

KEMPELEEN SEURAKUNTA
Kissaojantie 12, 90450 Kempele
p. 08-561 4500
s-posti: kempeleen.seurakunta@evl.fi

PÖYTÄKIRJA 3/2025, JULKINEN
KIRKKONEUVOSTO (Uusi KN)

Aika Torstaina 20.3.2025 klo 17.00 -20.16, tauko klo 18.18-18.26, §:ien 59 ja 60 välissä

Paikka Kokkokankaan seurakuntakeskus, sali, Kissaojantie 12, 90450 Kempele

Läsnä	Hakkarainen Timo	kirkkoneuvoston jäsen, pois 60 §
	Janatuinen Sari	kirkkoneuvoston jäsen
	Jarva Taavi	kirkkoneuvoston jäsen, vpj.
	Kaikkonen Keijo	kirkkoneuvoston jäsen
	Kaisto Antti	kirkkoneuvoston jäsen
	Pajula Terttu	kirkkoneuvoston jäsen
	Rauma Tuula	kirkkoneuvoston jäsen
	Sankilampi Johanna	kirkkoneuvoston jäsen
	Siniaalto Raija	kirkkoneuvoston jäsen, poistui 66 §:ssä
	Juvani Kaisu	kirkkovaltuuston pj.
	Määttä Pauli	kirkkovaltuuston vpj.
	Oikarinen Erja	kirkkoherra, kirkkoneuvoston pj.
	Salo Anneli	talousjohtaja
	Hiukka Kari	rakennuttajakonsultti, 47 §:än asti
	Karppinen Tarja	sihteeri

Kokouksessa käsitellyt asiat:

46 § KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN.....	4
47 § EI-JULKINEN HANKINTA-ASIA: KOKKOKANKAAN HAUTAUSMAAN LAAJENNUS SEKÄ UUSI JÄÄHYVÄISSALI- JA VAINAJIENSÄILYTYSTILARAKENNUS: SÄHKÖURAKKATARJOUKSEN HYVÄKSYMINEN.....	5
48 § EI-JULKINEN HANKINTA-ASIA: KOKKOKANKAAN HAUTAUSMAAN LAAJENNUS SEKÄ UUSI JÄÄHYVÄISSALI- JA VAINAJIENSÄILYTYSTILARAKENNUS: SÄHKÖURAKKATARJOUKSEN POIS SULKEMINEN TARJOUSKILPAILUSTA.....	6
49 § EI-JULKINEN HANKINTA-ASIA: KOKKOKANKAAN HAUTAUSMAAN LAAJENNUS SEKÄ UUSI JÄÄHYVÄISSALI- JA VAINAJIENSÄILYTYSTILARAKENNUS: SÄHKÖURAKKATARJOUKSEN POIS SULKEMINEN TARJOUSKILPAILUSTA.....	7
50 § EI-JULKINEN HANKINTA-ASIA: KOKKOKANKAAN HAUTAUSMAAN LAAJENNUS SEKÄ UUSI JÄÄHYVÄISSALI- JA VAINAJIENSÄILYTYSTILARAKENNUS: SÄHKÖURAKKATARJOUKSEN POIS SULKEMINEN TARJOUSKILPAILUSTA.....	8
51 § EI-JULKINEN HANKINTA-ASIA: KOKKOKANKAAN HAUTAUSMAAN LAAJENNUS SEKÄ UUSI JÄÄHYVÄISSALI- JA VAINAJIENSÄILYTYSTILARAKENNUS: LVIA-URAKKATARJOUKSEN HYVÄKSYMINEN	9
52 § EI-JULKINEN HANKINTA-ASIA: KOKKOKANKAAN HAUTAUSMAAN LAAJENNUS SEKÄ UUSI JÄÄHYVÄISSALI- JA VAINAJIENSÄILYTYSTILARAKENNUS: LVIA-URAKKATARJOUKSEN POIS SULKEMINEN TARJOUSKILPAILUSTA.....	10
53 § EI-JULKINEN HANKINTA-ASIA: KOKKOKANKAAN HAUTAUSMAAN LAAJENNUS SEKÄ UUSI JÄÄHYVÄISSALI- JA VAINAJIENSÄILYTYSTILARAKENNUS: RAKENNUSURAKKATARJOUKSEN HYVÄKSYMINEN	11
54 § EI-JULKINEN HANKINTA-ASIA: KOKKOKANKAAN HAUTAUSMAAN LAAJENNUS SEKÄ UUSI JÄÄHYVÄISSALI- JA VAINAJIENSÄILYTYSTILARAKENNUS: RAKENNUSURAKKATARJOUKSEN POISSULKEMINEN TARJOUSKILPAILUSTA.....	12
55 § EI-JULKINEN HANKINTA-ASIA: KOKKOKANKAAN HAUTAUSMAAN LAAJENNUS SEKÄ UUSI JÄÄHYVÄISSALI- JA VAINAJIENSÄILYTYSTILARAKENNUS: RAKENNUSURAKKATARJOUKSEN POISSULKEMINEN TARJOUSKILPAILUSTA.....	13
56 § LASTENOHJAAJA TANJA HELENIUKSEN TEHTÄVÄNIMIKKEEN MUUTTAMINEN VARHAISKASVATUKSEN ESIHENKILÖKSI JA TEHTÄVÄKUVAUS	14
57 § VUODEN 2025 NUORTEN VAIKUTTAJARYHMÄ.....	15
58 § VUODEN 2025 VUOSILOMA- JA SÄÄSTÖVAPAASUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN, TOIMINNAN PUOLEN TYÖMUODOT	16
59 § VUODEN 2025 VUOSILOMA- JA SÄÄSTÖVAPAASUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN, TALOUS- JA KIINTEISTÖTIIMI	18

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

60 § RAUHAN TERVEHDYS RY:N VUOSIKOKOUSEDUSTAJIEN NIMEÄMINEN VUOSILLE 2025-2026.....	21
61 § REKRYTOINTITYÖRYHMÄN NIMEÄMINEN VUOSILLE 2025-2026	21
62 § SEURAKUNNAN STRATEGIATYÖRYHMÄN NIMEÄMINEN KIRKKONEUVOSTON TOIMIKAUDELLE 2025-2026.....	22
63 § TALOUSSTRATEGIATYÖRYHMÄN ASETTAMINEN KIRKKONEUVOSTOKAUDELLE 2025-2026	23
64 § KOKKOKANKAAN HAUTAUSMAAN LAAJENNUS SEKÄ UUSI JÄÄHYVÄISSALI- JA VAINAJIENSÄILYTYSTILARAKENNUS: VALVONTA- JA TURVALLISUUSKOORDINAATTORITARJOUKSEN HYVÄKSYMINEN	25
65 § KOKKOKANKAAN HAUTAUSMAAHANKKEEN LAAJENNUSVAIHEEN SEKÄ JÄÄHYVÄISSALI- JA VAINAJIENSÄILYTYSTILARAKENNUKSEN URAKKASOPIMUSTEN HYVÄKSYMINEN	26
66 § VUODEN 2024 TILINPÄÄTÖS.....	27
67 § KIRKKOVALTUUSTON KOKOUKSEN 6.2.2025 PÄÄTÖSTEN LAINVOIMAISUUS JA TÄYTÄNTÖÖNPANO	30
68 § KEMPELEEN SEURAKUNNAN PIISPANTARKASTUS/ASIAKIRJAT	31

ALKUHARTAUUS

Laulettiin virsi 361:1-2. Kirkkoherra luki alkuhartaudeksi Matteuksen evankeliumin 15. luvusta. Lopuksi rukoiltiin Isä meidän.

