

KEMPELEEN SEURAKUNTA  
 PL 28, 90441 KEMPELE  
 p. 08-561 4500  
[kempeleen.seurakunta@evl.fi](mailto:kempeleen.seurakunta@evl.fi)

PÖYTÄKIRJA 2/2025  
 KIRKKOVALTUUSTO

Aika	<b>Tiistaina</b> 17.6.2025 klo 18.00–20.23, tauko klo 19.20–19.25	
Paikka	Kokkokankaan seurakuntakeskus, sali	
Läsnä	Hahl Martti	kirkkovaltuuston varajäsen S. Perälän tilalla
	Hakkarainen Timo	kirkkovaltuuston jäsen
	Heikkala Markku	kirkkovaltuuston jäsen
	Huovinen Hillevi	kirkkovaltuuston jäsen
	Jarva Taavi	kirkkovaltuuston jäsen
	Juvani Kaisu	kirkkovaltuuston jäsen, pj.
	Kaikkonen Keijo	kirkkovaltuuston jäsen
	Kaisto Antti	kirkkovaltuuston jäsen
	Kauppi Eero	kirkkovaltuuston jäsen
	Kivelä Saija	kirkkovaltuuston jäsen
	Kova Henri	kirkkovaltuuston jäsen
	Kukkurainen Hannu	kirkkovaltuuston jäsen
	Löfgren Eeva	kirkkovaltuuston varajäsen M. Siiran tilalla
	Mattila Heikki	kirkkovaltuuston jäsen, pois 26 §:n ajan
	Mattila Maija	kirkkovaltuuston jäsen, poistui kokouksesta 25 §:ssä
	Määttä Pauli	kirkkovaltuuston jäsen, vpj.
	Mömmö Kerttu	kirkkovaltuuston jäsen
	Niskanen Esa	kirkkovaltuuston varajäsen R. Kumpulaisen tilalla
	Paakinaho Satu	kirkkovaltuuston jäsen
	Paananen Juha	kirkkovaltuuston jäsen, pois 26 §:n ajan
	Pajula Terttu	kirkkovaltuuston jäsen
	Rauma Tuula	kirkkovaltuuston jäsen, pois 26 §:n ajan
	Sakko Tarja	kirkkovaltuuston jäsen
	Siniaalto Raija	kirkkovaltuuston jäsen
	Suni Helena	kirkkovaltuuston jäsen
	Tauriainen Kaisu	kirkkovaltuuston varajäsen J. Sankilammen tilalla
	Oikarinen Erja	kirkkoherra
	Salo Anneli	talousjohtaja
	Karppinen Tarja	sihteeri
Poissa	Janatuinen Sari	kirkkovaltuuston jäsen
	Kumpulainen Rita	kirkkovaltuuston jäsen
	Perälä Sari	kirkkovaltuuston jäsen
	Sankilampi Johanna	kirkkovaltuuston jäsen
	Siira Minna	kirkkovaltuuston jäsen

#### Kokouksessa käsitellyt asiat:

19 § TOIMINTAKERTOMUS 2024, LIITE 2: 1–2.....	4
20 § VUODEN 2024 TILINPÄÄTÖS, LIITE 3.....	5
21 § TILINTARKASTUSKERTOMUS JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN, LIITE 4:1–2.....	9
22 § TALOUSSTRATEGIAN HYVÄKSYMINEN, LIITE 5: 1–3.....	11
23 § KIRKOLLISVERON TULOVEROPROSENTIN VAHVISTAMINEN VUODELLE 2026.....	13
24 § LEIRIKESKUS LUURINMUTKAN SAUNARAKENNUKSEN PURKAMINEN.....	14

Pöytäkirjan tarkastaja:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

25 § OMAISUUDENHALLINTAYHTIÖN PERUSTAMISSOPIMUKSEN JA YHTIÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN, LIITE 6: 1-5.....	17
26 § OMAISUUDENHALLINTAYHTIÖN HALLITUKSEN JÄSENTEN VALINTA, LIITE 7: 1-4.....	20

## ALKUHARTAUUS

Virsi 125. Kirkkoherra luki edellisen sunnuntain tekstiä Johanneksen evankeliumista.

## 15 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

## 16 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kuulutus ja asialista kirkkovaltuuston kokouksesta ovat olleet nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla ja yleisessä tietoverkossa, seurakunnan nettisivuilla 6.-17.6.2025. Kokouskutsut valtuutetuille on lähetetty 10.6.2025.

**Ehdotus:** Todetaan, että kirkkovaltuuston kokous on KJ 3:29 §:n laillisesti koolle kutsuttu ja että se jäsenmäärältään on päätösvaltainen, eli enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

**Kirkkovaltuuston päätös:** todettiin; paikalla oli 26/27 valtuutettua

**Muutoksenhaku:** kirkollisvalitus hallinto-oikeuteen.

**Toimeenpano:** ei erillistä toimeenpanoa.

## 17 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITO

**Ehdotus:** Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat äänenlaskijoina ja päättää, että pöytäkirja valitusosoituksineen on yleisesti nähtävänä ajalla 23.6.-23.7.2025 yleisessä tietoverkossa seurakunnan nettisivuilla sekä kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikoina.

**Kirkkovaltuuston päätös:** pöytäkirjan tarkastajiksi, jotka tarvittaessa toimivat äänenlaskijoina, valittiin Raija Siniaalto ja Martti Hahl. Päätettiin, että pöytäkirja valitusosoituksineen on yleisesti nähtävänä ajalla 23.6.-23.7.2025 yleisessä tietoverkossa seurakunnan nettisivuilla sekä kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikoina.

Pöytäkirjan tarkastaja:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

18 §

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

**Ehdotus:** Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä esityslistan mukaisen työjärjestyksen.

Pykälien 19 ja 20 järjestys esitettiin vaihdettavaksi niin, että toimintakertomuspykälä käsitellään ennen tilinpäätöksen käsittelyä.

