

KEMPELEEN SEURAKUNTA
Kissaojantie 12, 90450 Kempele
p. 08-561 4500
s-posti: kempeleen.seurakunta@evl.fi

PÖYTÄKIRJA 7/2025
KIRKKONEUVOSTO

Aika	Torstaina 28.8.2025 klo 17.00 -18.19	
Paikka	Kokkokankaan seurakuntakeskus, sali, Kissaojantie 12, 90450 Kempele	
Läsnä	Hakkarainen Timo Janatuinen Sari Jarva Taavi Kaikkonen Keijo Kaisto Antti Kukkurainen Hannu Paakinaho Satu Sankilampi Johanna Juvani Kaisu Määttä Pauli Oikarinen Erja Jarva Pasi Karppinen Tarja	kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen, vrpj. kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston varajäsen T. Rauman tilalla kirkkoneuvoston varajäsen T. Pajulan tilalla kirkkoneuvoston jäsen kirkkovaltuuston pj. kirkkovaltuuston vrpj. kirkkoherra, kirkkoneuvoston pj. tilapäällikkö, vs. talousjohtaja sihteeri
Poissa	Pajula Terttu Rauma Tuula Siniaalto Raija	kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen

Kokouksessa käsitellyt asiat:

132 § KOULUTUSSOPIMUS, SUOMEN DIAKONIAOPISTO	3
133 § JUMALANPALVELUS- JA KOLEHTISUUNNITELMA AJALLE 1.10.2025-31.1.2026	4
134 § SEURAKUNNAN STRATEGIA, SEURAKUNTALAISKYSELYN TOTEUTTAJAN VALINTA	6
135 § KIRKKOVALTUUSTON KOKOUKSEN 17.6.2025 PÄÄTÖSTEN LAINVOIMAISUUS JA TÄYTÄNTÖÖNPANO	7

ALKUHARTAUUS

Kirkkoherra luki alkuhartaudeksi osan tämän viikon Vanhan Testamentin lukukappaleesta Jeremiaan kirjan luvusta 18. Kuunneltiin laulu särkyneestä saviruukusta.

127 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

128 § KOKOUKSEN LAILLISUUS

Ehdotus: Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on KJ 3:34 §:n mukaan laillisesti koolle kutsuttu. Kirkkoneuvosto on toimikautensa alussa, kokouksessaan maaliskuussa, päättänyt kirkkoneuvoston koollekutsumisen tavan (KN 46 §/2025). Kokouskutsu esityslistoineen ja liitteineen lähetetään sähköisesti kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajistolle, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

kirkkoneuvoston kokouksessa, viisi päivää ennen kokousta. Kyseinen materiaali on toimitettu sähköisesti kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajistolle 21.8.2025.

Päätös: todettiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

129 §

KOKOUKSEN PÄÄTÖSVALTAISUUS

Ehdotus: Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on KL 10:15 §:n mukaan päätösvaltainen. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Päätös: todettiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

130 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Ehdotus: Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Kempeleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ja yleisessä tietoverkossa seurakunnan nettisivuilla ajalla 2.-23.9.2025.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Johanna Sankilammen ja Timo Hakkaraisen, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja päätettiin pitää yleisesti nähtävänä Kempeleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ja yleisessä tietoverkossa seurakunnan nettisivuilla ajalla 2.-23.9.2025.

131 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Ehdotus: kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan mukaisen työjärjestyksen.

Päätös: hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

132 §

KOULUTUSSOPIMUS, SUOMEN DIAKONIAOPISTO, LIITE 2

valmistelija: kirkkoherra Oikarinen

Suomen Diakoniaopistossa kasvatus- ja ohjausalan perustutkintoa opiskeleva Eevi Luukinen pyytää päästä suorittamaan opiskeluihinsa sisältyvän ”osaamisen hankkimisen työpaikalla käytännön työtehtävien yhteydessä” Kempeleen seurakuntaan varhaiskasvatuksen työalalle ajalla 25.8.-11.11.2025.

Varhaiskasvatuksen työala pystyy ottamaan opiskelijan työtiimiinsä toteuttamaan työtehtäviä yhdessä muun tiimin kanssa. Opiskelijan työpaikkaohjaajana toimisi lastenohjaaja Hannele Haataja. Opiskelu sisältyy tutkintoon koodeilla ”Perheiden kanssa toimiminen ja monialainen yhteistyö Suomen evankelis-luterilaisen kirkon seurakuntien työympäristössä”, ja ”Tukea tarvitsevien ohjaaminen”. Keskeiset työtehtävät ovat lastenohjaajan työtehtäviä seurakunnan perhetoiminnassa ja varhaiskasvatuksessa.

