

KEMPELEEN SEURAKUNTA  
 PL 28, 90441 KEMPELE  
 p. 08-561 4500  
[kempeleen.seurakunta@evl.fi](mailto:kempeleen.seurakunta@evl.fi)

PÖYTÄKIRJA 3/2025  
 KIRKKOVALTUUSTO

Aika Torstaina 18.12.2025 klo 18.00 – 20.12, tauko klo 19.46-19.51 (34 § :n aikana)

Paikka Kokkokankaan seurakuntakeskus, sali

Läsnä	Hakkarainen Timo	kirkkovaltuuston jäsen
	Hanski Pia	kirkkovaltuuston varajäsen H. Kukkuraisen tilalla
	Heikkala Markku	kirkkovaltuuston jäsen
	Huovinen Hillevi	kirkkovaltuuston jäsen
	Janatuinen Sari	kirkkovaltuuston jäsen
	Jarva Taavi	kirkkovaltuuston jäsen
	Juvani Kaisu	kirkkovaltuuston jäsen, pj.
	Kaikkonen Keijo	kirkkovaltuuston jäsen
	Kaisto Antti	kirkkovaltuuston jäsen
	Kauppi Eero	kirkkovaltuuston jäsen
	Kivelä Saija	kirkkovaltuuston jäsen
	Kova Henri	kirkkovaltuuston jäsen
	Kumpulainen Rita	kirkkovaltuuston jäsen
	Mattila Maija	kirkkovaltuuston jäsen
	Määttä Pauli	kirkkovaltuuston jäsen, v.pj.
	Mömmö Kerttu	kirkkovaltuuston jäsen
	Paakinaho Satu	kirkkovaltuuston jäsen
	Pajula Terttu	kirkkovaltuuston jäsen
	Perälä Sari	kirkkovaltuuston jäsen
	Rauma Tuula	kirkkovaltuuston jäsen
	Sankilampi Johanna	kirkkovaltuuston jäsen
	Siira Minna	kirkkovaltuuston jäsen
	Silvola Suvi	kirkkovaltuuston varajäsen H. Sunin tilalla
	Siniaalto Raija	kirkkovaltuuston jäsen
	Tauriainen Kaisu	kirkkovaltuuston varajäsen H. Mattilan tilalla
	Oikarinen Erja	kirkkoherra
	Salo Anneli	talousjohtaja
	Karppinen Tarja	sihteeri
Poissa	Kukkurainen Hannu	kirkkovaltuuston jäsen
	Mattila Heikki	kirkkovaltuuston jäsen
	Paananen Juha	kirkkovaltuuston jäsen
	Sakko Tarja	kirkkovaltuuston jäsen
	Suni Helena	kirkkovaltuuston jäsen

Kokouksessa käsitellyt asiat:

33 §_TALOUSSTRATEGIA: KIRKOLLISVEROTULO- JA LAINANLYHENNYSARVIOIDEN PÄIVITTÄMINEN VUODEN 2026 OSALTA .....	3
34 §_TALOUSARVIO VUODELLE 2026 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2027-2028 SEKÄ HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVIO VUODELLE 2026 .....	5
35 §_TYÖAJATTOMAN VIRANHALTIJAN KOKOuspALKKIO 1.1.2026 ALKAEN .....	9
36 §_ALOITE: HAUTAMUISTOMERKKIEN YHTENÄINEN ALUSKIVIPALKKI .....	12

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

37 § ALOITE: ARKKUPEITE .....	15
38 § HUOLI SEURAKUNTALAISTEN TAVOITTAMISESTA, LAPSISTA JA VANHUKSISTA KEMPELEESSÄ .....	18
39 § ALOITE: VALTUUSTOALOITE KIRKKOVALTUUSTOLLE VIESTINTÄVASTUURYHMÄN TAI TYÖRYHMÄN PERUSTAMISESTA.....	21

## ALKUHARTAUUS

Kirkkoherra oli koonnut Raamatusta rauhan teemaan liittyviä jakeita, jotka luettiin vuorolukuna alkuun laulettuun Rauhaa, vain rauhaa -joululaulun jälkeen.

## 29 §

### KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

## 30 §

### KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kuulutus ja asialista kirkkovaltuuston kokouksesta ovat olleet nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla ja yleisessä tietoverkossa, seurakunnan nettisivuilla 11.-18.12.2025. Kokouskutsut valtuutetuille on lähetetty 11.12.2025.

**Ehdotus:** Todetaan, että kirkkovaltuuston kokous on KJ 3:29 §:n laillisesti koolle kutsuttu ja että se jäsenmäärältään on päätösvaltainen, eli enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

**Kirkkovaltuuston päätös:** todettiin.

**Muutoksenhaku:** kirkollisvalitus hallinto-oikeuteen.

**Toimeenpano:** ei erillistä toimeenpanoa

## 31 §

### PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITO

**Ehdotus:** Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina ja päättää, että pöytäkirja valitusosoituksineen on yleisesti nähtävänä ajalla 23.12.2025-22.1.2026 yleisessä tietoverkossa seurakunnan nettisivuilla sekä kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikoina.

**Kirkkovaltuuston päätös:** pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pia Hanski ja Markku Heikkala, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina. Pöytäkirja päätettiin valitusosoituksineen pitää yleisesti nähtävänä ajalla 23.12.2025-22.1.2026 yleisessä tietoverkossa seurakunnan nettisivuilla sekä kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikoina.

## 32 §

### TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

**Ehdotus:** Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä esityslistan mukaisen työjärjestyksen. Tuula Rauma ilmoitti, että tiedotusasioita ja valtuutettujen aloitteet -pykälässä heidän valtuustoryhmältään tulee aloite.

**Kirkkovaltuuston päätös:** hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

33 §

## TALOUSSTRATEGIA: KIRKOLLISVEROTULO- JA LAINANLYHENNYSARVIoidEN PÄIVITTÄMINEN VUODEN 2026 OSALTA, LIITE 2

KN 18 6 §/2025:

valmistelija: talousjohtaja Anneli Salo  
Kirkkovaltuuston 17.6.2025 (§ 22) hyväksymään talousstrategiaan ehdotetaan tehtäväksi päivitys vuoden 2026 kirkollisverotulo- ja lainanlyhennysarvioihin.

Alkuperäinen verotuloarvio perustui kirkkohallituksen ja FCG:n toukokuussa 2025 antamaan ennusteeseen, joka on tarkentunut lokakuussa julkaistussa päivityksessä.