Tiedoksiennettaviin asioihin lisätään tiedoksi merkittäväksi valtuutettujen Keijo Kaikkonen ja Helena Suni laatima kirjelmä valtuutetuille.

**Kirkkovaltuuston päätös:** hyväksyttiin muutoksella ja lisäyksellä.

Pöytäkirjan tarkastaja:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

19 §

TOIMINTAKERTOMUS 2024, LIITE 2: 1-2

KN 122 §/2025:

valmistelija: kirkkoherra

Kirkkoneuvosto käsitteli kokouksessaan 3/2025 § 66 Vuoden 2024 toimintakertomus ja tilinpäätös -asiakirjan (liite 1). Toimintakertomus esiteltiin ko. kokouksessa. Kirkkoneuvosto päätti, että "toimintakertomusosuus jatkokäsittelään toukokuun kirkkoneuvostossa."

Toimintakertomus- ja tilinpäätös vuodelta 2024 on liitteessä 1, ja liitteessä 2 on kokouksessa 3/2025 esitelty diaesitys toimintakertomusosuudesta.

LAVA

Asiakohdalla on seuraavia kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: kasvatuksen työalojen toimintakertomukset kertovat monipuolisesta toiminnasta, laadukkaista kohtaamisista ja erilaisista osallistumismahdollisuuksista lapsille, nuorille ja lapsiperheille. Seurakunta on tavoittanut lähes koko Kempeleen rippikouluikäluokan, jonka koko vuonna 2024 oli 328 nuorta. Kerhonohjaaja-, isos- ja kesäkerhotoiminta on useimmalle nuorelle heidän ensimmäinen työpaikkansa. Uuden pappilan käyttöönoton myötä seurakuntamme on saanut lisää lapsi-, nuoriso- ja perhetyöhön kohdennettuja toimintatiloja. Kiinteistömme, piha-alueemme ja hautausmaa-alueemme suunnitellaan, toteutetaan ja ylläpidetään niin, että ne ovat mahdollisimman esteettömiä eri ikäisille käyttäjäryhmille.

**Ehdotus (khra):** kirkkoneuvosto hyväksyy vuoden 2024 toimintakertomuksen yhdessä tilinpäätöksen 2024 kanssa esitettäväksi kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi (liitteessä 1).

**Päätös:** hyväksyttiin.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Toimeenpano:** viedään kirkkovaltuuston kokouksen 17.6.2025 esityslistalle

----

KV 17.6.2025

**Ehdotus (kirkkoneuvosto):** kirkkovaltuusto hyväksyy toimintakertomuksen yhdessä tilinpäätöksen 2024 kanssa (Liite 1)

**Kirkkovaltuuston päätös:** hyväksyttiin, korjattiin kaksi kirjoitusvirhettä.

**Muutoksenhaku:** kirkollisvalitus hallinto-oikeuteen.

**Toimeenpano:** viedään yleiseen tietoverkkoon seurakunnan nettisivuille

Pöytäkirjan tarkastaja:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

20 §

## VUODEN 2024 TILINPÄÄTÖS, LIITE 3

66 §/2025:

valmistelija: talousjohtaja Anneli Salo

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot seurakunnan toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta (kirkkojärjestys 6. luku 5. §).

Seurakunnan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on viipymättä annettava tilintarkastajalle tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava kirkkovaltuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tämä tilinpäätös on laadittu seurakuntamme Lähellä sinua -strategiaan perustuen.

Seurakunnan tilikauden vuoden 2024 tulos ennen poistoeron, varausten ja rahastojen muutosta osoittaa ylijäämää 87 209,73 €.

Seurakunnan verotulot ja valtionrahoitusosuudet vuonna 2024 olivat yhteensä 4 771 341 € (vuonna 2023: 4 649 707 €). Kirkollisverotulot kasvoivat edelliseen vuoteen verrattuna 114 966 € eli 2,7 %.

Kempeleen seurakunnan osuus Suomen ev.lut. kirkon saamasta valtionrahoituksesta vuonna 2024 oli 394 228 € (vuonna 2023: 387 550 €). Tästä rahoituksesta katettiin kirkonkirjojen ylläpitoon (Oulun keskusrekisteri) liittyviä kuluja yhteensä 9 495 € ja hautatoimen kustannuksia 215 738 €, jolloin kulttuuriperinnön ylläpitoon (Vanha kirkko ja kellotapuli) sekä Vanhan kirkon restauroivaan peruskorjaukseen sekä Kokkokankaan hautausmaan laajennuksen ja jäähyväissali- ja vainajansäilytystilahankkeen toteutussuunnitelmavaiheeseen jäi näin laskennallisesti valtionrahoituksesta käytettäväksi yhteensä 168 995 €.

Toimintatuottoja seurakunnallemme kertyi yhteensä 193 529 € (vuonna 2023: 177 651 €).

Toimintakulujen määrä oli yhteensä 3 774 850 € (vuonna 2023: 3 515 652 €). Henkilöstökulujen osuus kaikista seurakunnan toimintakuluista oli 52,3 % (vuonna 2023: 55,3 %).

Käyttötalouden toimintakate tilinpäätöksessä oli - 3 581 322 € (v. 2023: -3 338 001 €) ja vuosikate + 685 490 € (v. 2023: + 761 647 €).

Suunnitelman mukaiset poistot tehtiin täysimääräisinä ja niiden määrä oli yhteensä 357 369 €. Lisäksi vuoden 2024 tilinpäätökseen tehtyjen kertapoistojen osuus oli 232 014 €. Vuonna 2023 poistojen määrä oli 323 160 €. Vuoden 2024 tilinpäätökseen kohdistui myös yksi arvonalentumiskirjaus, 8 898 €.