41 §

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

42 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS

Ehdotus: Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on KJ 3:34 §:n mukaan laillisesti koolle kutsuttu. Kokouskutsun toimittamisessa ei ole vielä noudatettu kirkkoneuvoston toimikauden alkaessa uuden kirkkoneuvoston ensimmäiseen kokoukseen päätettäväksi tuotua tapaa, josta päätetään varsinaisesti pykälässä 46. Kokouskutsu on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajistolle tällä kertaa viimeistään viisi päivää ennen kokousta, eli 14.3.2025 toteuttaen aiempaa toimintatapaa, mutta vastoin pykälässä 46 jatkoksi ehdotettua tapaa, eli viimeistään kolmea päivää ennen kokousta.

Päätös: todettiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

43 §

KOKOUKSEN PÄÄTÖSVALTAISUUS

Ehdotus: Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on KL 10:15 §:n mukaan päätösvaltainen. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Päätös: todettiin kokous päätösvaltaiseksi.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

44 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Ehdotus: Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Kempeleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ja nettisivuilla ajalla 26.3.2025-16.4.2025.

Päätös: kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Tuula Rauman ja Johanna Sankilammen, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Kempeleen kirkkoherranvirastossa ja nettisivuilla ajalla 26.3.-16.4.2025.

45 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Ehdotus: kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan mukaisen työjärjestyksen.

Päätös: hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

46 §

KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

valmistelija: hallintosihteeri

Kempeleen seurakunnan hallintosäännön 14 §:ssä todetaan, että *kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa koolle kutsumisen tavan. (KJ 3:32)*. Vielä edellisen toimikauden alkaessa oli voimassa kirkkoneuvoston ohjesääntö vuodelta 2014, jonka mukaan toimittiin. Sen mukaan *Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa*. Sittemmin ohjesääntö on kumoutunut hallintosäännön tultua voimaan 1.1.2024 alkaen.

Hallinnossa päätettävien asioiden ajoittainen kasautuminen ja siitä syntyvä valmistelun kiireellisyys lisäävät usein viranhaltijatyölle annettavan valmistelu-/lisäajan tarvetta. Tätä saattaisi helpottaa, mikäli kirkkoneuvoston kutsun voisi toimittaa aiempaa lähempänä kokousta, esim. niin, että kutsu ja mahdollisuuksien mukaan esityslista ja liitteet olisi toimitettava viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Käytännössä torstain ollessa yleisesti seurakunnan kirkkoneuvoston kokouspäivä pitäisi asialista/kutsu esityslistoineen toimittaa maanantaina.

Ehdotus (kirkkoherra): Kokouskutsu esityslistoineen ja liitteineen lähetetään sähköisesti kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajistolle, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus kirkkoneuvoston kokouksessa, kolme päivää ennen kokousta.

Päätös: kirkkoherran tekemästä pohjaesityksestä poiketen Tuula Rauma esitti vastaesityksenä, että kokouskutsu esityslistoineen ja liitteineen lähetetään sähköisesti kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajistolle, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus kirkkoneuvoston kokouksessa, viisi päivää ennen kokousta. Vastaesitystä kannatti Keijo Kaikkonen.

Pohjaesityksen ja vastaesityksen välillä äänestettiin kädennostoäänestyksellä. Pohjaesitys sai neljä (4) ääntä ja vastaesitys viisi (5) ääntä. Näin vastaesityksen mukainen käytäntö hyväksyttiin kirkkoneuvoston koolle kutsumisen tavaksi.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Toimeenpano: otetaan käyttöön päätöksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

47 §

EI-JULKINEN HANKINTA-ASIA: KOKKOKANKAAN HAUTAUSMAAN LAAJENNUS SEKÄ UUSI
JÄÄHYVÄISSALI- JA VAINAJIENSÄILYTYSTILARAKENNUS: SÄHKÖURAKKATARJOUKSEN
HYVÄKSYMINEN, LIITE 2: 1-34

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

48 §

EI-JULKINEN HANKINTA-ASIA: KOKKOKANKAAN HAUTAUSMAAN LAAJENNUS SEKÄ UUSI
JÄÄHYVÄISSALI- JA VAINAJIENSÄILYTYSTILARAKENNUS: SÄHKÖURAKKATARJOUKSEN POIS
SULKEMINEN TARJOUSKILPAILUSTA, LIITE 3: 1-9

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

49 §

EI-JULKINEN HANKINTA-ASIA: KOKKOKANKAAN HAUTAUSMAAN LAAJENNUS SEKÄ UUSI
JÄÄHYVÄISSALI- JA VAINAJIENSÄILYTYSTILARAKENNUS: SÄHKÖURAKKATARJOUKSEN POIS
SULKEMINEN TARJOUSKILPAILUSTA, LIITE 4: 1-5

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

50 §

EI-JULKINEN HANKINTA-ASIA: KOKKOKANKAAN HAUTAUSMAAN LAAJENNUS SEKÄ UUSI
JÄÄHYVÄISSALI- JA VAINAJIENSÄILYTYSTILARAKENNUS: SÄHKÖURAKKATARJOUKSEN POIS
SULKEMINEN TARJOUSKILPAILUSTA, LIITE 5: 1-4

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

51 §

EI-JULKINEN HANKINTA-ASIA: KOKKOKANKAAN HAUTAUSMAAN LAAJENNUS SEKÄ UUSI
JÄÄHYVÄISSALI- JA VAINAJIENSÄILYTYSTILARAKENNUS: LVIA-URAKKATARJOUKSEN HYVÄKSYMINEN,
LIITE 6: 1-40

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

52 §

EI-JULKINEN HANKINTA-ASIA: KOKKOKANKAAN HAUTAUSMAAN LAAJENNUS SEKÄ UUSI JÄÄHYVÄISSALI- JA VAINAJIENSÄILYTYSTILARAKENNUS: LVIA-URAKKATARJOUKSEN POIS SULKEMINEN TARJOUSKILPAILUSTA, LIITE 7: 1-7

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

53 §

EI-JULKINEN HANKINTA-ASIA: KOKKOKANKAAN HAUTAUSMAAN LAAJENNUS SEKÄ UUSI
JÄÄHYVÄISSALI- JA VAINAJIENSÄILYTYSTILARAKENNUS: RAKENNUSURAKKATARJOUKSEN
HYVÄKSYMINEN, LIITE 8: 1-53