Talousstrategiatyöryhmä on 4.11.2025 kokouksessaan päättänyt ennusteen perusteella ehdottaa hallintokäsittelyyn vuoden 2026 kirkollisverotuloarvion alentamista 80 000 eurolla, koska kirkollisverotulojen kehitysarvio on tarkentunut talousennusteiden päivittyessä.

Talousstrategiatyöryhmä on myös päättänyt ehdottaa vuoden 2026 lainanlyhennyksiin varatun osuuden korottamista 40 000 eurolla, sillä vuoden 2026 investoinnit on tähän mennessä rahoitettu kokonaan lainavaroin.

Kirkollisverotuloarvion muutoksen vaikutukset vuoden 2026 talousarvion laadintaan on esitetty tarkemmin liitteessä 1. Vuoden 2026 talousarvio on laadittu näihin muutoksiin perustuen.

Nyt tehtävät muutokset tukevat seurakunnan strategista taloudenhallintaa, jonka tavoitteena on varovaisuus, vastuullisuus ja vakaa talous. Näin varmistetaan, että seurakunta pystyy hoitamaan perustehtävänsä ja tarvittavat investoinnit ilman ylimääräistä taloudellista painetta.

**Ehdotus** (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2026 talousstrategiaosaan tehdään seuraavat muutokset:

- 1) kirkollisverotuloarviota lasketaan 80 000 eurolla vastaamaan tarkentunutta talousnäköymää.
- 2) lainanlyhennyksiin varattavaa osuutta korotetaan 40 000 eurolla.

**Päätös:** hyväksyttiin esityksen mukaan.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Toimeenpano:**

vietään kirkkovaltuuston 18.12.2025 kokouksen esityslistalle, jonka jälkeen ote pöytäkirja talousjohtajalle.

**Muutoksenhaku:** kirkollisvalitus hallinto-oikeuteen.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

----

KV 18.12.2025:

**Ehdotus:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2026 talousstrategiaosaan tehdään seuraavat muutokset:

- 1) kirkollisverotuloarviota lasketaan 80 000 eurolla vastaamaan tarkentunutta talousnäköymää.
- 2) lainanlyhennyksiin varattavaa osuutta korotetaan 40 000 eurolla.

**Kirkkovaltuuston päätös:** hyväksyttiin esityksen mukaan.

**Muutoksenhaku:** kirkollisvalitus hallinto-oikeuteen.

**Toimeenpano:** otepöytäkirja talousjohtajalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

34 §

TALOUSARVIO VUODELLE 2026 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2027-2028  
SEKÄ HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVIO VUODELLE 2026, LIITE 3

KN 187 §/2025:

valmistelija: talousjohtaja

Talousarvio ja kahden seuraavan toimintasuunnitelmavuoden talous-  
suunnitelma on laadittu hyväksytyin talousstrategian mukaisesti.

Vuoden 2026 talousarvion toimintatuottoarvio on 188 880 euroa (toteutuma v. 2024: 193 628 €) ja toimintakuluarvio 3 749 965 euroa (toteutuma v. 2024: 3 774 850 €), jolloin toimintakatearvio on - 3 561 085 (toteutuma v. 2024: - 3 581 322 €).

Kirkollisverojen määräksi on vuoden 2026 osalta arvioitu 4 800 000 euroa. Arvio perustuu kirkkohallituksen FCG Finnish Consulting Group Oy:ltä tilaamaan verotuloennakointiin, jonka seurakuntakohtainen kehitysarvio on julkaistu 16.10.2025.

Opetus- ja kulttuuriministeriö myöntää vuosittain rahoitusta evankelis-luterilaiselle kirkolle sen hoitamia lakisääteisiä tehtäviä varten. Näitä tehtäviä ovat hautaustoimeen, väestökirjanpitoon sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitoon liittyvät tehtävät. Osa tästä rahoituksesta jaetaan suoraan seurakunnille.

Seurakunnallemme maksettavaksi valtionrahoitusosuudeksi on vuoden 2026 osalta arvioitu 200 000 euroa (v. 2024: 394 228 €). Valtionrahoitusosuuden vähennykseen vuoteen 2024 verrattuna vaikuttaa sekä valtion rahoitukseen kohdistunut 19,6 milj. euron leikkaus vuodelle 2025 ja n. 9,8 milj. vuosittaiset lisäleikkaukset vuosina 2026 ja 2027, että kirkolliskokouksen marraskuussa 2024 hyväksymä jakoperustemuutos, jonka mukaisesti vuosina 2025 ja 2026 puolet valtiorahoitusosuudesta jaetaan nykyisellä jakoperusteella (euroa/kunnan asukas) ja puolet uudella jakoperusteella. Vuodesta 2027 alkaen seurakunnille jaettava osuus jaetaan kokonaisuudessaan uudella jakoperusteella. Uusi jakoperuste perustuu kunnassa kuolleiden määrään 5 vuoden liukuvan keskiarvon perusteella, seurakuntatalouden alueella haudattujen määrään 5 vuoden liukuvan keskiarvon perusteella, seurakuntatalouden alueella olevien kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden kulttuuriperintökohteiden määrän mukaan muodostetun kulttuuriperintöindeksin perusteella (Vanhan kirkon painoarvo on 1,0 ja sen kellotapulien 0,3) sekä euroa/kunnan jäsen perusteella.

Tilikauden aikaisten suunnitelman mukaisten poistojen enimmäismääräksi on määritetty 611 650 euroa.

Seurakuntamme verotuskustannusosuusarvio on 60 000 euroa (toteutuma v. 2024: 60 490 €).

Seurakunnat maksavat kirkon keskusrahastolle kirkollisverotulojen perusteella laskettavia maksuja. Näitä ovat keskusrahastomaksu kirkon yhteisen toiminnan rahoittamiseksi ja eläkerahastomaksu eläkerahaston

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

kartuttamiseksi. Maksut perustuvat kirkkolakiin ja kirkolliskokouksen vuosittain marraskuussa tekemiin päätöksiin.

Kirkon keskusrahastomaksun suuruudeksi on vahvistettu 6,5 prosenttia seurakunnan laskennallisen kirkollisveron määrästä. Seurakuntamme keskusrahastomaksun suuruudeksi on arvioitu 196 215 euroa (toteutuma v. 2024: 168 012 €).

Kirkollisveron perusteella määräytyvän eläkerahastomaksun suuruus on 5 %. Eläkerahastomaksun suuruudeksi on arvioitu 218 855 euroa (toteutuma v. 2024: 187 398 €).

