

KEMPELEEN SEURAKUNTA
Kissaojantie 12, 90450 Kempele
p. 08-561 4500
s-posti: kempeleen.seurakunta@evl.fi

PÖYTÄKIRJA 4/2024
KIRKKONEUVOSTO

Aika	Torstaina 25.4.2024 klo 17.00 -18.16	
Paikka	Kokkokankaan seurakuntakeskus, sali, Kissaojantie 12, 90450 Kempele	
Läsnä	Hakkarainen Timo Jarva Taavi Kaikkonen Keijo Kaisto Antti Kumpulainen Rita Pajula Terttu Rauma Tuula Sankilampi Johanna Siniaalto Raija Juvani Kaisu Oikarinen Erja Salo Anneli Pisto Taru	kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen, vpj. kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkoneuvoston jäsen kirkkovaltuuston pj. kirkkoherra, kirkkoneuvoston pj. talousjohtaja sihteeri
Poissa	Paananen Juha	kirkkovaltuuston vpj.

Kokouksessa käsitellyt asiat:

73 § HAUTAUSMAIDEN KASTELUVESIASTIOIDEN POISTO	4
74 § PYHÄN KOLMINAISUUDEN KIRKON VIEREISTEN VUORIMÄNTYJEN POISTO, LIITE 2	5
75 § KIRKONMÄKIHANKE: PROJEKTINJOHDON KEVÄÄN 2024 TARJOUSTEN JA TOTEUTUNEIDEN PROJEKTINJOHTOTUNTIEN SEKÄ SOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN, LIITTEET 3:1-7	6
76 § JUMALANPALVELUS- JA KOLEHTISUUNNITELMA AJALLE 1.6.-30.9.2024, LIITE 4	7
77 § PALKKA-ASIAMIESOHJEIDEN HYVÄKSYMINEN, LIITE 5	9
78 § SUORITUSLISÄN MAKSAMINEN, LIITE 6 (EI-JULKINEN LIITE)	11
79 § MUUT ASIAT	12
80 § ILMOITUSASIAT, LIITTEET 7:1-13	13
81 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU, LIITE 8	14

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

ALKUHARTAUUS

Aloitettiin laulamalla virsi 912. Kirkkoherra luki alkuhartaudeksi Johanneksen evankeliumin luvusta 14.

68 §

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

69 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS

Ehdotus: Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on KJ 3:34 §:n mukaan laillisesti koolle kutsuttu. Kokouskutsun toimittamisessa on noudatettu kirkkoneuvoston toimikauden alettua vielä tuolloin voimassa ollutta kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaista tapaa, minkä mukaan jatketaan toimikauden loppuun asti, mikäli sitä ei esitetä muutettavaksi kesken toimikauden, eli kokouskutsu toimitetaan edelleen viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsu on lähetetty sähköpostitse 18.4.2024 kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajistolle.

Päätös: todettiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

70 §

KOKOUKSEN PÄÄTÖSVALTAISUUS

Ehdotus: Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on KL 10:15 §:n mukaan päätösvaltainen. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Päätös: todettiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

71 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Ehdotus: Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Kempeleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ja nettisivuilla ajalla 2.5.-23.5.2024.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina, Tuula Rauma ja Johanna Sankilampi. Päätettiin pitää pöytäkirja yleisesti nähtävänä Kempeleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ja nettisivuilla ajalla 2.5.-23.5.2024.

72 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Ehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan mukaisen työjärjestyksen.

Raija Siniaallolla oli yksi lisäys muihin asioihin.