Liitteessä olevassa koulutussopimuksessa kuvataan opiskelijan ja koulutussopimustyöpaikan vastuut ja velvollisuudet. Koulutussopimukseen perustuvassa koulutuksessa opiskelija ei ole työsuhteessa koulutussopimustyöpaikkaan, eikä koulutustyösopimustyöpaikka maksa opiskelijalle palkkaa tai vastiketta. Hänet rinnastetaan kuitenkin työsuojelu- ja työturvallisuusmääräysten osalta työsuhteessa olevaan henkilöön. Koulutuksen järjestäjä ottaa vastuuvakuutuksen.

LAVA

Asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Opiskelija antaa oman panoksensa varhaiskasvatuksen toiminnan toteutumiseen

Ehdotus (kirkkoherra):

Kirkkoneuvosto

1. hyväksyy liitteen mukaisen koulutussopimuksen Suomen Diakoniaopiston ja Kempeleen seurakunnan välillä
2. määrää opiskelijan työpaikkaohjaajaksi lastenohjaaja Hannele Haatajan
3. valtuuttaa kirkkoherran allekirjoittamaan liitteen mukaisen sopimuksen

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Toimeenpano: otepöytäkirja annetaan Eevi Luukiselle, Anne Jauhoselle (koulutuksen järjestäjän edustaja), varhaiskasvatuksen lähiesihenkilö Tanja Heleniukselle ja kirkkoherralle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

133 §

JUMALANPALVELUS- JA KOLEHTISUUNNITELMA AJALLE 1.10.2025-31.1.2026, LIITE 3

valmistelija: kirkkoherra Oikarinen

Kirkkojärjestys määrää seurakunnan jumalanpalveluksesta ja niiden pitopaikoista:

*Jumalanpalvelus on kaikille avoin.**Pääjumalanpalvelus pidetään sunnuntaisin ja kirkollisina juhlapäivinä seurakunnan kirkossa. Jos seurakunnalla on useita kirkkoja, se pidetään kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päättämässä kirkossa tai kirkoissa. Pääjumalanpalvelus voidaan pitää myös muualla kuin kirkossa.**Itsenäisyyspäivänä ja valtiollisten tilaisuuksien yhteydessä jumalanpalvelus pidetään niin kuin siitä erityisiä tilaisuuksia varten määrätään.**Muita jumalanpalveluksia pidetään tarpeen mukaan. (KJ 3§2)*

Nyt käsiteltävänä olevalla suunnitelmakaudella pääjumalanpalveluksia on suunniteltu pidettäväksi Pyhän Kolminaisuuden kirkossa ja Vanhassa kirkossa. Kirkkoneuvosto päättää pääjumalanpalvelusten pitopaikat. Pääjumalanpalvelusten lisäksi muita jumalanpalveluksia joulun juhlapyhien yhteydessä, sekä viikkomessuna.

Kirkkojärjestys toteaa kolehdeista:

*Jumalanpalveluksissa sekä muissa kirkollisissa ja seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi.**Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto hyväksyy suunnitelman jumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista ottaen huomioon kirkkohallituksen päätöksen seurakunnan pääjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista. (KJ 3§5)*

Kirkkohallitus on yleiskirjeessään 28/2024 (31.10.2024) määrännyt päivään sidotut kolehtikohteet vuodelle 2025. Oulun hiippakunnan tuomiokapituli määrää vuosittain kaksi kolehtia hiippakunnallisiin tarkoituksiin.

Oheiseen liitteeseen on samaan asiakirjaan laadittu jumalanpalvelussuunnitelma ja kolehtisuunnitelma ajalle 1.10.2025 -31.1.2026. Kolehtisuunnitelmassa on otettu huomioon kirkkohallituksen määräykset kolehtikohteista. Kolehtisuunnitelma on avoin tammikuun osalta, sillä kirkkohallitus ei ole vielä määrännyt kolehteja vuodelle 2026. Päätösehdotuksen kohta neljä, jossa esitetään kirkkoherralle oikeutta tehdä tarvittaessa muutoksia hyväksytyyn kolehtisuunnitelmaan, sisältää oikeuden täydentää kolehtisuunnitelma kirkkohallituksen tulevien määräysten mukaisesti tammikuun osalta.