Kirkon 1.3.2025 voimaan tullut virka- ja työehtosopimus (KirVESTES) on voimassa 28.2.2028 saakka. Sopimuskausi on 36 kuukautta. Suunnitelmakauden palkantarkistuksiin on varauduttu 7,5 %:n korotusosuudella. Vuonna 2026 maksettavien suorituslisien vähimmäislisäosuus on 12 706 €, jonka lisäksi 1.5.2026 maksetaan järjestelyeräosuutta 0,5 % vuonna 2025 yleisen palkkausjärjestelmän peruspalkkojen toteutuneesta palkkasummasta. Järjestelyeräosuuteen on varauduttu 9 000 eurolla. Suunnitelmakauden henkilöstösivukuluihin on varauduttu keskimäärin 25 prosentilla/vuosi. Sivukuluosuudessa on huomioitu työnantajan sairausvakuutusmaksuosuuden nousu 1,87 prosentista 1,91 prosenttiin sekä työnantajan työttömyysvakuutusmaksun nousu 0,20 prosentista 0,31 prosenttiin vuodesta 2026 lähtien.

Talousarviossa seurakunnan vuoden 2026 vuosikate on 783 270 euroa ja tilikausi on arvioitu 171 620 euroa ylijäämäiseksi.

Vuoden 2026 investointiosaan on varattu 906 000 €, josta 900 000 € on varattu käytettäväksi Kokkokankaan hautausmaan laajennusosan sekä Kokkokankaan vainajien säilytystilan ja jäähyväissalirakennuksen toisen rakentamisvuoden kustannuksiin. 6 000 € on varattu Kokkokankaan seurakuntakeskuksen kaukolämpölaitteiston uusimiskustannuksiin, johon liittyvä vaihtotyö on aloitettu jo vuoden 2025 aikana.

Vuonna 2027 varaudutaan päätearkiston rakentamiseen. Rakentaminen edellyttää huonetilamuutoksia Kokkokankaan seurakuntakeskuksessa, mutta tähän liittyvää määrärahaa (37 650 €, sis. alv 25,5 %) ei voitu sisällyttää vuoden 2026 talousarvioon, vaan se on varattu vuoden 2027 taloussuunnitelmaan. Lisäksi vuonna 2027 on tarkoitus aloittaa Pyhän Kolminaisuuden kirkon ja Kirkonmäen huoltorakennuksen peruskorjauksien hankesuunnitteluvaihe sekä käynnistää Kirkonmäen hautausmaan perusparannuksen toisen vaiheen tarveselvitys.

Kolmen edellisen valtuustokauden aikana on linjattu, että seurakunnan tulovero- eli kirkollisveroprosentti tullaan pitämään toistaiseksi 1,45 %:ssa ja että tarvittava korjaus- ja investointihankkeisiin tarvittava rahoitus tullaan kattamaan lainarahoituksella.

Kirkkovaltuuston vuonna 2023 ottamasta 2 milj. euron investointilainasta on nostamatta vielä 296 200 euroa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 6.2.2025 (§ 11) antanut kirkkoneuvostolle enintään 2 000 000 euron suuruisen kertalainaottovaltuuden, jonka mukaisesti kirkkoneuvostolle tullaan kevätkaudella 2026 tekemään ehdotus tarvittavan investointilainaosuuden hakemisen hyväksymistä, jotta keskeneräisen hankkeen lopputoteutukseen tarvittava investointilainaosuus on käytettävissä sitä tarvittaessa.

Vuoden 2026 investointilainojen korkokuluihin on varattu 180 575 € ja lyhennyksiin 479 045 €. Seurakunnan tulorahoitus kattaa nämä osuudet.

Hautainhoitorahaston vuoden 2026 talousarvion toimintatuottojen määräksi on arvioitu 18 600 euroa, samoin kuin toimintakulujen.

LAVA

Asiakohdalla on seuraavia kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia:

kasvatuksen työalojen toiminta- ja taloussuunnitelmat mahdollistavat monipuolista toimintaa, laadukkaita kohtaamisia ja paljon erilaisia osallistumismahdollisuuksia lapsille, nuorille ja lapsiperheille. Seurakunta tavoittaa lähes koko Kempeleen rippikouluikäluokan, jonka koko vuonna 2026 on 296 nuorta. Kerhonojaaja-, isos- ja kesäkerhotoiminta on useimmalle nuorelle heidän ensimmäinen työpaikkansa. Pappilan kautta seurakuntamme on saanut lisää lapsi-, nuoriso- ja perhetyöhön kohdennettuja toimintatiloja. Kiinteistömme, piha-alueemme ja hautausmaa-alueemme suunnitellaan, toteutetaan ja ylläpidetään niin, että ne olisivat mahdollisimman esteettömiä eri ikäisille käyttäjäryhmille.

**Ehdotus** (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto hyväksyy vuoden 2026 talousarvioesityksen sekä vuosien 2027–2028 toiminta- ja taloussuunnitelman sekä hautainhoitorahaston talousarvion liitteen mukaisena kirkkovaltuustolle esitettäväksi.

**Päätös** (kirkkoneuvosto): hyväksyttiin.

**Merk.** kokouksessa pidettiin lyhyt tauko klo 19.46–19.51, kun pykälän asia oli vielä käsittelyssä ennen päätöksentekoa. Tauon jälkeen kirkkovaltuuston läsnäolijat olivat samat kuin kokouksen alussa oli todettu.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Toimeenpano:** viedään kirkkovaltuuston 18.12.2025 esityslistalle.

----

KV 18.12.2025

**Ehdotus** (kirkkoneuvosto): Kirkkovaltuusto hyväksyy vuoden 2026 talousarvioesityksen sekä vuosien 2027–2028 toiminta- ja taloussuunnitelman sekä hautainhoitorahaston talousarvion liitteen mukaisena.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Kirkkovaltuuston päätös:** hyväksyttiin.

**Merk.** kokouksessa pidettiin lyhyt tauko klo 19.46–19.51, kun pykälän asia oli vielä käsittelyssä ennen päätöksentekoa. Tauon jälkeen kirkkovaltuuston läsnäolijat olivat samat kuin kokouksen alussa oli todettu.