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

54 §

EI-JULKINEN HANKINTA-ASIA: KOKKOKANKAAN HAUTAUSMAAN LAAJENNUS SEKÄ UUSI
JÄÄHYVÄISSALI- JA VAINAJIENSÄILYTYSTILARAKENNUS: RAKENNUSURAKKATARJOUKSEN
POISSULKEMINEN TARJOUSKILPAILUSTA, LIITE 9: 1-6

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

55 §

EI-JULKINEN HANKINTA-ASIA: KOKKOKANKAAN HAUTAUSMAAN LAAJENNUS SEKÄ UUSI
JÄÄHYVÄISSALI- JA VAINAJIENSÄILYTYSTILARAKENNUS: RAKENNUSURAKKATARJOUKSEN
POISSULKEMINEN TARJOUSKILPAILUSTA, LIITE 10: 1-7

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

56 §

LASTENOHJAAJA TANJA HELENIUKSEN TEHTÄVÄNIMIKKEEN MUUTTAMINEN VARHAISKASVATUKSEN ESIHENKILÖKSI JA TEHTÄVÄKUVAUS, LIITE 11

valmistelija: kirkkoherra Oikarinen

Seurakuntamme varhaiskasvatuksen tiimiin kuuluu tällä hetkellä 5 lastenohjaajaa, josta yksi on osa-aikainen (50 %). Tiimiesihenkilönä ja tiimin työntekijöiden lähiesihenkilönä toimii lastenohjaaja Tanja Helenius. Hän on toiminut tässä tehtävässä 7.2.2024 alkaen. Hänen tehtävänimikkeensä on syytä muuttaa tehtävän sisältöä ja vastuuta paremmin kuvaavaksi. Hänen tehtävänkuvansa uudella esitetyllä tehtävänimikkeellä on liitteenä. Seurakuntamme tiimiorganisaatiossa jokaisella tiimillä on tiimiesihenkilö. Varhaiskasvatuksen tiimissä nykyistä lähiesihenkilöä edeltänyt lähiesihenkilö oli seurakuntapastori.

Varhaiskasvatuksen alalla tehtävänimikkeiden kirjo on suuri. Kunta-alan nimikkeitä on Kevan tietojen mukaan 42 erilaista, joista suurin osa on erilaisia vastuuhenkilöiden tehtävänimikkeitä. Kirkon puolella varhaiskasvatuksen työalavastuussa olevan työntekijän ammattinimikkeenä on yleisesti "Varhaiskasvatuksen ohjaaja". Tämä toisaalta on hieman epälooginen suhteessa kirkon muiden työalojen tehtävänimikkeisiin. Esimerkiksi "nuorisotyön ohjaaja" -nimike tarkoittaa kirkon nuorisotyössä toimivaa viranhaltijaa, ei työalan vastuuhenkilöä.

Seurakunnassamme on tehtävänimikkeitä uudistettaessa otettu käyttöön esihenkilötehtävän kuvaaminen ko. työntekijän ammattinimikkeessä. Esimerkiksi kuluvan vuoden alusta alkaen tehtävänimikkeen muutoksen myötä yhden lähiesihenkilömme tehtävänimike on palveluesihenkilö. Nimikkeiden olisi hyvä olla yhdenmukaisia. Näin ollen on loogista, että esihenkilötehtävissä olevien tehtävänimikkeissä käytettäisiin tiimiä tai työalaa kuvaavan luonnehdinnan lisäksi termiä "esihenkilö".

Ehdotus (kirkkoherra):

- 1) Kirkkoneuvosto hyväksyy Tanja Heleniuksen tehtävänimikkeen muuttamisen varhaiskasvatuksen esihenkilöksi 1.4.2025 alkaen;
- 2) Kirkkoneuvosto hyväksyy Tanja Heleniuksen tehtäväkuvan (liite).

Päätös: hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Toimeenpano: otepöytäkirja Tanja Heleniukselle ja kirkkoherralle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

57 §

VUODEN 2025 NUORTEN VAIKUTTAJARYHMÄ, LIITE 12

valmistelija: kirkkoherra

Kirkkoneuvosto on hyväksynyt nuorten vaikuttajaryhmän toimintamallin (KN 12/2023 § 211). Toimintamalli on astunut voimaan hallintosäännön hyväksymisen yhteydessä (KV 3/2023 § 43).

Nuorisotyön tiimi on nuorten vaikuttajaryhmän toimintamallin mukaisesti toimittanut nuorten vaikuttajaryhmän vaalin. Nuorten vaikuttajaryhmään on valittu 7 jäsentä ja 2 varajäsentä (liite).

Nuorten vaikuttajaryhmän toimintamallin mukaan *vaalin tulos tuodaan tiedoksi kirkkoneuvostolle, joka asettaa nuorten vaikuttajaryhmän kalenterivuodeksi kerrallaan* (Kempeleen seurakunnan nuorten vaikuttajaryhmän toimintamalli).

LAVA

Asiakohdalla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Nuorten vaikuttajaryhmä vahvistaa nuorten osallisuutta seurakunnan päätöksenteossa ja toiminnassa.

Ehdotus (kirkkoherra):

Kirkkoneuvosto asettaa Kempeleen seurakunnan vaikuttajaryhmän vuodeksi 2025 liitteen mukaisesti.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Toimeenpano: tiedoksiannot nuorisotyön tiimiesihenkilölle, nuorten vaikuttajaryhmän jäsenille ja varajäsenille sekä työryhmää koordinoivalle nuorisotyönohjaajalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

58 §

VUODEN 2025 VUOSILOMA- JA SÄÄSTÖVAPAASUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN, TOIMINNAN PUOLEN TYÖMUODOT, LIITE 13

valmistelija: kirkkoherra

Kirkkojärjestyksen 8. luvun pykälän 9 mukaisesti kirkkoneuvosto myöntää vuosilomat seurakunnan muille kuin papin viran haltijoille, ellei hallinto- tai johtosäännössä taikka työjärjestyksessä toisin määrätä.

Vuosiloma annetaan Kirkon virka- ja työehtosopimuksen pykälän 96 mukaisesti työnantajan määräämänä aikana siten, että lomavuoden lomakauteen (2.5.-30.9.) sijoitetaan vähintään 65 prosenttia lomanmääräytymisvuodelta ansaitun loman kokonaismäärästä ja loput lomakauden jälkeen.

Tiimin työntekijät ovat voineet ja voivat esittää mielipiteensä loman ajankohdasta (Kirkon virka- ja työehtosopimus pykälä 96: 5 mom.)