Päätös: työjärjestys hyväksyttiin edellä mainitulla lisäyksellä.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

73 §

HAUTAUSMAIDEN KASTELUVESIASTIOIDEN POISTO

valmistelija: talousjohtaja

Kirkonmäkihankkeen ohjausryhmä (muistio 12.3.2024) ja Hautausmaavastuuryhmä (muistio 19.3.2024) ovat päätyneet ehdottamaan kirkkoneuvostolle Kirkonmäen ja Kokkokankaan hautausmaiden kasteluvesiastioiden poistamista. Jatkossa kasteluvesi ehdotetaan laskettavaksi suoraan kastelukannuihin hanoihin asetettävien letkujen kautta tai vaihtoehtoisesti suoraan hanasta. Vesipisteiden edustoille ehdotetaan tehtäväksi myös tarvittavat kiveykset ja mahdolliset tarvittavat kastelukannukorokkeet.

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto

- 1) päättää poistaa käytöstä sekä Kirkonmäen että Kokkokankaan hautausmaiden kasteluvesiastiat. Jatkossa kasteluvesi lasketaan hanoista suoraan kastelukannuihin.
- 2) valtuuttaa Kirkonmäkihankkeen rakennuttajakonsultin yhteistyössä palveluesimies Pasi Jarvan ja seurakuntamestari Markku Parttimaan kanssa toteuttamaan Kirkonmäen hautausmaalle tehtävän muutoksen.
- 3) valtuuttaa palveluesimies Pasi Jarvan ja seurakuntamestari Markku Parttimaan toteuttamaan Kokkokankaan hautausmaalle tehtävän muutoksen.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:1).

Toimeenpano: otepöytäkirja rakennuttajakonsultti Markku Seppälälle, palveluesimies Pasi Jarvalle ja seurakuntamestari Markku Parttimaalle. Päätös tiedoksi hautausmaavastuuryhmän puheenjohtajalle Antti Kaistolle sekä talousjohtajalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

74 §

PYHÄN KOLMINAISUUDEN KIRKON VIEREISTEN VUORIMÄNTYJEN POISTO, LIITE 2

valmistelija: talousjohtaja

Seurakunta on pyytänyt liitteen mukaisen tarjouksen Pyhän Kolminaisuuden kirkon pääoven viereisten sekä kirkon aidan viereisten vuorimäntyjen poistamisesta ja poistoalueiden uudistamisesta nurmikolla ja tarvittavin kiveyksin. Saatu tarjous on 8 060 €, sis. alv 24 %. Kyseessä on hankintalain soveltamisalaan kuulumaton hankinta. Hankinta katetaan kiinteistöjen piha-alueiden kunnossapitoon vuodelle 2024 tehdystä määrärahavarauksesta.

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Eesitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto hyväksyy Rakennuspalvelu Huikari Oy:n tekemän liitteen mukaisen tarjouksen, jonka hankinta-arvo 8 060 €, sis. alv 24 %. Seurakunnan puolesta hankinnan yhteyshenkilönä ja toimeenpanijana toimii palveluesimies Pasi Jarva.

Päätös: hyväksyttiin

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:1).

Toimeenpano: otepöytäkirja Rakennuspalvelu Huikari Oy:lle ja palveluesimies Pasi Jarvalle. Päätös tiedoksi talousjohtajalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

75 §

KIRKONMÄKIHANKE: PROJEKTINJOHDON KEVÄÄN 2024 TARJOUSTEN JA TOTEUTUNEIDEN PROJEKTINJOHTOTUNTIEN SEKÄ SOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN, LIITTEET 3:1-7

valmistelija: talousjohtaja

WSP Finland Oy (aiemmin Iss Proko ja WSP Proko Oy) on toiminut vuodesta 2016 lähtien Vanhan kirkon ja sen kellotapulin restauroivan peruskorjaushankkeen projektinjohtopalvelun tuottajana (PJP) (Kn 21.1.2016/6.8).

Projektinjohtopalvelu (PJP) on rakentamisen toteutusmalli, jossa projektinjohtokonsulttiyritys vastaa tavanomaisten rakennuttamistehtävien lisäksi päätoteuttajavastuista rakennusliikkeen tapaan. Projektinjohtopalvelun tuottaja johtaa rakentamista urakoitsijan sijaan asettamalla työmaalle organisaation, kilpailuttamalla rakentamisen osurakoitsijat ja hoitamalla rakennuttamistehtävät osana kokonaisuutta.