Vuonna 2024 investointeihin käytettiin yhteensä 483 482 €, joka koostui Kirkonmäen restauroivan korjaushankkeen kustannuksista (183 140 €),

Pöytäkirjan tarkastaja:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Pappilan piha-alueen toisen vuoden rakentamisosuudesta (114 101 €) sekä Kokkokankaan hautausmaahankkeen laajennusosan ja vainajien säilytystilan toteutussuunnitteluvaiheeseen kohdistuneista kustannuksista (150 901 €) sekä arkistokonttihankinnasta (35 340 €).

Vuoden 2024 investointihankkeisiin käytettiin lainarahoitusosuutta 150 000 € ja omarahoitusosuutta 333 482 €. Omarahoitusosuudesta 168 995 € katettiin valtionrahoitusosuudesta ja loput 164 487 € kirkollisvero-osuudesta.

Seurakunnan isoista ja edelleen jatkuvista investointihankkeista huolimatta seurakunnan lainakanta on kuitenkin maltillinen, ollen vuonna 2024 244 €/seurakunnan jäsen.

Seurakunnan rahavarojen riittävyys päivinä, sis. maksuvalmiuslainaosuuden, oli vuoden 2024 lopussa 131 pv ja edellisen vuoden lopussa 113 pv. Tunnusluku ilmaisee, kuinka monen päivän maksut voitaisiin maksaa seurakunnan rahoitusarvopapereilla sekä rahoilla ja pankkisaamisilla tilinpäätöspäivänä. Kirkkohallituksen virastokollegion 7.10.2021 hyväksymän tilinpäätösohjeen mukaisesti kyseistä tunnuslukua koskeva suositus/tavoite on 90 pv.

Seurakunnan omavaraisuusaste, joka mittaa seurakunnan vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä aikavälillä oli 60 %. Omavaraisuusasteen ohjeellinen viitearvo (yli 50 %) osoittaa seurakunnan omavaraisuusasteen olevan erinomaisella tasolla.

Hautainhoitorahaston tilinpäätös osoittaa 1 177,30 € alijäämää ja taseen loppusumma on 30 890,12 €. Alijäämä johtuu hautainhoitorahaston ylikatteisuuden johdosta tehdyn hoitotason (= kukkamäärien ja keskimääräisten hoitotuntimäärien lisäys) aiheuttamasta kustannustason kasvusta. Seurakunnan hoidossa olleiden hoitohautojen määrä vuoden 2024 aikana oli yhteensä 305 arkkuhautapaikkaa (vuonna 2023: 292 arkkuhautapaikkaa). Pitkäaikaissopimusten määrä 31.12.2024 oli yhteensä 89 kpl (vuonna 2023: 87 kpl). Kesähoitosopimusten määrä oli 59 kpl (vuonna 2023: 62 kpl).

Vuoden 2024 kesäkauden aikana hoitohautojen hoito suoritettiin kokonaisuudessaan ulkoistettuna ostopalveluna.

Kirkkojärjestyksen 6. luvun 5. §:n mukaisesti kirkkoneuvosto tekee tilinpäätöksen yhteydessä esityksen tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi. Tilikauden tuloksella tarkoitetaan seurakunnan tuloslaskelman osoittamaa tulosta ennen poistoeron, varausten ja rahastojen muutoksia.

Tuloksen käsittely on ylijäämäisen tuloksen siirtämistä vapaaehtoiisiin varauksiin (yleisimmin investointivaraus), rahastoihin tai edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätilille.

LAVA

Asiakohdalla on seuraavia kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: kasvatuksen työalojen toimintakertomukset kertovat monipuolisesta toiminnasta, laadukkaista kohtaamisista ja erilaisista osallistumismahdollisuuksista lapsille, nuorille ja lapsiperheille. Seurakunta on tavoittanut lähes koko Kempeleen rippikouluikäluokan, jonka koko vuonna

Pöytäkirjan tarkastaja:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

2024 oli 328 nuorta. Kerhonojaaja-, isos- ja kesäkerhotoiminta on useimmalle nuorelle heidän ensimmäinen työpaikkansa. Uuden pappilan käyttöönoton myötä seurakuntamme on saanut lisää lapsi-, nuoriso- ja perhetyöhön kohdennettuja toimintatiloja. Kiinteistömme, piha-alueemme ja hautausmaa-alueemme suunnitellaan, toteutetaan ja ylläpidetään niin, että ne ovat mahdollisimman esteettömiä eri ikäisille käyttäjäryhmille.

**Esitys** (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto:

1. allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2024 Kj 6:5 mukaisesti ja jättää sen tilintarkastajalle tilintarkastuskertomuksen antamista varten.
2. esittää kirkkovaltuustolle seurakunnan tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa:  
siirretään seurakunnan vuoden 2024 tilikauden ylijäämä 87 209,73 € taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien ylijäämä- / alijäämätilille. Tämän tilikauden tulossiirron jälkeen edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätili osoittaa ylijäämää 813 075,17 €.
3. esittää kirkkovaltuustolle hautainhoitorahaston tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa:  
siirretään hautainhoitorahaston tilikauden alijäämä 1 177,30 € hautainhoitorahaston taseen oman pääoman edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätilille. Tämän tilikauden tulossiirron jälkeen edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätili osoittaa ylijäämää 3 559,08 €.
4. toimintakertomusosuus jatkokäsitellään toukokuun kirkkoneuvostossa.

**Päätös** (kirkkoneuvosto): hyväksyttiin esityksen mukaan.

**Merk.** Raija Siniaalto poistui kokouksesta pykälän käsittelyn aikana ennen päätöksentekoa kello 19.08.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Toimeenpano:** annetaan seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätökset tilintarkastajalle tarkastettavaksi, jonka jälkeen viedään kirkkovaltuuston 22.5.2025 kokouksen esityslistalle.