Nyt käsiteltävään jaksoon ei osu tuomiokapitulin määräystä hiippakunnallisesta kolehdista.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kolehtisuunnitelmassa on huomioitu mahdollinen ko. pyhänä vietettävä kirkkopyhä, jolloin kolehti kerätään kirkkopyhää viettävälle herätysliikkeelle tai lähetysjärjestölle. Tällöin mahdollinen kyseiselle päivälle määrätty muu kolehtikohde on sisällytetty kolehtisuunnitelmaan toiselle pyhäpäivälle, kuitenkin mahdollisimman lähelle alkuperäistä ajankohtaa. Kirkkohallitus on päättänyt istunnossaan 4/2023 (18.4.2023), että seurakunnille annetaan mahdollisuus perustellusta syystä siirtää enintään kolme määrättyä kolehtia kannettavaksi jonakin muuna pyhäpäivänä ja kerätä näinä pyhinä kolehti jollekulle toiselle seurakunnan kolehtisuunnitelman mukaiselle kohteelle. Nyt käsiteltävänä olevassa kolehtisuunnitelmassa olevat kirkkopyhät eivät ole aiheuttaneet kolehtien siirtoja.

LAVA

Jumalanpalvelukset pidetään Pyhän Kolminaisuuden kirkossa ja Vanhassa kirkossa, jotka kummatkin ovat lapsille sopivia tiloja. Lasten tarpeita on huomioitu kirjoin, leluin ja toiminnoin. Pyhän Kolminaisuuden kirkko palvelee tässä erinomaisesti kirkkokioskeineen ja lasten kirkkohetkineen. Kolehtisuunnitelmassa on otettu mukaan kohteita, jotka toimivat erityisesti lasten ja nuorten hyväksi. Jaksoon osuu Varhaisnuorten yökirkkoseikkailu, jolloin varhaisnuoret yöpyvät kirkossa ja osallistuvat sunnuntaiaamuna messuun. Tämä rakentaa lasten ja nuorten osallisuutta seurakunnassa. Jouluaattona klo 14.00 hartaus Kokkokankaalla pidetään erityisesti lapsiperheet huomioiden.

Ehdotus (kirkkoherra):

- 1) Kirkkoneuvosto hyväksyy Kempeleen seurakunnan jumalanpalvelusten pitopaikat liitteen mukaisesti ajalle 1.10.2025-31.1.2026
- 2) Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi liitteen mukaisen jumalanpalvelus-suunnitelman ajalle 1.10.2025-31.1.2026.
- 3) Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen kolehtisuunnitelman ajalle 1.10.2025-31.1.2026.
- 4) Kirkkoneuvosto myöntää kirkkoherralle oikeuden tehdä tarvittaessa muutoksia jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelmaan.

Päätös: hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:1).

Toimeenpano: otepöytäkirja ja suunnitelma annetaan kirkkoherralle ja tiedoksi taloustoimistoon sekä kirkkoherranvirastoon.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

134 §

SEURAKUNNAN STRATEGIA, SEURAKUNTALAIKYSKESKELYN TOTEUTTAJAN VALINTA, LIITE 4 (EI-JULKINEN LIITE, LAKI VIRANOMAISEN TOIMINNAN JULKISUUDESTA 6 § 24 KOHTA 20: LIIKE- TAI AMMATTISALAISSUUS)

valmistelija: kirkkoherra Oikarinen

Kirkkoneuvosto valitsi kokouksessaan 3/2025 § 62 seurakunnan strategiatyöryhmän, johon nimettiin kirkkovaltuuston puheenjohtaja Kaisu Juvani, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Pauli Määttä, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Taavi Jarva sekä kirkkoherra Erja Oikarinen, talousjohtaja Anneli Salo ja kappalainen Vesa Äärelä.

Edellisessä strategiaprozessissa seurakuntaan saatiin nykyinen "Lähellä sinua" -strategia, joka on voimassa vuoteen 2026. Strategian silloinen valmisteluprosessi koettiin mielekkääksi ja hedelmälliseksi. Nykyinen strategia on palvellut seurakunnan resurssien ja toiminnan suuntaamista hyvin, ja uusi strategia halutaan strategiatyöryhmän näkemyksen mukaan rakentaa nykyisen strategian pohjalle.

Strategiatyöryhmä valmistelee seurakunnan päästrategiaa vuosille 2027–2033. Työryhmä esittää prosessin olennaisen tietolähteen saamiseksi seurakuntalaiskyselyn toteuttajan valintaa.

Seurakuntalaiskyselyn toteuttajaksi esitetään Innolinkä. Yrityksen toimijat tuntevat Kempeleen seurakunnan ja toimintaympäristön toimittuaan edellisenkin strategiaprozessin seurakuntalaiskyselyn toteuttajina. Seurakunta saisi heidän toteuttamanaan vertailukelpoisen jatkumon tulosten käsittelyä varten.