WSP Finland Oy esittää seurakunnalle hyväksyttäväksi liitteen mukaiset projektinjohtopalvelutarjoukset ja -tuntiselvitykset.

Kirkkoneuvosto hyväksyy seurakuntaa koskevat sopimukset (KL 10. luku 1.§). Annetut yksikköhinnat ovat liikesalaisuuksia (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 3:11 §, kohta 6).

LAVA

Asiakohdalla on seuraavia kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: peruskorjattavat tilat ja hautausmaa-alue toimivat monin eri tavoin myös lasten, nuorten ja lapsiperheiden käytössä. Turvallisuuskoordinaattori vastaa rakennushankkeen valmistelu-, suunnittelu- ja toteutusvaiheessa turvallisuuteen ja terveyteen liittyvien, rakennuttajalle säädettyjen toimenpiteiden yhteensovittamisesta.

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy liitteen mukaiset projektinjohtopalvelutarjoukset kevään 2024 osalta. Tarjousten yhteenlaskettu arvo on 20 495,75 €, sis. alv 24 %.
- 2) hyväksyy liitteen mukaiset toteutuneet projektinjohtotuntiselvitykset.
- 3) hyväksyy WSP Finland Oy:n ehdotuksen 40 projektinjohtotunnin varaamisesta ennalta-arvaamattomien töiden eteenpäin saattamiseksi. Kirkkoneuvosto antaa näihin tunteihin liittyvän tilaus- ja käyttöoikeuden hankevastaavana toimivalle talousjohtajalle.
- 4) hyväksyy liitteen mukaisen projektinjohtosopimuksen allekirjoitettavaksi.

Päätös: hyväksyttiin**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:1).**Täytäntöönpano:** otepöytäkirja WSP Finland Oy:lle.
Päätös tiedoksi talousjohtajalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

76 §

JUMALANPALVELUS- JA KOLEHTISUUNNITELMA AJALLE 1.6.-30.9.2024, LIITE 4

valmistelija: kirkkoherra Oikarinen

Kirkkojärjestys määrää seurakunnan jumalanpalveluksesta ja niiden pitopaikoista:

Jumalanpalvelus on kaikille avoin.

Pääjumalanpalvelus pidetään sunnuntaisin ja kirkollisina juhlapäivinä seurakunnan kirkossa. Jos seurakunnalla on useita kirkkoja, se pidetään kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päättämässä kirkossa tai kirkoissa. Pääjumalanpalvelus voidaan pitää myös muualla kuin kirkossa.

Itsenäisyyspäivänä ja valtiollisten tilaisuuksien yhteydessä jumalanpalvelus pidetään niin kuin siitä erityisiä tilaisuuksia varten määrätään.

Muita jumalanpalveluksia pidetään tarpeen mukaan. (KJ 3§2)

Nyt käsiteltävänä olevalla suunnitelmakaudella pääjumalanpalveluksia on suunniteltu pidettäväksi Pyhän Kolminaisuuden kirkossa ja Vanhassa kirkossa. Kirkkoneuvosto päättää pääjumalanpalvelusten pitopaikat. Pääjumalanpalvelusten lisäksi muita jumalanpalveluksia pidetään konfirmaatioiden yhteydessä.

Kirkkojärjestys toteaa kolehdeista:

Jumalanpalveluksissa sekä muissa kirkollisissa ja seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi.

Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto hyväksyy suunnitelman jumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista ottaen huomioon kirkkohallituksen päätöksen seurakunnan pääjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista. (KJ 3§5)

Kirkkohallitus on yleiskirjeessään 35/2023 (8.11.2023) määrännyt päivään sidotut kolehtikohteet vuodelle 2024. Oulun hiippakunnan tuomiokapituli määrää vuosittain kaksi kolehtia hiippakunnallisiin tarkoituksiin.