---

KV 17.6.2025

**Ehdotus** (kirkkoneuvosto): kirkkovaltuustolle esitetään seurakunnan tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa:

1. siirretään seurakunnan vuoden 2024 tilikauden ylijäämä 87 209,73 € taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätilille.

Pöytäkirjan tarkastaja:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Tämän tilikauden tulossiirron jälkeen edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätili osoittaa ylijäämää 813 075,17 €.

2. siirretään hautainhoitorahaston tilikauden alijäämä 1 177,30 € hautainhoitorahaston taseen oman pääoman edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätilille. Tämän tilikauden tulossiirron jälkeen edellisten tilikausien ylijäämä-/alijäämätili osoittaa ylijäämää 3 559,08 €.

**Kirkkovaltuuston päätös:** hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

**Muutoksenhaku:** kirkollisvalitus hallinto-oikeuteen.

**Toimeenpano:** viedään yleiseen tietoverkkoon seurakunnan nettisivuille.

Pöytäkirjan tarkastaja:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

21 §

## TILINTARKASTUSKERTOMUS JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN, LIITE 4:1-2

KN 123 §/2025:

valmistelija: talousjohtaja Anneli Salo

Tilintarkastaja (BDO Audiator Oy, tilintarkastusyhteisö) on antanut liitteen mukaisen tilintarkastuskertomuksen seurakunnan tilikauden 1.1.-31.12.2024 hallinnosta, kirjanpidosta ja tilinpäätöksestä 7.5.2025

Tilintarkastuskertomuksessa todetaan suoritettuna tarkastuksen tuloksena, että

- 1) seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja päätösten mukaisesti.
- 2) seurakunnan sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti.
- 3) seurakunnan tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista.

Tilintarkastaja esittää

- 1) tilinpäätöksen hyväksymistä;
- 2) vastuuvapauden myöntämistä seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1-31.12.2024.

**Ehdotus** (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto

- 1) merkitsee tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2024 tiedoksi;
- 2) vahvistaa seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätökset;
- 3) käsittelee vastuuvapauden myöntämisen tilivelvollisille tilikaudelta 1.1-31.12.2024.

**Päätös:** hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Toimeenpano:** viedään kirkkovaltuuston kokouksen 17.6.2025 esityslistalle, jonka jälkeen päätös annetaan talousjohtajalle tiedoksi.

----

KV 17.6.2025:

**Ehdotus** (kirkkoneuvosto): kirkkovaltuusto

- 1) merkitsee tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2024 tiedoksi;
- 2) vahvistaa seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätökset;
- 3) käsittelee vastuuvapauden myöntämisen tilivelvollisille tilikaudelta 1.1-31.12.2024.

**Kirkkovaltuuston päätös:** hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

Pöytäkirjan tarkastaja:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Muutoksenhaku:** kirkollisvalitus hallinto-oikeuteen.

**Toimeenpano:** oteptk lähetetään valituille henkilöille.

Pöytäkirjan tarkastaja:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

22 §

## TALOUSSTRATEGIAN HYVÄKSYMINEN, LIITE 5: 1-3

KN 114 §/2025:

valmistelija: talousjohtaja Anneli Salo

Seurakunnan toimintaa ja taloutta tulee suunnitella pitkäjänteisesti. Seurakunnan taloussuunnittelu perustuu suunnitelmallisuuden lisäksi myös ennakkointiin. Seurakunta on muiden yhteisöjen tavoin riippuvainen yleisestä talouskehityksestä.

Kempeleen seurakunnassa strateginen taloussuunnittelu näkyy mm. tarvittavan kirkollisvero- eli tuloveroprosenttitason määrittämisenä, perustehtävän mukaisen toiminnan suunnitteluna, seurakunnan henkilöstömäärän hallittuna ylläpitämisenä, tarvittavien korjaus- ja investointihankkeiden suunnitelmallisuutena ja ajallisena jaksotuksena, niihin tarvittavan lisärahoituksen suunnitelmallisuutena sekä laajennettuun taluspohjaan liittyvänä selvitys- ja toteutustyönä yhteistyössä eri tahojen kanssa.

Talousstrategian tavoitteena ei ole tuottaa voittoa vaan turvata seurakunnan pitkätäkätymisen toiminta, jotta seurakuntamme voi mahdollisimman pitkää jatkaa itsenäisenä Kristuksen kirkkona Suomen ev. lut. kirkossa ja Kempeleessä.

Kirkkovaltuusto hyväksyi seurakunnan ensimmäisen talousstrategian keväällä 2024 (Kv 11.4.2024 § 16). Samassa yhteydessä päätettiin linjauksesta, jonka mukaan talousstrategiaa päivitetään vuosittain tilinpäätöksen valmistumisen jälkeen aina kevätkaudella ja jonka päivityksen kirkkovaltuusto vahvistaa kunkin kevätkauden kirkkovaltuuston kokouksen yhteydessä.

Kirkkoneuvosto asetti kokouksessaan 20.3.2025 § 63 toimikaudekseen 2025–2026 talousstrategiatyöryhmän, jonka jäsenet ovat kirkkovaltuuston puheenjohtaja Kaisu Juvani, kirkkovaltuuston jäsen Heikki Mattila ja talousjohtaja Anneli Salo. Valittu työryhmä huolehtii mm. talousstrategian vuosittain tapahtuvasta päivittämisestä.

Työryhmä on kokoontunut tämän päivityksen äärellä huhti-toukokuun aikana yhteensä kahdeksan kertaa. Päivitettyä talousstrategiaa on ennen tätä varsinaista hallintokäsittelyä käyty läpi sekä johtoryhmän kokouksessa että kirkkoneuvoston iltakoulussa.

