toistaiseksi voimassa oleva työsopimussuhde):
 - 50 € * 12 kk = 600 €.
- **lastenhojaaja** (toistaiseksi voimassa oleva työsopimussuhde):
 - 50 € * 12 kk = 600 €.
- **lastenhojaaja** (toistaiseksi voimassa oleva työsopimussuhde, osa-aikainen 52,3 %):
 - 26 € * 12 kk = 312 €.
- **leirikeskusisäntä** (toistaiseksi voimassa oleva työsopimussuhde, kuukausipalkkainen 2 kuukautta vuodessa, muuna aikana tarvittaessa töihin kutsuttava tuntipalkkainen työntekijä):
 - 50 € * 2 kk = 100 €,
 - järjestelyerää ei ole mahdollista kohdentaa tuntityöajalle.
- **tiedottaja** (toistaiseksi voimassa oleva virka):
 - 50 € * 12 kk = 600 €
- **diakonissa** (toistaiseksi voimassa oleva virka):
 - 50 € * 12 kk = 600 €
- **diakonissa** (toistaiseksi voimassa oleva virka):
 - 50 € * 12 kk = 600 €
- **diakoni** (toistaiseksi voimassa oleva virka):
 - 50 € * 12 kk = 600 €
- **diakoni** (toistaiseksi voimassa oleva virka):
 - 50 € * 12 kk = 600 €
- **kanttori, taso C** (toistaiseksi voimassa oleva virka):
 - 40 € * 12 kk = 480 €
- **lähetystyön ja vapaaehtoistoiminnan koordinaattori** (toistaiseksi voimassa oleva virka):
 - 20 € * 12 kk = 240 €.

Korotusten yhteenlaskettu osuus vuositasolla on 5 932 euroa, joka lievästi (17,43 euroa) ylittää lasketun järjestelyeräosuuden. Kyseiset palkkamääritykset ovat pysyviä, eivät määräaikaisia. Järjestelyerän mukaiset palkan tarkistukset tehdään peruspalkan erityisellä osalla kyseisten tehtävien nykyisissä vaativuusryhmissä.

Ehdotus (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto päättää, että

1. nyt jaettavan paikallisen järjestelyerän vuositason suuruudeksi vahvistetaan 5 932 euroa

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

2. paikallinen järjestelyerä jaetaan seuraavasti:
- lastenohjaaja** (toistaiseksi voimassa oleva työsopimussuhde):
 - 50 € * 12 kk = 600 €.
 - lastenohjaaja** (toistaiseksi voimassa oleva työsopimussuhde):
 - 50 € * 12 kk = 600 €.
 - lastenohjaaja** (toistaiseksi voimassa oleva työsopimussuhde):
 - 50 € * 12 kk = 600 €.
 - lastenohjaaja** (toistaiseksi voimassa oleva työsopimussuhde, osa-aikainen 52,3 %):
 - 26 € * 12 kk = 312 €.
 - leirikeskusisäntä** (toistaiseksi voimassa oleva työsopimussuhde, kuukausipalkkainen 2 kuukautta vuodessa, muuna aikana tarvittaessa töihin kutsuttava tuntipalkkainen työntekijä):
 - 50 € * 2 kk = 100 €,
 - järjestelyerää ei ole mahdollista kohdentaa tuntityöajalle.
 - tiedottaja** (toistaiseksi voimassa oleva virka):
 - 50 € * 12 kk = 600 €
 - diakonissa** (toistaiseksi voimassa oleva virka):
 - 50 € * 12 kk = 600 €
 - diakonissa** (toistaiseksi voimassa oleva virka):
 - 50 € * 12 kk = 600 €
 - diakoni** (toistaiseksi voimassa oleva virka):
 - 50 € * 12 kk = 600 €
 - diakoni** (toistaiseksi voimassa oleva virka):
 - 50 € * 12 kk = 600 €
 - kanttori, taso C** (toistaiseksi voimassa oleva virka):
 - 40 € * 12 kk = 480 €
 - lähetystyön ja vapaaehtoistoiminnan koordinaattori** (toistaiseksi voimassa oleva virka):
 - 20 € * 12 kk = 240 €.

Päätös: hyväksyttiin esityksen mukaan.

Merk. Taavi Jarva ilmoitti olevansa asianosaisjäävi ja poistui kokouksesta klo 20.05 ennen pykälän käsittelyä. Koska pykälä oli kokouksen viimeinen asiapykälä, ilmoitti Jarva poistuvansa kokonaan kokouksesta.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Kyseessä on Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaisen paikallisen järjestelyerän jakaminen.

Toimeenpano:

otepöytäkirja talousjohtajalle ja tiedottajalle, jolla Kirkon palvelukeskukseen ja palkanlaskentaan liittyvä täytäntöönpano sekä asianomaisia tehtäviä hoitaville ja heidän lähiesihenkilöilleen.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

41 §

ILMOITUSASIAT, LIITE 7

Tiedoksi annettavaa:

- Viranhaltijapäätöskoonti 12.2.-18.3.2026, liite 7:1
- Kirkkohallituksen muutoshanke, seurakuntainfo 13.2.2026, liite 7:2
- Kurtinlammentie – yksityistietoimitus ja tiekunnan perustaminen, kokouspöytäkirja 29.1.2026, liite 7:3
- Kempeleen Pappila, yleinen palotarkastus 6.3.2026, pöytäkirja, liite 7:4
- Rauhan Tervehdyksen jakelumäärä Kempeleessä tammi-helmikuu 2026, liite 7:5
- tilastoraportit 1-12/2025: yleisraportti ja henkilöstöraportti, liite 7: 6-7
- kirkkoneuvoston seuraava kokous 23.4.2026

Ehdotus (kirkkoherra): merkitään tiedoksi.**Päätös:** merkittiin.**Merk.** Raija Siniaalto poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana, ennen päätöksentekoa klo 20.27**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

42 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU, LIITE 8

Virsi 548

Kokouksen päättäminen klo 20.48

Muutoksenhaku on liitteenä 8.

Erja Oikarinen
puheenjohtajaTarja Karppinen
hallintosihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 30.3.2026.

Terttu Pajula

Tuula Rauma

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____