**Muutoksenhaku:** kirkollisvalitus hallinto-oikeuteen.

**Toimeenpano:** talousarviokirjanen viedään yleiseen tietoverkkoon seurakunnan nettisivuille.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## 35 §

## TYÖAJATTOMAN VIRANHALTIJAN KOKOuspALKKIO 1.1.2026 ALKAEN

KN 166 §/2025:

valmistelija: talousjohtaja Anneli Salo

Maksettavan kokouspalkkion perusteet on määritelty Kirkon virka- ja työehtosopimuksen (KirVESTES) pykälässä 42 ja suuruus sen liitteessä 1 kohdassa 4.2.

**Kokouspalkkion peruste:**

Viranhaltijalle, joka on työajaton, voidaan maksaa kokouspalkkiota enintään Kirkon virka- ja työehtosopimuksen liitteen 1 kohdassa 4.2 mainittu määrä seuraavista kokouksista:

- 1) kirkkovaltuuston tai kirkkoneuvoston kokous;
- 2) kirkkovaltuuston asettaman johtokunnan kokous;
- 3) kirkkoneuvoston taloudellisen jaoston kokous;
- 4) kirkkoneuvoston taloushallinnollisia asioita varten asettaman toimikunnan kokous ja
- 5) kirkkolain 9 luvussa tarkoitetun papin- tai seurakuntavaalin vaalilautakunnan kokous.

**Soveltamisohje:**

Kokouspalkkiomääräykset koskevat vain hengellisen työn viranhaltijaa, joka ei ole työaikalain alainen (osa VI, luku 6 A). Työaikamääräysten piirissä olevia viranhaltijoita/työntekijöitä määräykset eivät koske. Heille kokousaika voi olla säännönmukaista työaikaa tai lisä- ja ylityötä, josta suoritetaan työaikakorvausta.

Kokouspalkkiomääräykset eivät koske myöskään luottamushenkilön asemassa olevaa kokoukseen osallistujaa. Luottamushenkilö saa kokouspalkkiota sen mukaisesti kuin kirkkovaltuusto erikseen päättää. Viranhaltija voi olla luottamushenkilön asemassa silloin, kun hänet valitaan toisen seurakunnan/seurakuntayhtymän luottamushenkilöksi.

Maksettavan kokouspalkkion määrän päättää seurakunta. Se ei voi päättää KirVESTES:n liitteen 1 kohdassa 4 mainittua määrää suuremmasta palkkiosta (1.4.2025 alkaen enintään 37,55 €/kokous). Asia kuuluu talousarviokysymyksenä yleensä kirkkovaltuustolle.

Luettelo toimielimistä, joiden kokouksista voidaan maksaa kokouspalkkio, on tyhjentävä. Luettelon osalta on kuitenkin otettu huomioon, että kirkkovaltuustoon asettamat vastuuryhmät vastaavat kohdassa 2 määriteltyjä kirkkovaltuuston asettamia johtokunnan kokouksia.

Kohdassa 4 tarkoitettua toimikuntaa asetettaessa tulisi selkeästi todeta, onko toimikunta asetettu taloushallinnollisia vai toiminnallisia tai muita asioita varten. Vain ensiksi mainittua tarkoitusta varten asetetun toimikunnan kokouksista voidaan maksaa kokouspalkkio. Taloushallinnollisia toimikuntia ovat esim. it- ja rakennushankkeita, virkojen järjestelyä, yhteistoimintaa seurakunnassa, hautausmaasuunnittelua tai muuta vastaavaa tarkoitusta varten asetetut

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

toimikunnat. Sen sijaan esim. jumalanpalvelus-, diakonia-, pyhäkoulutyö-, nuorisotyö-, kirkkomusiikki- tms. toimikuntien kokouksista ei voida maksaa kokouspalkkiota.

**Kokouspalkkion maksamisen edellytykset:**

Kokouspalkkion maksamisen edellytyksenä on, että viranhaltija on muulloin kuin kello 8.00–16.00 välisenä aikana vähintään puolen tunnin ajan saapuvilla edellä mainitussa kokouksessa sihteerinä, esittelijänä, asiantuntijana taikka muutoin lain, asetuksen tai ohje- ja johtosäännön nojalla.

**Soveltamisohje:**

Viranhaltijalle voidaan maksaa kokouspalkkiota vain, jos hän on velvollinen olemaan läsnä kokouksessa. Läsnäolovelvollisuuteen voidaan rinnastaa tilanne, jossa viranhaltija on läsnä kokouksessa toimielimen nimenomaisesta ja kokouksen pöytäkirjaan merkittävästä pyynnöstä. Lisäksi kirkkoherralle voidaan maksaa kokouspalkkio kirkkoneuvoston taloudellisen jaoston kokouksesta, vaikka hänellä ei ole velvollisuutta olla läsnä kokouksessa vaan ainoastaan läsnäolo-oikeus.

**Kokouspalkkion maksamista koskevat rajoitukset:**

Kokouspalkkio maksetaan yhteensä enintään kahdelta saman vuorokauden aikana pidetyltä kokoukselta. Jos samana kalenterivuorokautena pidetään useampi kuin yksi saman toimielimen kokous, ne katsotaan kokouspalkkiota laskettaessa yhdeksi kokoukseksi, jollei kokousten välinen aika ole yli kuusi tuntia.

**Kokouspalkkion korottaminen:**

Kokouspalkkiota korotetaan

- 1) 50 %:lla kokouksen puheenjohtajana enimmän ajan toimineelle;
- 2) 50 %:lla kokouksen sihteerinä toimineelle ja
- 3) 25 %:lla jokaista yli kolmen tunnin jälkeen kertyvää täyttä tuntia kohden.

Kempeleen seurakunnan voimassa olevan kokouspalkkion suuruus on 34 €.

Työajattoman viranhaltijan kokouspalkkion päivittäminen on huomioitu vuoden 2026 talousarviota laadittaessa.

Kirkkoneuvostolle ehdotetaan, että viranhaltijalle, joka on työajaton ja joka on velvollinen olemaan läsnä KirVESTES:n 42.§ 1 mom:ssa määritellyssä kokouksessa, maksetaan kokouspalkkiota kokouksista 37 €/kokous sekä mahdolliset edellä mainitut korotusosuudet 1.1.2026 lähtien.

Kokouspalkkion maksamisessa huomioidaan KirVESTES:n pykälän 42 momenteissa 2 ja 3 määritellyt edellytykset ja rajoitukset.