Piispa Jukka Keskitalo kiinnitti helmikuun piispantarkastuksen yhteydessä ja sen jälkeen antamassaan lausunnossa huomiota seurakunnan alhaiseen maksuvalmiustunnuslukuun, seurakunnan toimintatapaan käyttää olemassa olevaa nostamatonta investointilainaosuutta seurakunnan maksuvalmiuden osoittamiseen ja seurakunnan valitsemaan tapaan käyttää omarahoitusosuutta nykyisessä laajuudessaan investointien rahoittamiseen. Piispan 16.2.2025 antamassa lausunnossa ehdotetaan, että *"koska seurakunnan lainanhoitokyky on erittäin hyvä ja seurakunta saa investointilainaa esimerkiksi tulevaan Kokkokankaan hautausmaainvestointiin huomattavasti alhaisemmalla korolla kuin mitä se saisi tuottoa sijoittamalla turvaavasti esimerkiksi rahastosijoituksiin, ei ole tarkoituksenmukaista käyttää ylijäämäisistä tilinpäätöksistä jääviä varoja tässä laajuudessa suoraan investointien rahoitukseen. Tältä osin kirkkovaltuuston on syytä tarkastella talousstrategiaa uudelleen."* Piispan esille nostamaa asiaa on käsitelty tarkemmin liitteessä 1.

Pöytäkirjan tarkastaja:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Talousstrategiatyöryhmä esittää päivitetyn talousstrategian kirkkoneuvoston käsittelyyn.

**Esitys** (talusjohtaja):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle liitteen mukaisen talousstrategian hyväksymistä.

**Päätös:** hyväksyttiin.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Toimeenpano:** viedään 17.6.2025 olevan kirkkovaltuuston esityslistalle.

----

KV 17.6.2025:

**Ehdotus** (kirkkoneuvosto): kirkkovaltuusto hyväksyy liitteen mukaisen talousstrategian.

**Kirkkovaltuuston päätös:** hyväksyttiin.

**Merk.** Kokouksessa pidettiin tauko pykälien 21 ja 22 välissä klo 19.20-19.25, minkä jälkeen kokousta jatkettiin pykälän 22 käsittelyllä samoilla kokousohallistujilla kuin ennen taukoa.

**Muutoksenhaku:** kirkollisvalitus hallinto-oikeuteen.

**Toimeenpano:** oteptk annetaan talusjohtajalle.

Pöytäkirjan tarkastaja:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## 23 §

## KIRKOLLISVERON TULOVEROPROSENTIN VAHVISTAMINEN VUODELLE 2026

KN 124 §/2025: valmistelija: talousjohtaja Anneli Salo  
Kirkkolain 6:2 mukaan kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Kirkkovaltuusto on talousstrategian vahvistamisen yhteydessä päättänyt, että kirkollisveron tuloveroprosentti pidetään 1,45 prosentissa koko talousstrategiakauden 2025–2030 ajan (Kv 11.4.2024 § 16). Seurakunnan tuloveroprosentti on pysynyt samana vuodesta 2010 lähtien.

## LAVA

Asiakohdalla on seuraavia kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: kirkollisverolla katetaan valtaosa seurakunnan toimintakuluista. Kuluista merkittävä osa koskee lasten ja nuorten toimintaa ja toimintamahdollisuuksia.

**Esitys** (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan vuoden 2026 tuloveroprosentiksi päätetään 1,45 %.

**Päätös:** hyväksyttiin.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Toimeenpano:** viedään kirkkovaltuuston kokouksen 17.6 esityslistalle. Kirkkovaltuuston päätös annetaan talousjohtajalle tiedoksi.

----

KV 17.6.2025:

**Ehdotus** (kirkkoneuvosto): kirkkovaltuusto päättää, että seurakunnan vuoden 2026 tuloveroprosentti on 1,45 %.

**Kirkkovaltuuston päätös:** hyväksyttiin.

**Muutoksenhaku:** kirkollisvalitus hallinto-oikeuteen.

**Toimeenpano:** oteptk annetaan talousjohtajalle, ja tieto toimitetaan marraskuussa verohallinnolle.

Pöytäkirjan tarkastaja:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

24 §

## LEIRIKESKUS LUURINMUTKAN SAUNARAKENNUKSEN PURKAMINEN

KN 119 §/2025:

valmistelija: talousjohtaja Anneli Salo  
 Kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 19.12.2007 ostaa Oulun Puhelin Holding Oyj:ltä Utajärven Niskan kylässä sijaitsevan Luurinmutka-nimisen tilan RN:o 3:95 ja sillä sijainneet viisi rakennusta.

Leirikeskuksen saunarakennus on valmistunut vuonna 1984 ja siihen on tehty kevyt saneeraus v. 2009–2010. Rakennuksen huoneistoala on 129 m<sup>2</sup>.



Rakennus on puurakenteinen takkahuonerakennus. Rakennuksessa on kaksi wc:tä, pukuhuone, pesuhuone, sauna ja takkahuone, jonka yhteydessä on pienkeittiö. Lisäksi rakennuksessa on eteinen, yhdistetty siivousväline- ja lämminvesivaraajatila, erillinen varastotila ja IV-konehuone. Rakennuksen joen puoleisella sivustalla on katettu terassi.

Rakennukseen on liitetty sähkö-, vesi- ja viemäri liittymät (pumppaamo). Rakennuksen lämmitys on toteutettu sähköpattereilla. Sauna- ja pesutiloissa on lattialämmitys sähkökaapelilla.

Alapohjarakenteena takkatuvan ja keittiön osalla on reuna-alueella alapuolelta lämmöneristetty (styrox eriste, vahvuus ei tiedossa) betonilaatta, jonka vahvuus on n. 300 mm, keskialueilla on 300 mm vahva betonilaatta (betonilaatan alla ei ole eristettä). Betonilaatan päällä on villalämmöneriste ja niskat ja lankkulattia. Muualla tiloissa alapohjarakenteena on n. 400 mm vahva betonilaatta.