Innolinkin asiakkuusjohtajan Marko Hietalan jättämä kuvaus yrityksestä ja prosessista sekä tarjous on liitteessä (salainen, Julk. 6 § 24 kohta 20). Tarjouksen loppusumma ei ylitä hankintalain 25 § mukaista kansallista kynnyssarvoa.

LAVA

Asiakohdalla on seuraavia kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Seurakuntalaiskyselyn toteuttajan valinta tukee strategiaprozessia, joka linjaa myös lapsia ja nuoria koskevaa resurssien ja toiminnan suuntaamista.

Ehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto hyväksyy Innolinkin Marko Hietalan jättämän tarjouksen (liite, salainen Julk. 6 § 24 kohta 20) Kempeleen seurakunnan strategiaprozessiin liittyvän seurakuntalaiskyselyn toteuttamisesta.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:1).

Toimeenpano: pöytäkirjan ote annetaan kirkkoherralle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

135 §

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUKSEN 17.6.2025 PÄÄTÖSTEN LAINVOIMAISUUS JA TÄYTÄNTÖÖNPANO

valmistelija: hallintosihteeri

Kirkkoneuvosto toteaa kirkkovaltuuston 17.6.2025 tekemät päätökset laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

19 § Toimintakertomus 2024

Asiakirja on viety yleiseen tietoverkkoon seurakunnan nettisivuille elokuussa 2025.

20 § Vuoden 2024 tilinpäätös

Asiakirja on viety yleiseen tietoverkkoon seurakunnan nettisivuille elokuussa 2025.

21 § Tilintarkastuskertomus ja vastuuvapauden myöntäminen

Otepöytäkirja on lähetetty talousjohtajalle (Anneli Salo) 27.6.2025.

22 § Talousstrategian hyväksyminen

Otepöytäkirja on lähetetty talousjohtajalle (Anneli Salo) 27.6.2025.

23 § Kirkollistuloveroprosentin vahvistaminen vuodelle 2026

Otepöytäkirja on lähetetty talousjohtajalle (Anneli Salo) 27.6.2025, tieto veroprosentista annetaan verohallinnolle sen pyytämän ajan ja tavan mukaisesti, yleensä 19.11. mennessä.

24 § Leirikeskus Luurinmutkan saunarakennuksen purkaminen

Otepöytäkirja on lähetetty talousjohtajalle (Anneli Salo) ja tilapäällikölle (Pasi Jarva) 27.6.2025.

25 § Omaisuudenhallintayhtiön perustamissopimuksen ja yhtiöjärjestyksen hyväksyminen

Otepöytäkirja on lähetetty talousjohtajalle (Anneli Salo) ja omaisuudenhallintayhtiön hallituksen puheenjohtajalle (Jyrki Heinonen) 27.6.2025.

26 § Omaisuudenhallintayhtiön hallituksen jäsenten valinta

Otepöytäkirja on lähetetty talousjohtajalle (Anneli Salo) ja omaisuudenhallintayhtiön hallituksen puheenjohtajalle (Jyrki Heinonen) ja valituille hallituksen jäsenille (Tuula Rauma, Heikki Mattila ja Juha Paananen) 27.6.2025.

Ehdotus: (kirkkoherra): kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston 17.6.2025 tekemät päätökset ovat laillisia ja täytäntöönpanokelpoisia.

Päätös: todettiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

136 §

ILMOITUSASIAT, LIITE 5:1-2

Tiedoksi annettavaa:

- Viranhaltijapäätöskoonti 28.5.-15.8.2025, liite 5:1
- ajankohtaisasioita kiinteistöjen osalta /tilapäällikkö
- Piispainkokouksen pastoraalinen ohje tuomiokapituleille avioliittoon vihkimistä tai siunaamista pyytävien samaa sukupuolta olevien parien kohtaamisesta seurakuntatyössä, liite 5:2
- seuraava kirkkoneuvoston kokous 25.9.2025 klo 17; HUOM! kokousta ennen klo 16.30 lähtien iltakoulutyypinen hetki lähetystyön asioiden parissa!
- seuraava kirkkovaltuuston kokous 18.12.2025 klo 18

Ehdotus (kirkkoherra): merkitään tiedoksi.

Päätös: merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

137 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU, LIITE 6

Virsi 552.

Kokouksen päättäminen klo 18.19.

Muutoksenhaku on liitteenä 6.

Erja Oikarinen
puheenjohtaja

Tarja Karppinen
sihteeri

Pöytäkirja on hyväksytty ja tarkastettu 29.8.2025.

Johanna Sankilampi

Timo Hakkarainen

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____