Kokouspalkkion määritystä koskeva yhteistoimintamenettelyn mukainen täytäntöönpanoneuvottelupöytäkirja on kokouksessa nähtävillä.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Esitys** (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

- 1) viranhaltijalle, joka on työajaton ja joka on velvollinen olemaan läsnä Kirkon virka- ja työehtosopimuksen (KirVESTES) 42.§ 1 mom:ssa määritellyssä kokouksessa, maksetaan kokouspalkkiota kokouksista 37 €/kokous sekä mahdolliset edellä mainitut korotusosuudet.  
Kokouspalkkion maksamisessa huomioidaan KirVESTES:n pykälän 42 momenteissa 2 ja 3 määritellyt edellytykset ja rajoitukset.
- 2) kokouspalkkiopäivitys on voimassa 1.1.2026 alkaen.

**Päätös:** hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**Merk.** kokouksessa aloitettiin tauko tämän pykälän jälkeen klo 18.16

**Muutoksenhaku:** Tähän pykälään ei saa hakea muutosta: Laki evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista 20.12.1974/968 perusteella.

**Toimeenpano:** viedään kirkkovaltuuston kokouksen 18.12.2025 esityslistalle.

Kirkkovaltuuston jälkeinen toimeenpano: otepöytäkirja hallintosihteerin Tarja Karppiselle ja tiedottaja Sari Karvoselle, joilla myös päätökseen liittyvä täytäntöönpano. Päätös annetaan hallintosihteerin toimesta tiedoksi myös kaikille niille työajattomille viranhaltijoille, joita tämä päätös koskee sekä talousjohtajalle.

----

KV 18.12.2025:

**Ehdotus** (kirkkoneuvosto): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

- 1) viranhaltijalle, joka on työajaton ja joka on velvollinen olemaan läsnä Kirkon virka- ja työehtosopimuksen (KirVESTES) 42.§ 1 mom:ssa määritellyssä kokouksessa, maksetaan kokouspalkkiota kokouksista 37 €/kokous sekä mahdolliset edellä mainitut korotusosuudet.  
Kokouspalkkion maksamisessa huomioidaan KirVESTES:n pykälän 42 momenteissa 2 ja 3 määritellyt edellytykset ja rajoitukset.
- 2) kokouspalkkiopäivitys on voimassa 1.1.2026 alkaen.

**Kirkkovaltuuston päätös:** hyväksyttiin esityksen mukaan.

**Muutoksenhaku:** kirkollisvalitus hallinto-oikeuteen.

**Toimeenpano:** otepöytäkirja hallintosihteerin Tarja Karppiselle ja tiedottaja Sari Karvoselle, joilla myös päätökseen liittyvä täytäntöönpano. Päätös annetaan hallintosihteerin toimesta tiedoksi myös kaikille niille työajattomille viranhaltijoille, joita tämä päätös koskee sekä talousjohtajalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

36 §

## ALOITE: HAUTAMUISTOMERKKIEN YHTENÄINEN ALUSKIVIPALKKI

KN 167 §/2025:

valmistelija: talousjohtaja Anneli Salo  
Kempeleläinen Aimo Vallo teki seurakunnalle 2.5.2022 kuvien 1 ja 2 mukaisen aloitteen hautamuistomerkkien alle sijoitettaviksi suunniteltavista, yhtenäisistä aluskivipalkeista.



Kuva 1 Aimo Vallo: mallikuva 1



Kuva 2 Aimo Vallo: mallikuva 2

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Kirkkoneuvosto otti aloitteen vastaan kokouksessaan 19.5.2022 § 92 ja antoi aloitteeseen liittyvän selvitystyön Kokkokankaan hautausmaahankkeen toisen vaiheen ohjausryhmän tehtäväksi. Lisäksi aloite annettiin myös seurakunnan hautausmaavastuuryhmälle tiedoksi.

Aloite on tästä lähtien ollut mukana Kokkokankaan hautausmaahankkeen hankesuunnitelmavaiheessa, siirtyen kirkkovaltuuston hyväksymän hautausmaan laajennusta koskevan hankesuunnitelman kautta ensin laajennuksen toteutussuunnitteluvaiheeseen ja sen jälkeen toteutusvaiheeseen. Kirkkovaltuusto on hyväksynyt hautausmaan laajennushankkeen toteutussuunnitelmat kokouksessaan 19.12.2024 § 42, jossa aloitteessa ollut ehdotus hautakivipalkkien toteuttamisesta on päätetty toteuttaa hautausmaan laajennusosan suku-uurnahauta-alueelle. Alueelle tulevat hautamuistomerkit tullaan sijoittamaan aluskivipalkeille hautamuistomerkkien selät vastakkain, jolloin palkeille on mahdollista sijoittaa myös sellaisia hautamuistomerkkejä, joiden kynttilälyhtyluukut voivat aueta myös muistomerkin taakse. Tätä mahdollisuutta ei ensimmäisen vaiheen suku-uurnahauta-alueella ole.



Kuva 3 Anneli Salo: hautamuistomerkkien aluskivipalkkien toteutuskuva Kokkokankaan hautausmaan laajennusosan suku-uurnahauta-alueelta

Kirkkoneuvostolle ehdotetaan, että kyseinen aloite esitetään kirkkovaltuustolle loppuunsaattamiskäsittelyä varten.

**Ehdotus** (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy aloitteeseen liittyvän toteutuksen
- 2) esittää kirkkovaltuustolle aloitteen merkitsemistä loppuun saatetuksi.

**Päätös:** hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Merk.** kirkkoneuvosto palasi tämän pykälän alussa tauolta kello 18.24. Kokoonpano oli edelleen sama kuin pöytäkirjaan merkitty läsnäolijoiden lista.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Toimeenpano:**

viedään kirkkovaltuuston 18.12.2025 kokouksen esityslistalle, jonka jälkeen otepöytäkirja aloitteen tekijälle, hautausmaavastuuryhmän puheenjohtajalle ja talousjohtajalle.

----

KV 18.12.2025:

**Ehdotus** (kirkkoneuvosto): kirkkovaltuusto merkitsee aloitteen loppuun saatetuksi.

**Kirkkovaltuuston päätös:** hyväksyttiin.

**Muutoksenhaku:** kirkollisvalitus hallinto-oikeuteen.

**Toimeenpano:** otepöytäkirja lähetetään aloitteen tekijälle sekä hautausmaavastuuryhmän puheenjohtajalle ja talousjohtajalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

37 §

ALOITE: ARKKUPEITE, LIITE 4

KN 168 §/2025:

valmistelija: talousjohtaja Anneli Salo  
Valtuutettu Kerttu Mömmö (Kotoinen seurakunta -ryhmä) jätti kirkkovaltuuston kokouksessa 15.12.2022 oheisen liitteen mukaisen aloitteen koskien arkkupeitteen hankkimista seurakuntalaisten käyttöön.