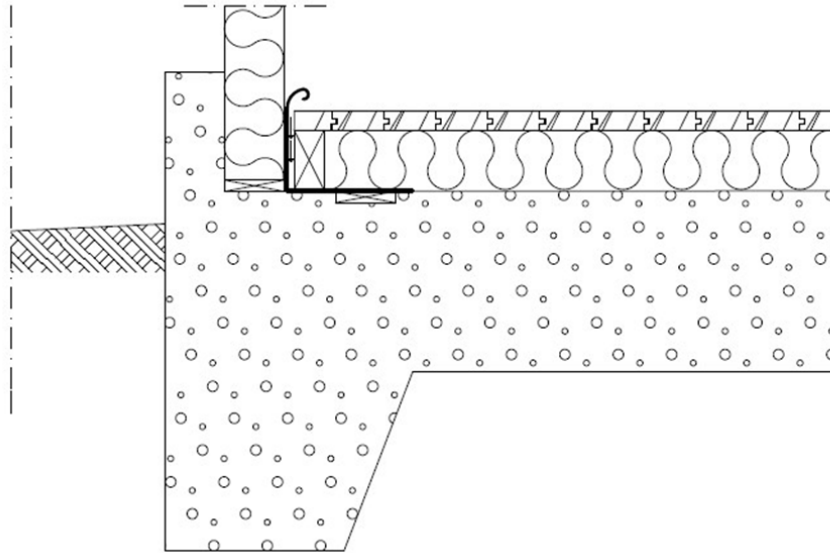


Kuva: Alapohja ja perusrakennetta. Betonivaluun on asennettu tartuntalauta.

Pöytäkirjan tarkastaja:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Varsinaista perustusta ei rakennuksessa ole, vaan alapohjan betonilaatta ja ulkopuolella näkyvissä oleva valesokkelirakenne on valettu yhdeksi ja samaksi rakenteeksi. Alapohjavaluun on asennettu valun aikana tartunnoiksi lankkuja / lautoja. Tartuntoina käytetyssä puutavarassa on lahovaurioita.



Kuva: Periaatekuva rakenteesta (ei mittakaavassa).

Ulkoseinä on puurunkoinen, lämmöneristeen vahvuus on n. 100 mm. Ulkoseinän alajuoksu on n. 100 mm ulkopuolen maanpintaa korkeammalla. Ulkoseinän alajuoksun alle ei ole asennettu kosteuskatkoa, vaan painekyllästetty alajuoksu on suoraan betonirakenteita vasten. Ulkoseinän höyrynsulkumuovi on käännetty betonilaatan päälle. Höyrynsulku ei ole ulkoseinälinjoilla tiivis.

Rakennus on asteittain poistettu käytöstä siinä ilmenneiden ja käyttötilannetta tasaisesti huonontavien sisäilmaongelmien takia. Rakennus on nyt kokonaan käyttämätön.

Seurakunnan kiinteistövastuuryhmä on 7.11.2024 suorittamansa leirikeskuksen kiinteistökatselmuksen yhteydessä päätenyt myös suosittelemaan kyseisen saunarakennuksen purkamista.

**Ehdotus** (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto

- 1) esittää kirkkovaltuustolle käyttökänsä päähän tulleen saunarakennuksen purkamista.
- 2) valtuuttaa tilapäällikkö Pasi Jarvan aloittamaan purkamiseen liittyvät valmistelut. Purkaminen toteutetaan kuitenkin vasta kun kirkkovaltuuston päätös on saanut lainvoiman.

Pöytäkirjan tarkastaja:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Päätös:** hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Toimeenpano:**

viedään kirkkovaltuuston 17.6.2025 kokouksen esityslistalle, jonka jälkeen otepöytäkirja tilapäällikölle ja talousjohtajalle.

----

KV 17.6.2025:

**Ehdotus** (Kirkkoneuvosto): kirkkovaltuusto päättää purkaa käyttökänsä päähän tulleen saunarakennuksen

**Kirkkovaltuuston päätös:** hyväksyttiin.

**Muutoksenhaku:** kirkollisvalitus hallinto-oikeuteen.

**Toimeenpano:** oteptk annetaan talousjohtajalle ja tilapäällikölle.

Pöytäkirjan tarkastaja:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

25 §  
 OMAISUUDENHALLINTAYHTIÖN PERUSTAMISSOPIMUKSEN JA YHTIÖJÄRJESTYKSEN  
 HYVÄKSYMINEN, LIITE 6:1-5

KN 120 §/2025: valmistelija: talousjohtaja Anneli Salo  
 Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 6.2.2025 § 10 päättänyt perustaa omaisuudenhallintayhtiön. Yhtiön yhtiömuoto tulee olemaan osakeyhtiö.

Laadittu esittely perustuu AA Esa Luomajoen laatimaan liitteen 1 mukaiseen selvitykseen:

*"Osakeyhtiön perustamiseksi on laadittava kirjallinen perustamissopimus, jonka kaikki osakkeenomistajat allekirjoittavat. Perustamissopimuksen allekirjoituksella osakkeenomistaja merkitsee perustamissopimuksesta ilmenevän määrän osakkeita. Merkintää ei voida peruuttaa sen jälkeen, kun kaikki osakkeet on merkitty, jollei toisin sovita.*

*Osakkeen (osakkeiden) merkintähinta voidaan maksaa rahan sijasta kokonaan tai osittain muulla omaisuudella (apporttiomaisuus). Apporttiomaisuudella on luovutushetkellä oltava vähintään maksua vastaava taloudellinen arvo yhtiölle.*