Oheiseen liitteeseen on samaan asiakirjaan laadittu jumalanpalvelussuunnitelma ja kolehtisuunnitelma ajalle 1.2.-31.5.2024. Kolehtisuunnitelmassa on otettu huomioon kirkkohallituksen määräykset kolehtikohteista. Nyt käsiteltävään jaksoon ei osu tuomiokapitulin määräystä kolehtikohteesta.

Kolehtisuunnitelmassa on huomioitu mahdollinen ko. pyhänä vietettävä kirkkopyhä, jolloin kolehti kerätään kirkkopyhää viettävälle herätysliikkeelle tai lähetysjärjestölle. Tällöin mahdollinen kyseiselle päivälle määrätty muu kolehtikohde on sisällytetty kolehtisuunnitelmaan toiselle pyhäpäivälle, kuitenkin mahdollisimman lähelle

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

alkuperäistä ajankohtaa. Kirkkohallitus on päättänyt istunnossaan 4/2023 (18.4.2023), että seurakunnille annetaan mahdollisuus perustellusta syystä siirtää enintään kolme määrättyä kolehtia kannettavaksi jonakin muuna pyhäpäivänä ja kerätä näinä pyhinä kolehti jollekulle toiselle seurakunnan kolehtisuunnitelman mukaiselle kohteelle. Nyt käsiteltävänä olevassa kolehtisuunnitelmassa on kaksi kirkkopyhää (14.7. Gideonien kirkkopyhä ja 8.9. Rauhanyhdistyksen kirkkopyhä), ja nämä aiheuttavan yhden kolehdin siirron.

Jaksoon olisi entisen käytännön mukaisesti osunut riemurippikoululaisten (50 vuotta sitten rippikoulunsa käyneiden) kirkkopyhä. Viime vuosina tähän osallistuneiden määrä on laskenut niin, että tästä vuodesta alkaen riemurippikoululaiset kutsutaan joka toinen vuosi kirkkopyhään, aina kaksi ikäluokkaa kerrallaan, seuraavan kerran vuonna 2025.

LAVA

Jumalanpalvelukset pidetään Pyhän Kolminaisuuden kirkossa ja Vanhassa kirkossa, jotka kummatkin ovat lapsille sopivia tiloja. Lasten tarpeita on huomioitu kirjoin, leluin ja toiminnoin. Pyhän Kolminaisuuden kirkko palvelee tässä erinomaisesti kirkkokioskeineen ja lasten kirkkohetkineen, mutta myös Vanhassa kirkossa voidaan järjestää lapsille oma kirkkohetki jumalanpalveluksen sanaosan aikana. Kolehtisuunnitelmassa on otettu mukaan kohteita, jotka toimivat erityisesti lasten ja nuorten hyväksi. Kaikki konfirmaatiomessujen kolehdit kerätään nuorten nimikkokohteen (albinolapset Tansaniassa Suomen Lähetysseuran kautta) hyväksi. Jaksoon osuu kouluunlähtevien siunaaminen, jossa on mukana varhaiskasvatuksen henkilöstöä ja varhaisnuorten kerhonojaajien siunaaminen. Nämä kummatkin rakentavat lasten ja nuorten osallisuutta seurakunnassa. Jakso päättyy Mikkelinpäivään, jolloin vietetään perheiden iltakirkkoa, ja varhaiskasvatuksen työntekijät ovat mukana tätä toteuttamassa.

Esitys (khra):

Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy Kempeleen seurakunnan jumalanpalvelusten pitopaikat liitteen mukaisesti ajalle 1.6.-30.9.2024
- 2) merkitsee tiedoksi liitteen mukaisen jumalanpalvelussuunnitelman ajalle 1.6.-30.9.2024.
- 3) hyväksyy liitteen mukaisen kolehtisuunnitelman ajalle 1.6.-30.9.2024.
- 4) myöntää kirkkoherralle oikeuden tehdä tarvittaessa muutoksia jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelmaan.