Kirkkoneuvosto otti aloitteen vastaan kokouksessaan 23.2.2023 § 38 ja antoi aloitteeseen liittyvän valmistelutehtävän talousjohtajalle tehtäväksi.

Aloitteen valmistelu aloitettiin talousjohtajan ja palveluesimies/tilapäällikkö Pasi Jarvan yhteistyönä. Tehtävään liittyvää jatkovalmistelutehtävää ehdotettiin seurakunnan esine- ja tekstiilikulttuuriperinnöstä vastaavalle seurakuntamestari Anita Haapasalolle, joka toimi tuolloin myös seurakuntamme kirkkotekstiilien ylläpidon ja hoidon vastuuhenkilönä. Haapasalolla on vahva ymmärrys kirkkotekstiilien erityisvaatimuksista, käytännön kokemusta niiden käsittelystä sekä tehtävässä tarvittavaa erityiskouluttautumista. Hän on itsekin taitava käsityöläinen, mikä tuki hänen asiantuntemustaan arvokkaiden kirkkotekstiilien valmistamisessa, säilyttämisessä ja huollossa.

Arkkupeitteen suunnittelijaksi ja toteuttajaksi valittiin tekstiilisuunnittelija Kati Pistemaa-Aikkila. Valmiin työn nimi on *Meren yli*.

Arkkupeitteen matka aloitteesta valmiiksi työksi on kuunneltavissa viestintäpäällikkö Tuukka Myllymäen toteuttamassa podcast-sarjassa:

- [Arkkupeite osa 1 - Kerttu Mömmö](#)
- [Arkkupeite osa 2 - Kati Pistemaa-Aikkila](#)
- [Arkkupeite osa 3 - Anita Haapasalo](#)



Kuva 1 Tuukka Myllymäki: arkkupeitteen kirjailtu joutsen

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_



Kuva 2 Tuukka Myllymäki: arkkupeitteen reunakirjailut

Arkkupeite siunataan käyttöön 23.11 klo 10 alkavan messun yhteydessä.

Arkkualban käyttöön ja sijoituspaikkaan liittyvät järjestelyt toteutetaan kirkkoherran ohjauksessa.

Kirkkoneuvostolle ehdotetaan, että kyseinen aloite esitetään kirkkovaltuustolle loppuunsaattamiskäsittelyä varten.

**Ehdotus** (talusjohtaja):

Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy aloitteeseen liittyvän toteutuksen
- 2) esittää kirkkovaltuustolle aloitteen merkitsemistä loppuun saatetuksi.

**Päätös:** hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Toimeenpano:**

viedään kirkkovaltuuston 18.12.2025 kokouksen esityslistalle, jonka jälkeen otepöytäkirja aloitteen tekijälle, kirkkoherralle, tilapäällikölle ja talusjohtajalle.

----

KV 18.12.2025:

**Ehdotus** (kirkkoneuvosto): kirkkovaltuusto merkitsee aloitteen loppuun saatetuksi.

**Kirkkovaltuuston päätös:** hyväksyttiin.

**Muutoksenhaku:** kirkollisvalitus hallinto-oikeuteen.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Toimeenpano:** otepöytäkirja aloitteen tekijälle, kirkkoherralle, tilapäällikölle ja talousjohtajalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

38 §

HUOLI SEURAKUNTALAISTEN TAVOITTAMISESTA, LAPSISTA JA VANHUKSISTA KEMPELEESSÄ,  
LIITE 5

KN 188 §/2025:

valmistelija: kirkkoherra Oikarinen

Kirkkovaltuutettu, kirkkoneuvoston jäsen Hillevi Huovinen jätti kirkkoneuvoston kokouksessa 9/2024 17.10.2024 § 167 aloitteen "Valtuustoaloite, huoli seurakuntalaisten tavoittamisesta, lapsista ja vanhuksista Kempeleessä" (liite). Aloitteen on allekirjoittanut yhdeksän henkilöä, ensimmäisenä allekirjoittajana Eija-Leena Kärkimaa.

Aloite kuvaa tavoitteekseen halun "kutsua seurakunnan toimintaan mukaan ihmisiä, jotka etsivät elämäänsä tarkoitusta tai ovat elämän ahdistamia. haluamme tavoittaa niitä ihmisiä, jotka eivät käy seurakunnan nettisivuilla tai somekanavilla, eivätkä lue lehdistä seurakunnan ilmoituksia. Lisäksi haluamme huolehtia lapsistamme ja yksinäisistä vanhuksistamme". Aloitteen tavoite on seurakuntamme Lähellä sinua -strategian mukainen.

Aloite jäsentää tavoitteensa kolmeen aihealueeseen, joista kullekin esitellään toivotut toteutustavat. Seuraavassa käydään läpi nämä aihealueet ja aloitteen toteutustapaehdotukset, sekä annetaan vastaus toimintatapaehdotuksiin.

#### 1. Kutsu seurakuntaan (olla näkyvästi siellä, missä ihmiset liikkuvat)

Toteutustapa:

- seurakunnan mainosjuliste/roll up Zeppelinissä, kun seurakunnan työntekijä on paikalla

Vastaus:

Ehdotusta on käsitelty yhteiskunnallisesta työstä vastaavan työntekijän kanssa. Zeppelinin pop up -toiminnassa seurakunnalla on jo käytössään kaksi roll uppia. Toisen viesti on "Kempeleen seurakunta", ja toisessa kerrotaan kirkon keskusteluavusta ja annetaan yhteystiedot. Jälkimmäisen roll upin hankintaan havahduttiin tämän aloitteen myötä, ja näin ollen aloite on jo vaikuttanut seurakunnan toimintaan. Vastauksena kohtaan 1 ehdotetaan, että aloite ei johda muihin toimenpiteisiin.