Vuosiloman säästäminen (Kirkon virka- ja työehtosopimus pykälä 97):

Vuosilomasta on pidettävä vuosilomana vähintään 15 vuosilomapäivää. Sen ylittävistä vuosilomapäivien määrästä viranhaltijalla/työntekijällä on oikeus säästää enintään 10 vuosilomapäivää pidettäväksi seuraavalla lomakaudella tai sen jälkeen säästövapaana. Tämän lisäksi viranhaltija/työntekijä voi säästää enintään 5 vuosilomapäivää, mikäli asiasta sovitaan viranhaltijan/työntekijän ja työnantajan kesken. Viranhaltijan/työntekijän tulee ilmoittaa työnantajalle vuosilomajärjestyksen vahvistamisen yhteydessä, kuinka monta lomapäivää hän tahtoo säästää.

Kirkkoneuvostolle ehdotetaan liitteen mukaisen vuosiloma- ja säästövapaasuunnitelman hyväksymistä.

LAVA

Päätöksellä on lapsivaikutuksia, kun lasten kanssa toimivat ovat lomajärjestyksen mukaisesti vuosilomalla. Kesäkauden ja lomien aikainen toiminta järjestetään olemassa olevien resurssien puitteissa. Rippileirien toiminta varmistetaan palkkaamalla tarvittaessa lisätyövoimaksi määräaikaisia työntekijöitä.

Ehdotus (kirkkoherra):

- 1) Kirkkoneuvosto hyväksyy toiminnan työmuotojen vuosilomasuunnitelman (liite) vuodelle 2025 muiden kuin papin viranhaltijoiden osalta;
- 2) Niiden työntekijöiden osalta, joiden kaikkia vuosiloma-päiväajankohtia ei ole vielä tässä liitteessä esitetty, kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran sopimaan omien työmuotojensa työtehtäviin nähden parhaimman vuosiloma-ajankohdan. Päätökset tuodaan kirkkoneuvostolle viranhaltijapäätöksinä tiedoksi;
- 3) Kirkkoherra valtuutetaan hyväksymään oman työmuotonsa mahdolliset vähäiset vuosilomasiirrot. Päätökset tuodaan kirkkoneuvostolle viranhaltijapäätöksinä tiedoksi.

Päätös: hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku:

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

Muutoksenhakuoikeutta ei ole virka- ja työehtosopimuksessa sovittuja palvelussuhteen ehtoja koskevasta päätöksestä, paitsi niillä viranhaltijoilla, jotka eivät ole jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (Laki ev.lut. kirkon viranhaltijasta 11:73,1)

Toimeenpano: hyväksytty lomalista annetaan taloustoimistoon ja laitetaan henkilökunnan kahvihuoneen ilmoitustaululle ja työntekijäintranettiin nähtäville.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

59 §

VUODEN 2025 VUOSILOMA- JA SÄÄSTÖVAPAASUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN, TALOUS- JA KIIINTEISTÖTIIMI, LIITE 14

valmistelija: talousjohtaja Anneli Salo

Kirkkojärjestyksen 8. luvun pykälän 9 mukaisesti kirkkoneuvosto myöntää vuosilomat seurakunnan muille kuin papin viran haltijoille, ellei hallinto- tai johtosäännössä taikka työjärjestyksessä toisin määrätä.

Vuosiloma annetaan Kirkon virka- ja työehtosopimuksen pykälän 96 mukaisesti työnantajan määräämänä aikana siten, että lomavuoden lomakauteen (2.5.-30.9.) sijoitetaan vähintään 65 prosenttia lomanmääräytymisvuodelta ansaitun loman kokonaismäärästä ja loput lomakauden jälkeen.

Tiimin työntekijät ovat voineet ja voivat esittää mielipiteensä loman ajankohdasta (Kirkon virka- ja työehtosopimus pykälä 96: 5 mom.)

Vuosiloman säästäminen (Kirkon virka- ja työehtosopimus pykälä 97):

Vuosilomasta on pidettävä vuosilomana vähintään 15 vuosilomapäivää. Sen ylittävistä vuosilomapäivien määrästä viranhaltijalla/työntekijällä on oikeus säästää enintään 10 vuosilomapäivää pidettäväksi seuraavalla lomakaudella tai sen jälkeen säästövapaana. Tämän lisäksi viranhaltija/työntekijä voi säästää enintään 5 vuosilomapäivää, mikäli asiasta sovitaan viranhaltijan/työntekijän ja työnantajan kesken. Viranhaltijan/työntekijän tulee ilmoittaa työnantajalle vuosilomajärjestyksen vahvistamisen yhteydessä, kuinka monta lomapäivää hän tahtoo säästää.

Kirkkoneuvostolle ehdotetaan liitteen mukaisen vuosiloma- ja säästövapaasuunnitelman hyväksymistä.

Ehdotus (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy Talous- ja kiinteistötiimin liitteen mukaisen vuosiloma- ja säästövapaasuunnitelman.
- 2) valtuuttaa Talous- ja kiinteistötiimin lähiesihenkilöt yhdessä talousjohtajan kanssa määrittämään ne eräänntyneen vuosiloman ajankohdat, joita ei vielä tässä liitteessä ole esitetty. Päätökset annetaan kirkkoneuvostolle talousjohtajan viranhaltijapäätöksinä tiedoksi.
- 3) valtuuttaa Talous- ja kiinteistötiimin lähiesihenkilöt yhdessä talousjohtajan kanssa määrittämään mahdolliset palvelussuhteen päättyessä pidettävät vuosiloma-ajankohdat. Päätökset annetaan kirkkoneuvostolle talousjohtajan viranhaltijapäätöksinä tiedoksi. Palvelussuhteen päättyessä pitämättä jääneiltä lomapäiviltä maksetaan Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukainen lomakorvaus.
- 4) valtuuttaa talousjohtajan hyväksymään tiimin työntekijöitä koskevat mahdolliset vähäiset vuosiloma-ajankohtasiirrot. Talousjohtajaa koskevat mahdolliset

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

vuosiloma-ajankohtasiirrot hyväksyy kirkkoherra. Päätökset tuodaan kirkkoneuvostolle viranhaltijapäätöksinä tiedoksi.

Päätös: hyväksyttiin esityksen mukaan.

Merk. pykälän käsittelyn jälkeen pidettiin kokouksessa tauko klo 18.18 alkaen.

Muutoksenhaku:

Muutoksenhakuoikeutta ei ole virka- ja työehtosopimuksessa sovittuja palvelussuhteen ehtoja koskevasta päätöksestä, paitsi niillä viranhaltijoilla, jotka eivät ole jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (Laki ev.lut. kirkon viranhaltijasta 11:73,1)

Toimeenpano:

otepöytäkirja

- 1) Talous- ja kiinteistötiimin tiimiesihenkilö Johanna Lahtelalle, joka antaa hyväksytyt vuosiloma-ajankohdat tiimin työntekijöille tiedoksi.
- 2) tilapäällikölle ja talousjohtajalle.