*Merkintähinnan maksamisesta apporttiomaisuudella on määrättävä perustamissopimuksessa. Perustamissopimuksessa on lisäksi oltava selvitys, jossa yksilöidään apporttiomaisuus ja sillä suoritettava maksu sekä selvitetään omaisuuden arvostamiseen vaikuttavat seikat ja omaisuuden arvostamisessa noudatettavat menetelmät. Jos merkintähinta maksetaan rahassa edellytyksin, että yhtiö hankkii vastiketta vastaan omaisuutta, hankintaan sovelletaan vastaavasti, mitä maksusta apporttiomaisuudella säädetään.*

*Jos osake on maksettu apporttiomaisuudella, rekisteri-ilmoitukseen on lisäksi aina liitettävä tilintarkastajan lausunto OYL:n 6 §:n 2 momentissa tarkoitetusta selvityksestä ja siitä, oliko omaisuudella vähintään maksua vastaava taloudellinen arvo yhtiölle."*

Kempeleen seurakunta merkitsee kaikki yhtiön osakkeet eli yhteensä 100 osaketta.

Merkintähinta maksetaan seuraavalla apporttiomaisuudella:

1. kiinteistö 244-401-40-21 maapohja/rakennusoikeus, pinta-ala 4 606 m<sup>2</sup>- Markkina-arvo 30 000 € (+/- 15 %). Arvioija Catella Property Oy, liite 2.
2. kiinteistö 244-401-31-88 maapohja/rakennusoikeus, pinta-ala 2 821 m<sup>2</sup>. Markkina-arvo 80 000 € (+/- 15 %). Arvioija Catella Property Oy, liite 3.

**Ehdotus** (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle

1. että seurakunnan 100-prosenttisesti omistaman omaisuudenhallintayhtiön yhtiömuoto on osakeyhtiö.
2. että seurakunta merkitsee kaikki yhtiön osakkeet eli yhteensä sata (100) osaketta.

Pöytäkirjan tarkastaja:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

3. että osakkeiden merkintähinta maksetaan kokonaisuudessaan muulla omaisuudella (apporttiomaisuus) kuin rahalla.
4. että apporttiomaisuus yksilöidään seuraavasti:
  - a. kiinteistö 244-401-40-21 maapohja/rakennusoikeus, pinta-ala 4 606 m<sup>2</sup>, arvo 30 000 € ja
  - b. kiinteistö 244-401-31-88 maapohja/rakennusoikeus, pinta-ala 2 821 m<sup>2</sup>, arvo 80 000 €.
5. että perustettavan yhtiön ei ole mahdollista myydä seurakunnan luovuttamaa apporttiomaisuutta eteenpäin ilman Kempeleen seurakunnan kirkkovaltuuston tekemää hyväksymispäätöstä.
6. liitteen 4 mukaisen perustamissopimuksen hyväksymistä.
7. liitteen 5 mukaisen yhtiöjärjestyksen hyväksymistä.
8. että hallituksen puheenjohtaja Jyrki Heinonen ja talousjohtaja valtuutetaan tekemään perustamissopimukseen sekä yhtiöjärjestykseen mahdolliset rekisteröintitekniset muutokset, mikäli Patentti- ja rekisterihallitus (kaupparekisteri) näin vaatii.
9. että talousstrategiatyöryhmä valtuutetaan valitsemaan tarvittavat kolme nimiehdotusta yhtiön rekisteröintivaihetta varten. Seurakunnan luottamushenkilöt voivat antaa omat nimiehdotuksensa suoraan talousjohtajalle sähköpostitse 30.6.2025 mennessä

**Päätös:** hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Toimeenpano:**

viedään kirkkovaltuuston 17.6.2025 kokouksen esityslistalle, jonka jälkeen ote pöytäkirja hallituksen puheenjohtajalle Jyrki Heinoselle ja talousjohtajalle.

----

KV 17.6.2025

**Ehdotus** (kirkkoneuvosto): kirkkovaltuusto päättää

1. että seurakunnan 100-prosenttisesti omistaman omaisuudenhallinta-yhtiön yhtiömuoto on osakeyhtiö.
2. että seurakunta merkitsee kaikki yhtiön osakkeet eli yhteensä sata (100) osaketta.
3. että osakkeiden merkintähinta maksetaan kokonaisuudessaan muulla omaisuudella (apporttiomaisuus) kuin rahalla.
4. että apporttiomaisuus yksilöidään seuraavasti:
  - a. kiinteistö 244-401-40-21 maapohja/rakennusoikeus, pinta-ala 4 606 m<sup>2</sup>, arvo 30 000 € ja
  - b. kiinteistö 244-401-31-88 maapohja/rakennusoikeus, pinta-ala 2 821 m<sup>2</sup>, arvo 80 000 €.
5. että perustettavan yhtiön ei ole mahdollista myydä seurakunnan luovuttamaa apporttiomaisuutta eteenpäin ilman Kempeleen seurakunnan kirkkovaltuuston tekemää hyväksymispäätöstä.
6. liitteen 4 mukaisen perustamissopimuksen hyväksymistä.
7. liitteen 5 mukaisen yhtiöjärjestyksen hyväksymistä.