Päätös: hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kempeleen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 12:1).

Täytäntöönpano: otepöytäkirja kirkkoherralle, suunnitelma tiedoksi taloustoimistoon ja kirkkoherranvirastoon

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

valmistelija: talousjohtaja

Työnantajuus kirkossa

Kirkon työnantajilla on samat oikeudet ja velvollisuudet kuin muillakin työnantajilla. Niiden on noudatettava henkilöstöä koskevassa päätöksenteossaan ja toiminnassaan kirkkolain ja -järjestyksen lisäksi esimerkiksi työsopimuslakia, työturvallisuuslakia, yhdenvertaisuuslakia sekä lakia naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta.

Kirkon työnantajien etuja työmarkkina-asioissa ajaa Kirkon työmarkkinailaitos. Työnantajatoimivaltaa on lisäksi kunkin hiippakunnan piispalla ja tuomiokapitulilla oman alueensa pappeihin nähden.

Strateginen johto

Seurakunnissa ylimpänä työnantajan edustajana ja ylimpänä työnantajavallan käyttäjänä toimii kirkkovaltuusto, seurakuntayhtymissä yhteinen kirkkovaltuusto. Se päättää strategiasta ja tarvittavista resursseista sekä linjaa noudatettavan henkilöstöpolitiikan sekä muun muassa perustaa ja lakkauttaa virat. Käytännössä työnantajavaltaa käyttää seurakunnan kirkkoneuvosto tai seurakuntayhtymässä yhteinen kirkkoneuvosto, joka valmistelee henkilöstöpoliittiset päätökset kirkkovaltuustolle/yhteiselle kirkkovaltuustolle. Hallintosäännöllä neuvoston ratkaisovaltaa henkilöstöasioissa voidaan siirtää niin haluttaessa ylimmälle johdolle tai muille johtaville viranhaltijoille.

Operatiivinen johto

Ylimpään johtoon kuuluvat kirkkoherra ja työnantajaa edustavan johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon viranhaltija, jonka virkanimikkeenä on yleensä hallintojohtaja, talousjohtaja tai talouspäällikkö. Ylin johto valmistelee henkilöstöpoliittiset päätökset kirkkoneuvoston päätettäväksi. Se myös toteuttaa henkilöstöpolitiikkaa ja edustaa työnantajaa palvelussuhdeasioista paikallisesti neuvoteltaessa ja huolehtii muusta operatiivisen, arjen henkilöstöjohtamisen toteutumisesta yhteistyössä muiden mahdollisten johtavien viranhaltijoiden ja (lähi-)esihenkilötehtävissä toimivien kanssa.

Kirkkoherra on seurakunnan hengellistä työtä tekevän henkilöstön sekä kirkkoherranviraston henkilöstön ylin esihenkilö, jollei välitöntä esihenkilötyötä ole delegoitu osittain väliportaan esimiehille.

Taloushallinnon ylin viranhaltija on usein myös henkilöstöasioista vastaava henkilö **palkka-asiamiehen** ominaisuudessa. Hän toimii myös taloustoimiston-, hautausmaa-, kiinteistö- ja kirkonpalveluhenkilöstön ylimpänä esihenkilönä.