Hyväksytyt lomalista laitetaan lisäksi henkilökunnan kahvihuoneen ilmoitustaululle ja työntekijäintranettiin nähtäville.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

60 §

RAUHAN TERVEHDYS RY: N VUOSIKOKOUSEDUSTAJIEN NIMEÄMINEN VUOSILLE 2025–2026

valmistelija: hallintosihteeri

Kirkkoneuvosto voi asettaa toimikaudekseen työryhmiä, joiden tehtävät ja toimintajan se määrää (Hallintosääntö 3. luku 6. pykälä 10. kohta).

Kempeleen seurakunta on edelleen Rauhan Tervehdys ry:n jäsen, vaikka seurakunta ei tällä hetkellä tilaakaan lehteä seurakuntalaisilleen. Rauhan Tervehdys ry:n hallitus pitää vuosittain kaksi kokousta, yhden kevään ja yhden syksyn aikana. Kokouksessa käsitellään sääntöjen määräämät asiat. Yhdistyksen jäsenenä olevalla seurakunnalla on oikeus lähettää yksi kokousedustaja kutakin alkavaa viittä tuhatta (5000) seurakunnan jäsentä kohti, kuitenkin enintään kolme edustajaa. Kirkkoneuvoston on toimikauden vaihduttua valittava jälleen uudet kokousedustajat. Kirkkoneuvoston on mahdollista tehdä valinta ainoastaan toimikautensa ajaksi. Edellisen kaksivuotiskauden, eli kirkkoneuvoston toimikauden 2023–2024 ajan seurakunnan kokousedustajina toimivat Rita Kumpulainen, Timo Hakkarainen ja Antti Kaisto. Heille oli varahenkilöiksi valittuina Raija Siniaalto, Hillevi Huovinen ja Terttu Pajula. Vuosikokouksista on tavattu tuoda terveiset kirkkoneuvoston kokouksiin.

Ehdotus (kirkkoherra): kirkkoneuvosto valitsee kolme (3) henkilöä ja nimeää heidät Rauhan Tervehdys Ry:n kokousedustajiksi vuosille 2025–2026. Lisäksi valitaan kolme henkilöä varalle.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi Rauhan Tervehdys Ry:n vuosikokousedustajiksi vuosille 2025–2026 Raija Siniaallon, Antti Kaiston ja Rita Kumpulaisen. Lisäksi varajäseniksi valittiin järjestyksessä Johanna Sankilampi, Terttu Pajula ja Kerttu Mömmö.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Toimeenpano: oteptk lähetetään valituille henkilöille.

Merk. Timo Hakkarainen poistui kokouksesta ajalle 18.29-18.34 ilmaistuaan olevansa hallituksen jäsenenä asianosaisjäävi. Hän kertoi ennen poistumistaan kuitenkin muutamalla sanalla Rauhan Tervehdys ry:n kuulumisista.

Merk. 2: edellisessä pykälässä todettu tauko päätettiin ennen tämän pykälän käsittelyn aloittamista kokouksen alussa todetulla kokoonpanolla klo 18.26.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Toimeenpano: otepytäkirjat: valituille edustajille.

Pöytäkirjan tarkastajat:

61 §

REKRYTOINTITYÖRYHMÄN NIMEÄMINEN VUOSILLE 2025-2026

valmistelija: hallintosihteeri

Kirkkoneuvosto voi asettaa toimikaudekseen työryhmiä, joiden tehtävät ja toiminta-ajan se määrää (Hallintosääntö 3. luku 6. pykälä 10. kohta).

Kempeleen seurakunnassa on hoidettu avoimien virkojen/työsuhteiden täyttöprosesseja rekrytointityöryhmän avustamana jo vuodesta 2011 lähtien. Vuosien 2023-2024 aikana työryhmään ovat kuuluneet kirkkoherra puheenjohtajana, talousjohtaja, luottamushenkilöpuheenjohtajisto (kirkkovaltuuston pj Kaisu Juvani, kirkkovaltuuston varapj. Juha Paananen ja kirkkoneuvoston varapj. Taavi Jarva) sekä Rita Kumpulainen, Keijo Kaikkonen ja Tuula Rauma. Näin jokaisesta valtuustoryhmästä on ollut edustus. Kokoonpanoa on lisäksi täydennetty kulloisenkin avoimen työtehtävän työalan edustajalla.

Rekrytointityöryhmä on kokoontunut yleensä vähintään kaksi kertaa valintaprosessia kohden. Ryhmä on valinnut hakupapereiden perusteella haastateltavat ja haastatellut heidät. Lisäksi ryhmä on pitänyt kokouksen, mikäli on käytetty ulkopuolista henkilöttestausta. Tällöin kokous on pidetty testauksen jälkeen. Puheenjohtaja on esitellyt henkilövalinnan kirkkoneuvostolle rekrytointityöryhmän kantaa seuraten.

Rekrytointityöryhmä on toiminut sujuvasti ja luottamusta herättävästi. Sen toimintaan on selvästi tullut kokemuksen tuomaa asiantuntijuutta. Seurakunnassa on tälläkin hetkellä kesken henkilön hakuprosessi, jonka nykyinen työryhmä on aloittanut, joten sujuvan jatkuvuuden kannalta aiemmin jäsenenä toimineiden henkilöiden jatkaminen on hyvin suotavaa.

Ehdotus (khra): kirkkoneuvosto valitsee rekrytointityöryhmän vuosina 2023–2024 toimineen rekrytointityöryhmän jatkamaan myös kaudella 2025–2026 huomioiden kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan vaihtumisen Juha Paanasesta Pauli Määttä ja Rita Kumpulaisen vaihtuminen Sari Janatuiseen. Samoin huomioidaan, ettei talousjohtajan läsnäolo työryhmässä ole tarpeellista muulloin kuin talous- ja kiinteistöiimiä koskevissa rekrytoinneissa, jolloin hän on mukana työalan esihenkilönä. Muutoinkin työryhmä täydentää itseään kunkin avoimen tehtävän työalan edustajalla.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Toimeenpano:

otepöytäkirja lähetetään työryhmään valituille henkilöille.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

62 §

SEURAKUNNAN STRATEGIATYÖRYHMÄN NIMEÄMINEN KIRKKONEUVOSTON TOIMIKAUDELLE 2025-2026

valmistelija: kirkkoherra

Kirkkoneuvosto voi asettaa toimikaudekseen työryhmiä, joiden tehtävät ja toimintajan se määrää (Hallintosääntö 3. luku 6. pykälä 10. kohta).

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 3/2021, § 30 Kempeleen seurakunnan strategian "Lähellä sinua" – Kempeleen seurakunnan strategia vuoteen 2026. Kyseistä strategiaa oli työstämässä kirkkoneuvoston nimeämä strategiatyöryhmä, johon kuuluivat työnantajataholta kirkkoherra ja talousjohtaja, työntekijäpuolelta kappalainen Vesa Äärelä sekä luottamushenkilöstöstä puheenjohtajisto. Puheenjohtajana on toiminut kirkkoherra.