#### 2. Lapset Zeppelinissä (mennään sinne, missä lapset ovat)

- vuokrataan tila Zeppelinistä, johon koulupäivän jälkeen Zeppeliiniin kuljeksimaan tulevat lapset voisivat tulla viettämään aikaansa turvallisesti, kuten Se löytyi -mission aikana 2022 (silloin sillä oli suuri suosio lasten keskuudessa)
- tila olisi käytössä klo 13/14–18/19 välisenä aikana maanantaista perjantaihin
- paikalla olisi seurakunnan työntekijä (uusi resurssi) ja vapaaehtoinen (kerätään vapaaehtoisista rinki, jonka ihmiset vuorolla paikalla)

Vastaus:

Ehdotusta on käsitelty varhaiskasvatuksen ja nuorisotyön lähiesihenkilöiden kanssa. Koulupäivän jälkeisen toiminnan järjestäminen ja tilan vuokraaminen kaatuu rahallisiin resursseihin. Seurakunnalla ei ole mahdollista palkata uutta työntekijävoimaa. Kyseinen toiminta tarvitsisi vähintään 60-prosenttisen työntekijän työpanoksen. Työala näkee, että nykyiset työntekijäresurssit on

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

nyt kohdennettu työalan tavoitteiden mukaisesti. Vastauksena kohtaan 2 ehdotetaan, että aloite ei johda toimenpiteisiin.

### 3. Yksinäiset vanhukset (ruoka maistuu paremmalle muiden ihmisten seurassa)

Toteutustapa (testataan aluksi esimerkiksi puolen vuoden ajan):

- kootaan vähintään kerran viikossa yksinäiset vanhukset yhteiselle lounaalle Kokkokankaalle omakustannushintaan (maksavat kotiin tuotavista ruuista muutenkin)
- pikkubussi kiertää hakemassa mukaan haluavat ikäihmiset ja tuo heidät syömään
- seurakunnan työntekijä tai seurakuntalainen lukee ruokarukouksen/pitää pienen alkuhartauden/laulattaa ruokalaulun ennen syöntiä
- tapahtuman ohkeen voi liittää muutakin toimintaa, jos sellaiseen on mahdollisuutta

#### Vastaus:

Ehdotusta on käsitelty diakoniatiimissä diakoniatyön lähiesihenkilön johdolla. Ikäihmisten edullista lounasruokailua järjestää Pohde kotikunnittain palvelukeskusten tai palvelutalon kautta tai kotiin toimitettuna. Aloite on siinä mielessä oikealla asialla, että yhteisöllinen ruokailu voisi olla yksi keino lievittää vanhusten yksinäisyyttä "Lähellä sinua", strategiamme mukaisesti. Käytännön haasteet toiminnan järjestämiseksi olisivat kuitenkin suuret. Tasapuolisen palvelun tarjoamiseksi vanhusten kontaktointi ja pikkubussikyödin järjestäminen turvallisesti vaatii työhönsä suunnittelun, ja se veisi diakoniatyöntekijöiden työaika muusta työstä. Kuljetuskustannukset nousisivat toimintakertojen määrästä riippuen tuhansiin euroihin vuodessa. Diakoniatyön työala näkee, että diakoniatyö pystyy parhaiten vastaamaan vanhusten yksinäisyyteen kotikäyntityön kautta, sekä kutsumalla ikäihmisiä olemassa olevaan toimintaan mukaan. Vastauksena kohtaan 3 ehdotetaan, että aloite ei johda toimenpiteisiin.

LAVA

Asiakohdalla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Aloitteen kohta 2 olisi toteutuessaan tarjonnut kouluikäisille lapsille turvallisen paikan koulupäivän jälkeen, ja turvallisia aikuisia kasvunsa ja elämänsä tueksi.

#### **Ehdotus** (kirkkoherra):

Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy annetun selvityksen, jonka mukaan aloite ei johda toimenpiteisiin
- 2) esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto merkitsee aloitteen loppuunsaatetuksi.

**Päätös:** hyväksyttiin esityksen mukaan.

#### **Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Toimeenpano:** asia viedään kirkkovaltuuston kokouksen 18.12. esityslistalle

----

KV 18.12.2025:

**Ehdotus** (Kirkkoneuvosto): kirkkovaltuusto merkitsee aloitteen loppuunsaatetuksi.

**Kirkkovaltuuston päätös:** hyväksyttiin.

**Muutoksenhaku:** kirkollisvalitus hallinto-oikeuteen.

**Toimeenpano:** oteptk lähetetään aloitteen tehneille ja kirkkoherralle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

39 §

ALOITE: VALTUUSTOALOITE KIRKKOVALTUUSTOLLE VIESTINTÄVASTUURYHMÄN TAI TYÖRYHMÄN PERUSTAMISESTA, LIITE 6

KN 120 §/2025:

valmistelija: kirkkoherra Oikarinen

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Kaisu Juvani sekä kirkkoneuvoston jäsen Tuula Rauma jättivät kirkkovaltuuston kokouksessa 5/2023 7.12.2023 § 63 aloitteen "Valtuustoaloite kirkkovaltuustolle viestintävastuuryhmän tai työryhmän perustamisesta (liite). Aloituksen on allekirjoittanut kaksi henkilöä, ensimmäisenä allekirjoittajana Tuula Rauma.

Aloitteessa ilmaistaan huoli seurakunnan viestinnän "ohuudesta", sekä halutaan lisätä seurakunnan toiminnan näkyvyyttä. Aloitteeseen sisältyy liite, johon on aloituksen tekijät ovat tehneet koosteen vuoden 2023 tammi-marraskuun lakeuden seurakuntien näkyvyydestä Rantalakeus-lehdessä.

Aloite kuvaa lisäksi aloituksen tekijöiden toivomia laatuksiteerejä viestinnälle: "viestinnän tulee olla "arkisen" ajankohtaista, johdonmukaista, sisällöllisesti monipuolista ja vuosikellolla aikataulutettua. Näin tuomme seurakuntaa ja sen toimintaa tutuksi ja lähelle viestin lukijaa ja se herättää mielenkiintoa ja tarvetta tutustua seurakuntaan." Aloituksen tavoitteena on, että seurakuntaan perustettaisiin poikkihallinnollinen laaja-alainen määräaikainen "viestinnän vastuuryhmä tai työryhmä", joka koostuisi kaikkien vastuuryhmien puheenjohtajista ja viestinnästä vastaavista viranhaltijoista.

Aloite vastaanotettiin kirkkoneuvoston kokouksessa 1/2024 18.1.2024 § 6, ja aloite annettiin kirkkoherran valmisteltavaksi. Aloituksen vastaanottamisen yhteydessä viestintäpäällikkö Tuukka Myllymäki ja tiedottaja Sari Karvonen antoivat kirkkoneuvostolle selvityksen viestinnän silloisesta nykytilasta.