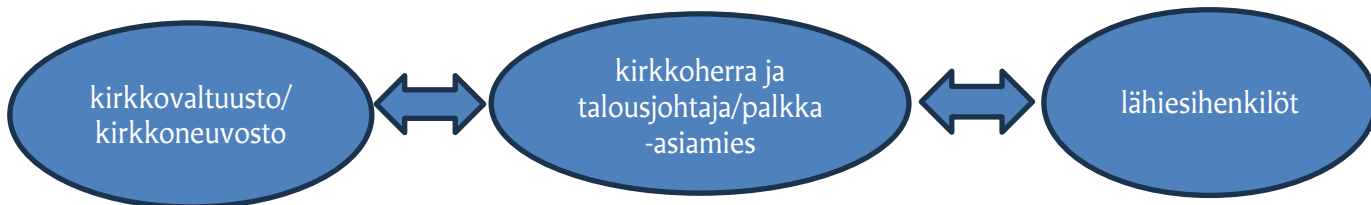
Seurakuntatyönantajan linjausten ja tavoitteiden samansuuntaisuus päättäjistä ylimpään johtoon ja yksittäisiin esihenkilöihin saakka voidaan varmistaa linjausten ja tavoitteiden yhteisellä määrittelyllä sekä huolehtimalla toimivasta vuoropuhelusta

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

työnantajatahojen kesken. Työntekijöiden kanssa tapahtuvasta asioiden käsittelystä määrätään Kirkon yhteistoimintasopimuksella.

Seurakunnan työnantajatahot:



Palkka-asiamiehen tehtävät:

Palkka-asiamies toimii Kirkon työmarkkinalaitoksen ja seurakunnan välisenä yhteyshenkilönä. Palkka-asiamiehen tehtävänä on muun muassa huolehtia siitä, että virka- ja työehtosopimuksia sovelletaan oikein ja seurakunnan edun mukaisesti.

Palkka-asiamieheksi nimetään seurakunnassa tavallisesti talousjohtaja/taluspäällikkö tai muu taloushallinnon viranhaltija, jonka tehtäviin kuuluu seurakunnan henkilöstöasioiden hoito. Palkka-asiamiehen nimeää kirkkoneuvosto/yhteinen kirkkoneuvosto. Kempeleen seurakunnassa palkka-asiamiehen tehtävään on nimetty talousjohtaja Anneli Salo (Kn 21.9.2010 § 125).

Kirkon työmarkkinalaitos on päivittänyt suosituksen palkka-asiamiehen tehtävistä, jotka seurakunnan kirkkovaltuusto tai seurakuntayhtymässä yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy. Palkka-asiamiehen päivitettyt tehtävät tulevat voimaan seurakunnassa, kun kirkkovaltuusto on ne hyväksynyt.

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys (talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi liitteen mukaiset seurakunnan palkka-asiamiehen ohjeet, jotka tulevat voimaan 1.8.2024 alkaen.

Päätös: hyväksyttiin

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: Viedään kirkkovaltuuston 30.5.2024 esityslistalle, jonka jälkeen päätös annetaan talousjohtajalle tiedoksi.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

78 §

SUORITUSLISÄN MAKSAMINEN, LIITE 6 (EI-JULKINEN)

valmistelija: talousjohtaja

Viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa euromääräistä suorituslisää viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella. Työnantaja päättää suorituslisän arviointiperusteet sisältävästä järjestelmästä (Kn 213.§/2022), lisäksi osoitettavista varoista, suorituslisän euromäärästä ja siitä, kenelle suorituslisää maksetaan.

Suorituslisä on osa kannustavaa palkkausta, jolla pyritään parantamaan tuloksellisuutta ja johtamaan työntekijöiden työsuoritusta. Parhaimmillaan sillä palkitaan tavoitteiden suuntaisesta toiminnasta, johon työntekijällä on mahdollisuus vaikuttaa omin toimin (KirVESTES 2023-2025).

Suorituslisän arviointiperusteena ovat arviointikriteerit ja suoritustasot. Työnantaja arvioi viranhaltijan/työntekijän työsuoritusta arviointijakson päätyttyä. Arviointijakso on pääsääntöisesti yksi vuosi. Myös vuotta lyhyemmät, kuitenkin vähintään neljän kuukauden pituiset määräaikaiset palvelussuhteet ovat suorituslisäjärjestelmän piirissä. Työntekijälle annetaan palaute arvioinnista. Arviointi ja siitä annettava palaute kohdistuu aina henkilön työsuoritukseen, ei henkilöön itseensä.