Seurakunnan hallinnossa ohjataan kaiken toiminnan puitteita ja resursseja seurakunnan päästrategian kautta ja koska Kempeleen seurakunnan voimassa oleva strategia on voimassa enää vuoteen 2026, on syytä aloittaa uuden päästrategian valmistelutyö ja valita uusi työryhmä koordinoimaan tätä valmistelua.

Ehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto nimeää

1) strategiatyöryhmään seurakunnan kirkkovaltuuston puheenjohtajiston; puheenjohtaja Kaisu Juvanin, varapuheenjohtaja Pauli Määtän ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Taavi Jarvan sekä kirkkoherra Erja Oikarisen, talousjohtaja Anneli Salon ja kappalainen Vesa Äärelän;

2) työryhmän puheenjohtajaksi kirkkoherra Erja Oikarisen.

Päätös: hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Toimeenpano: oteptk lähetetään työryhmään valituille henkilöille.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

63 §

TALOUSSTRATEGIATYÖRYHMÄN ASETTAMINEN KIRKKONEUVOSTOKAUDELLE 2025–2026

valmistelija: talousjohtaja Anneli Salo

Kirkkoneuvosto voi asettaa toimikaudekseen työryhmiä, joiden tehtävät ja toiminta-ajan se määrää (Hallintosääntö 3. luku 6. pykälä 10. kohta).

Seurakunnan toiminnan ja talouden suunnittelussa on tärkeää pitkäjänteisyys ja ennakointi. Myös seurakunnan talous on sidoksissa yleiseen ja alueelliseen talouskehitykseen.

Kirkkoneuvosto valitsi toimikaudekseen 2023–2024 talousstrategiatyöryhmän (Kn 8.3.2023 § 59), jonka tehtävänä oli valmistella seurakunnan ensimmäinen talousstrategia. Kirkkovaltuusto hyväksyi talousstrategian kokouksessaan 11.4.2024 § 16, minkä jälkeen talousstrategiatyöryhmä on jatkanut seurakunnan päästrategiassa yhdeksi painopistealueeksi määritellyn seurakunnan taluspohjan monipuolistamiseen liittyvää valmistelutyötä kirkkoneuvosto- ja kirkkovaltuustokäsittelyä varten.

Kirkkoneuvostolle ehdotetaan talousstrategiatyöryhmän asettamista myös kirkkoneuvostokaudelle 2025–2026 ja että työryhmän jäseninä jatkavat kirkkovaltuuston puheenjohtaja Kaisu Juvani, kirkkovaltuuston jäsen Heikki Mattila ja viranhaltijaedustajana talousjohtaja. Molemmat työryhmän kauden 2023–2024 jäsenet ovat antaneet suostumuksensa olla käytettävissä tähän tehtävään edelleen. Työryhmä hyödyntää valmistelutyössään tarpeen mukaista seurakunnan sisäistä ja ulkoista asiantuntemusta.

Talousstrategiatyöryhmän uuden kauden valmistelutehtäviä ovat:

- talousstrategian vuosittainen päivittäminen kirkkoneuvosto- ja kirkkovaltuustokäsittelyä varten,
- talouden vuosikellon laatiminen,
- seurakunnan taluspohjan monipuolistamiseen liittyvän valmistelutyön jatkaminen kirkkoneuvosto- ja kirkkovaltuustokäsittelyä varten,
- taloussäännön päivittäminen kirkkoneuvosto- ja kirkkovaltuustokäsittelyä varten,
- sijoitussuunnitelman päivittäminen kirkkoneuvostokäsittelyä varten,
- julkisoikeudellisiin ja yksityisoikeudellisiin saataviin liittyvien toimenpiteiden valmistelu kirkkoneuvostokäsittelyä varten,
- kustannusten kohdentamiseen liittyvien periaatteiden (sisäiset vuokrat ja pitopalvelutoiminta) valmistelu kirkkoneuvostokäsittelyä varten ja
- talousjohtamista tukevan työn kehittäminen.

Ehdotus (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto

1. päättää asettaa talousstrategiatyöryhmän kirkkoneuvostokaudelle 2025–2026. Talousstrategiatyöryhmä toimii kirkkoneuvoston ja talousjohtajan työn tukena, eikä sillä ole valmistelemiinsa asiakokonaisuuksiin liittyvää päätäntävaltaa.
2. nimeää työryhmän jäseniksi kirkkovaltuuston puheenjohtajan Kaisu Juvanin ja kirkkovaltuuston jäsenen Heikki Mattilan. Työryhmän viranhaltijajäsenenä toimii talousjohtaja.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

3. nimeää työryhmän puheenjohtajaksi Kaisu Juvanin ja koollekutsujaksi talousjohtajan.
4. antaa työryhmälle valtuuden käyttää valmistelutyössään tarvittavilta osin myös seurakunnan ulkopuolista asiantuntijuutta talousarvioon varatun asiantuntijamäärärahan puitteissa.
5. määrittää työryhmälle seuraavat valmistelutehtävät:
 - a. talousstrategian vuosittainen päivittäminen kirkkoneuvosto- ja kirkkovaltuustokäsittelyä varten,
 - b. talouden vuosikellon laatiminen,
 - c. seurakunnan taluspohjan monipuolistamiseen liittyvän valmistelutyön jatkaminen kirkkoneuvosto- ja kirkkovaltuustokäsittelyä varten,
 - d. taloussäännön päivittäminen kirkkoneuvosto- ja kirkkovaltuustokäsittelyä varten,
 - e. sijoitussuunnitelman päivittäminen kirkkoneuvostokäsittelyä varten,
 - f. julkisoikeudellisiin ja yksityisoikeudellisiin saataviin liittyvien toimenpiteiden valmistelu kirkkoneuvostokäsittelyä varten,
 - g. kustannusten kohdentamiseen liittyvien periaatteiden (sisäiset vuokrat ja pitopalvelutoiminta) valmistelu kirkkoneuvostokäsittelyä varten ja
 - h. talousjohtamista tukevan työn kehittäminen.

Päätös: hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:1).

Toimeenpano:

otepöytäkirjat valituille jäsenille ja talousjohtajalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

64 §

KOKKOKANKAAN HAUTAUSMAAN LAAJENNUS SEKÄ UUSI JÄÄHYVÄISSALI- JA VAINAJIENSÄILYTYSTILARAKENNUS:
VALVONTA- JA TURVALLISUUSKOORDINAATTORITARJOUKSEN HYVÄKSYMINEEN, EI-JULKINEN LIITE 15

valmistelija: talousjohtaja Anneli Salo

Kirkkoneuvostolle ehdotetaan liitteen mukaisen Otakon Oy:n tunti- ja kattohintaisen valvonta- ja turvallisuuskoordinaattoritarjouksen hyväksymistä.

Tarjous sisältää rakentamis-, vastaanotto-, takuu-aikavaiheisiin liittyvät valvonta- ja rakennuttajan turvallisuuskoordinaattoritehtävät.