Pöytäkirjan tarkastaja:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

8. että hallituksen puheenjohtaja Jyrki Heinonen ja talousjohtaja valtuutetaan tekemään perustamissopimukseen sekä yhtiöjärjestykseen mahdolliset rekisteröintitekniset muutokset, mikäli Patentti- ja rekisterihallitus (kaupparekisteri) näin vaatii.
9. että talousstrategiatyöryhmä valtuutetaan valitsemaan tarvittavat kolme nimiehdotusta yhtiön rekisteröintivaihetta varten. Seurakunnan luottamushenkilöt voivat antaa omat nimiehdotuksensa suoraan talousjohtajalle sähköpostitse 30.6.2025 mennessä

**Kirkkovaltuuston päätös:** hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

**Merk.** Maija Tahkola poistui kokouksesta pykälän käsittelyn alettua, ennen päätöksentekoa klo 20.10.

**Muutoksenhaku:** kirkollisvalitus hallinto-oikeuteen.

**Toimeenpano:** oteptk annetaan hallituksen puheenjohtaja Jyrki Heinoselle sekä talousjohtajalle.

Pöytäkirjan tarkastaja:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

26 §

## OMAISUUDENHALLINTAYHTIÖN HALLITUKSEN JÄSENTEN VALINTA, LIITE 7: 1-4

KN 121 §/2025

valmistelija: talousjohtaja Anneli Salo

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 6.2.2025 § 10 päättänyt perustaa omaisuudenhallintayhtiön ja valinnut hallituksen puheenjohtajaksi kempeleläisen Jyrki Heinosen sekä valinnut varsinaisista jäsenistään yhdeksän yhtiökokousedustajaa: Heikki Mattila, Raija Siniaalto, Taavi Jarva, Henri Kova, Markku Heikkala, Juha Paananen, Tuula Rauma, Sari Janatuinen ja Hillevi Huovinen. Heistä enintään kolme (3) valitaan omaisuudenhallintayhtiön hallitukseen liitteen mukaisen konserniohjeen mukaisesti. Kirkkoneuvosto tekee tähän liittyvät valintaehdotukset kirkkovaltuustolle. Valintaehdotukset tehdään konserniohjeen kohdan 4.2 mukaisesti.

Seurakunnan omaisuudenhallintayhtiön ensimmäisen hallituksen toimintakausi kestää v. 2027 yhtiökokoukseen saakka.

**Ehdotus** (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto tekee ehdotuksen kirkkovaltuustolle omaisuudenhallintayhtiön hallituksen muiksi varsinaisiksi jäseniksi aiemmin valitun puheenjohtajan lisäksi: enintään kolme (3) henkilöä kun hallitus muodostetaan seurakunnan luottamushenkilöistä. Ehdotukseen liitetään mukaan kunkin ehdokkaan CV/portfolio samalla tavalla kuin hallituksen puheenjohtajan valinnan yhteydessä.

**Päätös:** kirkkovaltuustolle ehdotetaan omaisuudenhallintayhtiön hallituksen muiksi varsinaisiksi jäseniksi aiemmin valitun puheenjohtajan lisäksi enintään kolme (3) henkilöä kun hallitus muodostetaan seurakunnan luottamushenkilöistä. Valittaviksi kirkkoneuvosto ehdotti Heikki Mattilan, Juha Paanasen ja Tuula Rauman. Ehdotukseen liitetään mukaan kunkin ehdokkaan CV/portfolio samalla tavalla kuin hallituksen puheenjohtajan valinnan yhteydessä.

**Merk.** Tuula Rauma poistui asianosaisjäävinä kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 19.25-19.44.

**Merk 2:** Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa ym. asianosaisjäävin oltua toinen pöytäkirjantarkastajista.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Toimeenpano:**

vietään kirkkovaltuuston 17.6.2025 kokouksen esityslistalle, jonka jälkeen ote pöytäkirja lähetetään valituille henkilöille, hallituksen puheenjohtajalle ja talousjohtajalle.

Pöytäkirjan tarkastaja:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

----

KV 17.6.2025

**Ehdotus** (kirkkoneuvosto): kirkkovaltuusto valitsee omaisuudenhallintayhtiön hallituksen muiksi varsinaisiksi jäseniksi aiemmin valitun puheenjohtajan lisäksi enintään kolme (3) henkilöä kun hallitus muodostetaan seurakunnan luottamushenkilöistä. Valittaviksi kirkkoneuvosto ehdotti Heikki Mattilan, Juha Paananen ja Tuula Rauman. Ehdotukseen liitetään mukaan kunkin ehdokkaan CV/portfolio samalla tavalla kuin hallituksen puheenjohtajan valinnan yhteydessä.

**Kirkkovaltuuston päätös:** hyväksyttiin ehdotuksen mukaiset henkilövalinnat.

**Merk.** Heikki Mattila, Juha Paananen ja Tuula Rauma poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi asianosaisjääviyden vuoksi klo 20.15-20.18 ajaksi.

**Muutoksenhaku:** kirkollisvalitus hallinto-oikeuteen.

**Toimeenpano:** oteptk toimitetaan valituille henkilöille, hallituksen puheenjohtajalle ja talousjohtajalle.

Pöytäkirjan tarkastaja:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## 27 §

## TIEDOTUSASIOITA JA VALTUUTETTUIEN ALOITTEET

Tiedoksi kirkkovaltuustolle annetaan:

- syksyn kokousaikataulu: valtuustoseminaari Luurinmutkassa **la** 8.11.2025 sekä kirkkovaltuuston kokous 18.12. Kokkokankaan salissa klo 18
- päästrategiaan liittyen visio-työskentelyä (henkilöstö, luottamushenkilöt ja konsultit) 12.11.2025 klo 15-19 Kokkokankaan salissa
- tiedoksi valtuutettujen Kaikkonen ja Suni jakama kirjelmä toiveesta keskustella seurakunnan hallintoelimissä enemmän hengellisistä asioista ottaen tämän näkökulman myös yhä paremmin huomioon toimintaa suunniteltaessa ja toteuttaessa.

**Ehdotus:** merkitään tiedoksi.

**Kirkkovaltuuston päätös:**

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Toimeenpano:** ei erillistä toimeenpanoa

Pöytäkirjan tarkastaja:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

28 §

## KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU, LIITE 8

Loppuvirren 552 laulaminen.  
Kokouksen päättäminen klo 20.23.  
Muutoksenhakuohjeet ovat liitteenä 8.

Kaisu Juvani  
puheenjohtaja

Tarja Karppinen  
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 19.6.2025

Martti Hahl

Raija Siniaalto

Pöytäkirjan tarkastaja:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_