Viranhaltijalle/työntekijälle maksettavasta suorituslisästä tehdään päätös arviointijakson päätyttyä.

Seurakunta vahvistaa käyttävänsä nyt päätettävään suorituslisäosuuteen yhteensä 822 € vuoden 2024 osalta.

Suorituslisän arviointiperusteina on käytetty kolmea arviointikriteeriä ja kolmea suoritustasoa (Kn 213.§/2022).

LAVA

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys (kirkkoherra ja talousjohtaja):

Kirkkoneuvosto vahvistaa suorituslisien maksamisen ei-julkisen suorituslisäliitteen mukaisesti.

Päätös: hyväksyttiin

Muutoksenhaku: Tähän pykälään ei saa hakea muutosta: Laki evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista 20.12.1974/968 perusteella.

Toimeenpano: otepöytäkirja tiedotussihteri Karvoselle suorituslisien maksamista varten.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

79 §
MUUT ASIAT

Ehdotus (khra): käsitellään mahdolliset muut asiat:

Kasvatuksen vastuuryhmän puheenjohtaja Raija Siniluoto esitti, että viestintästrategiaryhmän kokoonpanoa täydennettäisiin neuvoston jäsenellä. Työryhmään kuuluvat tällä hetkellä puheenjohtajisto (kirkkoneuvoston vpj, kirkkovaltuuston pj ja vpj), kirkkoherra, viestintäpäällikkö, tiedotussihteeri ja kappalainen.

Esitystä perusteltiin kirkkolaila (KL 10 § 3 mom.: ”Kirkkoneuvosto, jollei toisin säädetä tai määrätä, johtaa seurakunnan hallintoa ja viestintää”), työryhmän viranhaltijapainottuneisuudella ja tiedonkulun lisääntymisellä. Mahdollisen lisäjäsenen merkitys korostuisi erityisesti silloin, jos kirkkoneuvoston vpj on estynyt tulemasta kokouksiin.

Puheenjohtaja huomautti, että muissa asioissa ei voi tehdä päätöksiä. Merkittiin tiedoksi, että neuvoston tahtotila on, että viestintästrategiaryhmän kokoonpanoa laajennetaan.

Päätös: merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____ / _____

80 §

ILMOITUSASIAT, LIITTEET 7:1-13

Tiedoksi annettavaa:

- viranhaltijapäätöskoonti 14.3.-18.4.2024, liite 1
- yleis- ja henkilöstöraportit 2/2024, liitteet 2-3
- Suomen lähetysseuran kiitosviesti seurakunnille koskien Kauneimmat joululaulut -tilaisuuksien järjestämistä, liite 4
- Kempeleen pappilan uuden aidan rakentaminen, muistio 15.3.2024, liite 5
- Kirkonmäkihankkeen ohjausryhmän muistio 12.3.2024, liite 6
- vastuuryhmien muistiot
 - o diakoniatyön vastuuryhmä 1/2024, liite 7
 - o hautausmaavastuuryhmä 1/2024, liite 8
 - o kasvatuksen vastuuryhmä 1/2024, liite 9
 - o kiinteistövastuuryhmä 2-3/2024, liitteet 110-111
 - o vapaaehtoisuuden vastuuryhmä 1/2024, liite 12
 - o yleisen seurakuntatyön vastuuryhmä 1/2024, liite 13
- seuraava kirkkoneuvoston kokous 16.5.2024 klo 17

Ehdotus (khra): merkitään tiedoksi.**Päätös:** merkittiin tiedoksi.**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimeenpano: ei erillistä toimeenpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____

81 §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU, LIITE 8

Virsi 552
Kokouksen päättäminen klo 18.16.
Muutoksenhaku on liitteenä 8.

Erja Oikarinen
puheenjohtaja

Taru Pisto
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 30.4.2024

Tuula Rauma

Johanna Sankilampi

Pöytäkirjan tarkastajat:

_____/_____