Tarjouksen kattohinnat ovat:

1. valvontatehtävät: 40 480 €, alv 0 %
2. turvallisuuskoordinaattoritehtävät: 4 000 €, alv 0 %.

Hankinta voidaan toteuttaa suorahankintana, koska hankinta ei ylitä hankintalain pykälän 25 mukaista kansallisen kynnysarvon rajaa 60 000 €, alv 0 %.

Hankinta-asiakirjat tulevat kokonaisuudessaan yleisöjulkisiksi liikesalaisuuksia lukuun ottamatta, kun sopimus hankinnan osalta on allekirjoitettu (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 2:7 §, kohta 2).

Annetut yksikköhinnat ovat liikesalaisuuksia (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 3:11 §, kohta 6).

Ehdotus (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen Otakon Oy:n tarjouksen.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:1).

Toimeenpano: ote pöytäkirjasta Otakon Oy:lle ja talousjohtajalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

65 §

KOKKOKANKAAN HAUTAUSMAAHANKKEEN LAAJENNUSVAIHEEN SEKÄ JÄÄHYVÄISSALI- JA VAINAJIENSÄILYTYSTILARAKENNUKSEN URAKKASOPIMUSTEN HYVÄKSYMINEN, LIITE 16: 1-4

valmistelija: talousjohtaja Anneli Salo

Kirkkoneuvosto hyväksyy tähän hankekokonaisuuteen liittyvät sopimukset (KL 3.luku 10.§).

Kirkkoneuvostolle ehdotetaan hyväksyttäväksi liitteiden mukaiset urakkasopimukset, jotka ovat rakennusurakkasopimus, sähköurakkasopimus ja LVIA-urakkasopimus sekä sivu-urakan alistamissopimus.

Ehdotus (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteiden mukaiset rakennusurakka-, sähköurakka- ja LVIA-sopimukset sekä sivu-urakan alistamissopimuksen allekirjoitettavaksi valittujen urakoitsijoiden kanssa.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: otepöytäkirja talousjohtajalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

VUODEN 2024 TILINPÄÄTÖS, LIITE 17

valmistelija: talousjohtaja Anneli Salo

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot seurakunnan toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta (kirkkojärjestys 6. luku 5. §).

Seurakunnan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on viipymättä annettava tilintarkastajalle tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava kirkkovaltuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tämä tilinpäätös on laadittu seurakuntamme Lähellä sinua -strategiaan perustuen.

Seurakunnan tilikauden vuoden 2024 tulos ennen poistoeron, varausten ja rahastojen muutosta osoittaa ylijäämää 87 209,73 €.

Seurakunnan verotulot ja valtionrahoitusosuudet vuonna 2024 olivat yhteensä 4 771 341 € (vuonna 2023: 4 649 707 €). Kirkollisverotulot kasvoivat edelliseen vuoteen verrattuna 114 966 € eli 2,7 %.

Kempeleen seurakunnan osuus Suomen ev.lut. kirkon saamasta valtionrahoituksesta vuonna 2024 oli 394 228 € (vuonna 2023: 387 550 €). Tästä rahoituksesta katettiin kirkonkirjojen ylläpitoon (Oulun keskusrekisteri) liittyviä kuluja yhteensä 9 495 € ja hautatoimen kustannuksia 215 738 €, jolloin kulttuuriperinnön ylläpitoon (Vanha kirkko ja kellotapuli) sekä Vanhan kirkon restauroivaan peruskorjaukseen sekä Kokkokankaan hautausmaan laajennuksen ja jäähyväissali- ja vainajansäilytystilahankkeen toteutussuunnitelmavaiheeseen jäi näin laskennallisesti valtionrahoituksesta käytettäväksi yhteensä 168 995 €.

Toimintatuottoja seurakunnallemme kertyi yhteensä 193 529 € (vuonna 2023: 177 651 €).

Toimintakulujen määrä oli yhteensä 3 774 850 € (vuonna 2023: 3 515 652 €). Henkilöstökulujen osuus kaikista seurakunnan toimintakuluista oli 52,3 % (vuonna 2023: 55,3 %).

Käyttötalouden toimintakate tilinpäätöksessä oli - 3 581 322 € (v. 2023: -3 338 001 €) ja vuosikate + 685 490 € (v. 2023: + 761 647 €).

Suunnitelman mukaiset poistot tehtiin täysimääräisinä ja niiden määrä oli yhteensä 357 369 €. Lisäksi vuoden 2024 tilinpäätökseen tehtyjen kertapoistojen osuus oli 232 014 €. Vuonna 2023 poistojen määrä oli 323 160 €. Vuoden 2024 tilinpäätökseen kohdistui myös yksi arvonalentumiskirjaus, 8 898 €.

Vuonna 2024 investointeihin käytettiin yhteensä 483 482 €, joka koostui Kirkonmäen restauroivan korjaushankkeen kustannuksista (183 140 €), Pappilan piha-alueen toisen vuoden rakentamisosuudesta (114 101 €) sekä Kokkokankaan hautausmaahankkeen laajennusosan ja vainajien säilytystilan toteutussuunnitteluvaiheeseen kohdistuneista kustannuksista (150 901 €) sekä arkistokonttihankinnasta (35 340 €).

Vuoden 2024 investointihankkeisiin käytettiin lainarahoitusosuutta 150 000 € ja omarahoitussuutta 333 482 €. Omarahoitusosuudesta 168 995 € katettiin valtionrahoitusosuudesta ja loput 164 487 € kirkollisvero-osuudesta.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

Seurakunnan isoista ja edelleen jatkuvista investointihankkeista huolimatta seurakunnan lainakanta on kuitenkin maltillinen, ollen vuonna 2024 244 €/seurakunnan jäsen.

Seurakunnan rahavarojen riittävyys päivinä, sis. maksuvalmiuslainaosuuden, oli vuoden 2024 lopussa 131 pv ja edellisen vuoden lopussa 113 pv. Tunnusluku ilmaisee, kuinka monen päivän maksut voitaisiin maksaa seurakunnan rahoitusarvopapereilla sekä rahoilla ja pankkisaamisilla tilinpäätöspäivänä. Kirkkohallituksen virastokollegion 7.10.2021 hyväksymän tilinpäätösohjeen mukaisesti kyseistä tunnuslukua koskeva suositus/tavoite on 90 pv.

Seurakunnan omavaraisuusaste, joka mittaa seurakunnan vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä aikavälillä oli 60 %. Omavaraisuusasteen ohjeellinen viitearvo (yli 50 %) osoittaa seurakunnan omavaraisuusasteen olevan erinomaisella tasolla.