Aloitetta käsiteltiin viestinnästä vastaavien viranhaltijoiden kesken, sekä yleisen seurakuntatyön tiimissä, johon viestintä seurakunnan tiimirakenteessa kuuluu. Näissä yhteyksissä todettiin, että viestintä ei ole rakenteessamme vastuuryhmätyöskentelyn ulkopuolella, vaan se kuuluu yleisen seurakuntatyön vastuuryhmän toimialaan. Tästä syystä erilliselle viestinnän vastuuryhmälle tai aloitteessa kuvatulle työryhmälle ei nähty tarvetta.

Aloitteen jättämisen jälkeen seurakunnassa on tehty toimenpiteitä viestinnän linjaamiseksi ja kehittämiseksi. Viestintästrategiaa valmisteltiin laajapohjaisella kirkkoneuvoston valitsemalla työryhmällä, johon kirkkoneuvoston kokouksessaan 1/2024 tekemän päätöksen mukaan valittiin kirkkoherra Erja Oikarinen, yleisen seurakuntatyön tiimin tiimiesihenkilö Vesa Äärelä, viestintäpäällikkö Tuukka Myllymäki, tiedotussihteeri Sari Karvonen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Kaisu Juvani, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Taavi Jarva sekä kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Juha Paananen. Kirkkoneuvosto täydensi tätä työryhmä kokouksessaan 5/2024, jolloin ryhmään valittiin edellisten lisäksi kirkkoneuvoston jäsen Timo Hakkarainen ja kirkkoneuvoston jäsen Tuula Rauma. Viestintästrategiatyöryhmän valmisteleva viestintästrategia hyväksyttiin kirkkoneuvoston kokouksessa 9/2024 17.10.2024 § 164.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Uskoakseni osa aloitteen tahtotilasta, eli laaja-alaisesta työryhmästä viestinnän suunnittelun tukena toteutui siinä, kun viestintästrategiatyöryhmä valittiin näinkin isoksi. Viestintästrategia on kirkkoneuvoston hyväksymä tahtotila viestinnän linjauksista seurakunnassamme. Viestinnän sisäiset prosessikuvaukset kirjataan viestintäsuunnitelmaan, joka reflektoi viestintästrategiaa, ja jota on pitkään valmisteltu viestinnästä vastaavien viranhaltijoiden johdolla ja yhteistyössä työalojen kanssa. Viestintä käytännössä tälläkin hetkellä toteutuu viestinnästä vastaavien viranhaltijoiden, työalojen sekä johdon yhteistyönä, ja tässä yhteistyössä osapuolilla on omat vastuunsa ja roolinsa. Viestintään sisältyy useita vuosikelloja riippuen viestinnän tarkoituksesta ja kohderyhmästä. Kirkkoherran vastuulla oleva kriisiviestintä on kirjattava myös parhaillaan päivitettävänä olevaan valmiussuunnitelmaan. Päätöksentekoviestinnän osalta viestintäsuunnitelman linjauksista tullaan keskustelemaan seurakunnan johtoryhmässä (johtavat luottamushenkilöt ja viranhaltijat). Viestintäsuunnitelman on tarkoitus valmistua kevätkaudella 2026, ja se tuodaan kirkkoneuvostolle tiedoksi.

Aloitteen ilmaisema huoli seurakunnan viestinnän tilasta on oikeutettu ja ymmärrettävä huoli. Toivottavasti jo aloitteen vastaanottamisen yhteydessä annettu selvitys lievensi huolta ja antoi tietoa viestinnän tilanteesta sillä hetkellä. Aloitteella on ollut positiivisia vaikutuksia: se on vaikuttanut viestinnän jäntevöitymiseen, viestinnän strategiaprosessiin sekä koko viestintätöihin, ja näin uskon aloitteen intentioiden suurelta osin toteutuneen nyt noin kahden vuoden aikana, joka on kulunut aloitteen jättämisestä.

Viestintä kuuluu yleisen seurakuntatyön vastuuryhmän alaan, kirkkoneuvosto johtaa viestintää, ja operationaalisen tason tukena on hyväksytty viestintästrategia. Työntekijöiden tueksi saamme myös ensi kevään aikana yksiin kansiin kirjatun viestintäsuunnitelman. Näin ollen en näe tarvetta aloitteen mukaisen viestintävastuuryhmän tai työryhmän perustamiseen.

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Ehdotus** (kirkkoherra):

Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy annetun selvityksen, jonka mukaan aloite ei johda toimenpiteisiin
- 2) esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto merkitsee aloitteen loppuunsaatetuksi.

**Päätös:** hyväksyttiin esityksen mukaan.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Toimeenpano:** asia viedään kirkkovaltuuston kokouksen 18.12. esityslistalle

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

----

KV 18.12.2025

**Ehdotus** (kirkkoneuvosto): kirkkovaltuusto merkitsee aloitteen loppuunsaatetuksi.

**Kirkkovaltuuston päätös:** hyväksyttiin.

**Muutoksenhaku:** kirkollisvalitus hallinto-oikeuteen.

**Toimeenpano:** oteptk annetaan aloitteen tehneille ja kirkkoherralle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

40 §

TIEDOTUSASIOITA JA VALTUUTETTUIJEN ALOITTEET, LIITE 7

Tiedoksi kirkkovaltuustolle annetaan:

- kevään kokousaikataulu: 28.1.; 7.5. ja 17.6.2026

Tuula Rauma ensimmäisenä allekirjoittajana luki Kokoomuksen valtuustoryhmän aloitteen koskien Kempeleen seurakunnan luottamushenkilöiden kokouspalkkioiden tarkastamista, minkä jälkeen aloite luovutettiin puheenjohtajalle. (Liite 7)

**Ehdotus:** merkitään tiedoksi annettavat asiat.

**Kirkkovaltuuston päätös:** merkittiin, merkittiin myös aloite vastaanotetuksi.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Toimeenpano:** ei erillistä toimeenpanoa

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

41 §

## KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU, LIITE 8

Loppuvirtenä laulettiin Maa on niin kaunis.

Kokous päätettiin puheenjohtajan kiitoksiin kuluneesta vuodesta ja hyvän joulun toivotuksiin klo 20:12

Muutoksenhakuohjeet ovat liitteenä 8.

Kaisu Juvani  
puheenjohtaja

Tarja Karppinen  
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 22.12.2025

Pia Hanski

Markku Heikkala

*Pöytäkirja on tarkastettu, hyväksytty ja allekirjoitettu asianmukaisesti  
22.12.2025*

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_