Hautainhoitorahaston tilinpäätös osoittaa 1 177,30 € alijäämää ja taseen loppusumma on 30 890,12 €. Alijäämä johtuu hautainhoitorahaston ylikatteisuuden johdosta tehdyn hoitotason (= kukkamäärien ja keskimääräisten hoitotuntimäärien lisäys) aiheuttamasta kustannustason kasvusta. Seurakunnan hoidossa olleiden hoitohautojen määrä vuoden 2024 aikana oli yhteensä 305 arkkuhautapaikkaa (vuonna 2023: 292 arkkuhautapaikkaa). Pitkäaikaissopimusten määrä 31.12.2024 oli yhteensä 89 kpl (vuonna 2023: 87 kpl). Kesähoitosopimusten määrä oli 59 kpl (vuonna 2023: 62 kpl). Vuoden 2024 kesäkauden aikana hoitohautojen hoito suoritettiin kokonaisuudessaan ulkoistettuna ostopalveluna.

Kirkkojärjestyksen 6. luvun 5. §:n mukaisesti kirkkoneuvosto tekee tilinpäätöksen yhteydessä esityksen tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi. Tilikauden tuloksella tarkoitetaan seurakunnan tuloslaskelman osoittamaa tulosta ennen poistoeron, varausten ja rahastojen muutoksia.

Tuloksen käsittely on ylijäämäisen tuloksen siirtämistä vapaaehtoiseen varauksiin (yleisimmin investointivaraus), rahastoihin tai edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätilille.

LAVA

Asiakohdalla on seuraavia kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: kasvatuksen työalojen toimintakertomukset kertovat monipuolisesta toiminnasta, laadukkaista kohtaamisista ja erilaisista osallistumismahdollisuuksista lapsille, nuorille ja lapsiperheille. Seurakunta on tavoittanut lähes koko Kempeleen rippikouluikäluokan, jonka koko vuonna 2024 oli 328 nuorta. Kerhonojaaja-, isos- ja kesäkerhotoiminta on useimmalle nuorelle heidän ensimmäinen työpaikkansa. Uuden pappilan käyttöönoton myötä seurakuntamme on saanut lisää lapsi-, nuoriso- ja perhetyöhön kohdennettuja toimintatiloja. Kiinteistömme, piha-alueemme ja hautausmaa-alueemme suunnitellaan, toteutetaan ja ylläpidetään niin, että ne ovat mahdollisimman esteettömiä eri ikäisille käyttäjäryhmille.

Esitys (talusjohtaja):

Kirkkoneuvosto:

1. allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2024 Kj 6:5 mukaisesti ja jättää sen tilintarkastajalle tilintarkastuskertomuksen antamista varten.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

2. esittää kirkkovaltuustolle seurakunnan tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa:

siirretään seurakunnan vuoden 2024 tilikauden ylijäämä 87 209,73 € taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätilille. Tämän tilikauden tulossiirron jälkeen edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätili osoittaa ylijäämää 813 075,17 €.

3. esittää kirkkovaltuustolle hautainhoitorahaston tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa:

siirretään hautainhoitorahaston tilikauden alijäämä 1 177,30 € hautainhoitorahaston taseen oman pääoman edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätilille. Tämän tilikauden tulossiirron jälkeen edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätili osoittaa ylijäämää 3 559,08 €.

4. toimintakertomusosuus jatkokäsitellään toukokuun kirkkoneuvostossa.

Päätös (kirkkoneuvosto): hyväksyttiin esityksen mukaan.

Merk. Raija Siniaalto poistui kokouksesta pykälän käsittelyn aikana ennen päätöksentekoa kello 19.08.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: annetaan seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätökset tilintarkastajalle tarkastettavaksi, jonka jälkeen viedään kirkkovaltuuston 22.5.2025 kokouksen esityslistalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

67 §

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUKSEN 6.2.2025 PÄÄTÖSTEN LAINVOIMAISUUS JA TÄYTÄNTÖÖNPANO

valmistelija: hallintosihteeri

Kirkkoneuvosto toteaa kirkkovaltuuston 6.2.2025 tekemät päätökset laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

5 § KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN VALINTA VV. 2025-2026

Otepöytäkirja on lähetetty s-postilla valitulle henkilölle 11.2.2025

6 § KIRKKOVALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA VV. 2025-2026

Otepöytäkirja on lähetetty s-postilla valitulle henkilölle 11.2.2025

7 § KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN JA VARAJÄSENTEN VALINTA VV. 2025-2026

Otepöytäkirja on lähetetty s-postilla valituille henkilöille 11.2.2025

8 § PUHEENJOHTAJAN JA JÄSENTEN VALITSEMINEN KUUTEEN VASTUURYHMÄÄN VV. 2025-2026

Otepöytäkirja on lähetetty s-postilla valitulle henkilölle 11.2.2025

9 § HAUTAINHOITORAHASTON OHJESÄÄNNÖN HYVÄKSYMINEN

Otepöytäkirja on lähetetty s-postilla valitulle työntekijöille (tilapäällikkö, seurakuntamestari, tiedottaja, talousjohtaja) 11.2.2025

10 § OMAISUUDENHALLINTAYHTIÖN PERUSTAMINEN

Otepöytäkirja on lähetetty s-postilla valitulle puheenjohtajalle ja 9 edustajalle 11.2.2025

11 § LAINANOTTOVALTUUTEEN LIITTYVÄN EUROMÄÄRÄRAJAN ASETTAMINEN KIRKKONEUVOSTOLLE

Otepöytäkirja on lähetetty s-postilla talousjohtajalle 11.2.2025

Ehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston 6.2.2025 tekemät päätökset ovat laillisia ja täytäntöönpanokelpoisia.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

68 §

KEMPELEEN SEURAKUNNAN PIISPANTARKASTUS/ASIAKIRJAT, LIITE 18: 1-4

valmistelija: hallintosihteeri

Kempeleen seurakunnan piispantarkastus suoritettiin 13.-14.2. ja 16.2.2025. Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on toimittanut seurakuntaan piispantarkastuksen pykälän liitteinä olevat asiakirjat: tilannekuva, talouden ja hallinnon tarkastuksen suorittaneen asessorin lausunto, lääninrovastin lausunto ja piispan loppulausunto.

Ehdotus (kirkkoherra): merkitään asiakirjat tiedoksi

Päätös: merkittiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

69 §

ILMOITUSASIAT, LIITE 19: 1-2 A,B

Tiedoksi annettavaa:

- Viranhaltijapäätöskoonti 19.2.-12.3.2025, liite 19:1
- yleis- ja henkilöstöraportit, 1-12/2024, liite 19:2a,b
- seuraava kirkkoneuvoston kokous 24.4.2025

Ehdotus (kirkkoherra): merkitään tiedoksi.

Päätös: merkittiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

70 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU, LIITE 20

Virsi 548

Kokouksen päättäminen klo 20.16.

Muutoksenhaku on liitteenä 20.

Erja Oikarinen
puheenjohtaja

Tarja Karppinen
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 24.3.2025

Tuula Rauma

Johanna Sankilampi

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____